

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ

Постанова № 9/1 від 10 липня 2026 р.

(протокол № 9, п. 1)

Директор ЧТЕІ ДТЕУ



Анатолій ВДОВІЧЕН

ВВЕДІНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ

від 10 липня 2026 р. № 05

ПОЛОЖЕННЯ

про приймальну комісію

Чернівецького торговельно-економічного інституту
Державного торговельно-економічного університету

Чернівці 2026

Це положення регламентує порядок організації діяльності апеляційної комісії в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету (далі – ЧТЕІ ДТЕУ) та вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених ЧТЕІ ДТЕУ.

Положення розроблене приймальною комісією ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за №374/45768, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2026 року № 936, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 06 липня 2026 року за № 995/46389 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ЧТЕІ ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ.

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія ЧТЕІ ДТЕУ (далі – апеляційна комісія) створюється з метою розгляду апеляційних заяв осіб щодо результатів оцінювання в ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах гласності та прозорості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію ЧТЕІ ДТЕУ та цього Положення.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується директором інституту.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів оцінювання заявників.

1.5. Документи щодо діяльності апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- додаткові матеріали для розгляду апеляційних заяв щодо результатів оцінювання.

1.6. Документи апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії протягом року.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку оцінювання відповідно до Правил прийому.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора інституту, який не є членом фахових атестаційних комісій.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) - з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту та вчителів системи загальної середньої освіти м. Чернівці, які не є членами комісій для проведення співбесід інституту з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) - з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів іноземних мов, які не є членами комісій для проведення співбесід з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧТЕІ ДТЕУ у поточному році.

III. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату оцінювання в ЧТЕІ ДТЕУ (кількості балів отриманих під час оцінювання підготовленості вступника в ЧТЕІ ДТЕУ).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ЧТЕІ ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результату оцінювання в ЧТЕІ ДТЕУ, під час подання апеляційної заяви повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів оцінювання.

3.6. Апеляційні заяви, подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від оцінювання у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. У день прийняття апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова та (або) один з членів відповідної фахової комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.11. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

«попередній результат оцінювання відповідає рівню і якості та не змінюється»;

«попередній результат оцінювання не відповідає рівню і якості та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів оцінювання)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання)».

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.15. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінювання, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.16. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

4.17. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Ольга РОМАНОВСЬКА