

Львівський торговельно-економічний університет в особі ректора Петра Олексійовича КУЦИКА, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з однієї сторони, і Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету в особі директора Вдовічена Анатолія Анатолійовича, що діє на підставі Положення ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Виконавець) з іншої сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних та інших працівників (далі – працівники) закладу вищої освіти (далі – ЗВО) на безоплатній основі з метою формування і закріплення професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної та практичної підготовки щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді, засвоєння вітчизняного та закордонного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому та високоякісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Стажування (підвищення кваліфікації) здійснюється за такими видами:

- довгострокове;
- короткострокове: лекції, семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

1.3. Основними завданнями стажування (підвищення кваліфікації) працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в освітній, педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення науково-педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень освіти і науки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних та інших технологій навчання.

1.4. Зміст стажування (підвищення кваліфікації) формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається: вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями, сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників, Стандартами вищої освіти та забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЗВО.

1.5. Стажування (підвищення кваліфікації) проводиться із зазначенням термінів згідно з чинним законодавством. Конкретний строк стажування (підвищення кваліфікації) визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється Виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із Замовником залежно від форм та видів стажування (підвищення кваліфікації).

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування (підвищення кваліфікації) визначаються Виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування (підвищення кваліфікації) видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін працівниками з метою стажування (підвищення кваліфікації) згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами за денною або дистанційною формами навчання. Форми стажування (підвищення кваліфікації) встановлюються сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням професійних потреб.

2.2. Зараховувати на стажування (підвищення кваліфікації) за наказом ректора Виконавця на підставі направлення на стажування працівника. Призначити для стажиста консультанта з числа провідних фахівців Виконавця, закріпивши стажиста за кафедрою чи відповідним підрозділом Виконавця.

2.3. Організовувати і контролювати процес стажування (підвищення кваліфікації) працівників Замовника. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати стажистів до участі в конференціях, семінарах, симпозиумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань Виконавця та Замовника.

2.4. Видавати працівникам Замовника, які успішно пройшли стажування відповідний документ про проходження стажування (підвищення кваліфікації).

2.5. Здійснювати обробку персональних даних працівників відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування (підвищення кваліфікації) подають до відповідного структурного підрозділу Виконавця такі документи:

- заяву про стажування (підвищення кваліфікації) на ім'я ректора Виконавця,;
- направлення на стажування (підвищення кваліфікації) працівника;
- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри Замовника щодо стажування (підвищення кваліфікації);
- індивідуальний план стажування (підвищення кваліфікації), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання та очікувані результати.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі про виконання індивідуального плану стажування (підвищення кваліфікації).

3.3. По завершенні стажування (підвищення кваліфікації) здійснити захист результатів стажування на засіданні кафедри, який скеровував на стажування та представити звіт на кафедру Виконавця, яка координує даний процес.

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

4.2. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору підлягають врегулюванню шляхом переговорів між сторонами протягом 10-ти календарних днів.

4.3. Зміни, доповнення до даного Договору або дострокове його розірвання, будуть здійснені при умові, якщо вони подаються в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох сторін.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, у випадках, якщо його невиконання стало наслідком причин,

що знаходяться поза сферою контролю виконуючої сторони, подібних до стихійного лиха, військових дій, пожеж тощо (форс-мажорних обставин). При цьому сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть повністю відмовитися від виконання цього Договору в цілому.

4.5. Даний Договір набуває чинності і діє 5 (п'ять) років з моменту його підписання сторонами.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Чернівецький торговельно-економічний
інститут
Державного торговельно-економічного
університету.

58002 м. Чернівці, Центральна Площа 7,
E-mail: main@chtei-knteu.cv.ua,
код ЄДРПОУ 05476322
ПІН 015661126017, Св. № 100027402
Тел. 52-22-34 Тел. факс 52-27-47

Виконавець

Львівський торговельно-економічний
університет

40021, м. Львів
вул. Туган-Барановського, 10
E-mail: [lute\(at\)lute.lviv.ua](mailto:lute(at)lute.lviv.ua)
код ЄДРПОУ 01597980

Тел. (032) 275-65-50
(032) 295-81-02

Директор



Анатолій ВДОВІЧЕН

Ректор




Петро КУЩИК