МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 3 лютого 2022 року
(протокол № 1, п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
Від 3.02.2022р. № 14

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Чернівці - 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання студентів і (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ.

Положення встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок студентів, набуття ними фахових компетентностей.

Студент – особа, зарахована до Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі - ЧТЕІ ДТЕУ) з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2. До основних завдань оцінювання результатів навчання студентів в інституті належать:

– оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньою програмою та інформування студентів про якість досягнутих результатів;

– мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

– аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного працівника на процес самостійної роботи студентів і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання студентів є:

– дієвість;
– систематичність;
– індивідуальність;
– диференційованість;
– об’єктивність;
– єдність вимог;
– прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов’язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань студентів.

1.3. Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (залік або екзамен), атестацію здобувачів вищої освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.4. Оцінювання результатів навчання студентів в інституті

здійснюється за 100- баловою шкалою ДТЕУ. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок в Європейському просторі вищої освіти та за його межами, наведена в додатку 1.

Студентам, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендованулітературу, виставляють 90 - 100 балів.

При цьому оцінку 90 – 100 балів (за шкалою ДТЕУ), як виняток, можуть отримати тільки студенти які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо[1].

Студентам, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять бали 82 – 89.

Студентам, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, ставлять бали75 – 81.

Студентам, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять бали 69 – 74.

Студентам, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалах дисципліни, ставлять бали 60 - 68.

Студенти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання (0 – 59 балів), повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перескласти підсумковий контроль.

1.5. Поточна робота студентів оцінюється від 0 до 100 балів, результати підсумкового семестрового контролю (заліку або екзамену) також – від 0 до 100 балів.

Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань студентів визначаються кафедрою, затверджується в робочій програмі та доводяться до відома здобувачів вищої освіти науково-педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни. При цьому, бали, що накопичуються студентами за видами завдань, повинні бути цілими числами.

1.6. Студенти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

1.7. При вивченні дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними кафедрами, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

[1] Обґрунтування виставленої науково-педагогічним працівником 100-балової оцінки має обов’язково перевірятися начальником навчального відділу.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання студентів

2.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує науково-педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2. Поточний контроль проводиться на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних/лабораторних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти студентам організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

– визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;

– виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь інавичок (компетентностей);

– визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;

– виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;

– виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;

– стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Бали, отримані студентами за результатами поточного контролю з дисципліни, науково-педагогічний працівник заносить до Журналу обліку роботи науково-педагогічного працівника і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3. Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів.

Проведення підсумкового модульного контролю з дисципліни передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення практичних (семінарських, лабораторних)занять, і проводиться на останньому за розкладом такому занятті.

Основними формами підсумкового модульного контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв’язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

Сума балів, накопичених студентом за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (семінарських, лабораторних)

заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Загальна сума балів, яку студент набрав за семестр, виставляється науково-педагогічним працівником у відомість підсумкового модульного контролю (додаток 2,графи 3, 4, 5). Межа незадовільних результатів оцінювання навчання під час проведення підсумкового модульного контролю не встановлюється.

2.4. Курсові роботи (проєкти) виконуються студентами протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт (проєктів) визначені в чинному «Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт (проєктів) у ЧТЕІ ДТЕУ».

Захист курсових робіт (проєктів) проводиться у визначені розкладом терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проєкту) та двох науково-педагогічних працівників кафедри, як правило, у їх число входить викладач, що забезпечує викладання лекційних та практичних занять дисциплін, з яких виконується курсова робота.

Оцінювання курсових робіт (проєктів) здійснюється за 100-баловою шкалою. Результати захисту курсових робіт (проєктів) заносяться викладачем (членом комісії, керівником роботи) до відомості підсумкового контролю знань (додаток 3, графи 4, 5, 6) відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів та залікової книжки.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи (проєкту) комісією по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань:

– при оцінці 35 - 59 – виконання роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;

– при оцінці 0–34 – виконання курсової роботи (проєкту) здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи (проєкту) здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

– у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;

– у разі одержання незадовільної оцінки, студент відраховується з інституту як такий, що отримав незадовільну оцінку на комісії.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу (проєкт) або не з’явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни на сесії. При цьому у відомості підсумкового контролю знань (додаток 3) робиться запис – «не з’явився» і студент має академічну заборгованість[2] з цієї дисципліни.

2.5. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою

[2] Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержанні незадовільної оцінки (0-59 балів) за результатами підсумкового контролю знань.

оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за навчальний період (семестр, сесію), що здійснюється в інституті у формі заліку або екзамену.

На підсумковий контроль виносяться тести, питання, задачі, ситуаційні та/або творчі завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни та набуття результатів навчання.

2.6. Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння студентом вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на практичних (семінарських/лабораторних) заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Під час підсумкового модульного контролю науково-педагогічний працівник оголошує загальну кількість накопичених студентом балів. Якщо студент набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами підсумкового модульного контролю на момент проведення заліку.

У разі, якщо студент бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали.

Присутність всіх студентів на заліку – обов’язкова. В разі неявки, набрані бали за результатами підсумкового модульного контролю не виставляються. У відомості підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти науково-педагогічний працівник робить запис «не з'явився». Залік оцінюється за 100-баловою шкалою ДТЕУ.

Заповнення відомості підсумкового контролю знань здобувачів здійснюється відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчаннястудентів, що описаний у п. 3.

2.7. Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти програми навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми навчання та лабораторно-екзаменаційної заочної форми навчання.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів за семестр. Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати восьми. Перед екзаменами обов’язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

Екзамени проводяться за екзаменаційними білетами, складеними науково-педагогічними працівниками та розглянутими на засіданні кафедри і затвердженими завідувачем кафедри. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються в

робочій програмі дисципліни та доводяться до відома студентів.

Екзаменаційні білети зберігаються на кафедрі. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі студенти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт (проєктів) з даної дисципліни (не з'явились або отримали незадовільну оцінку). Недопуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт (проєктів), вважається незадовільною оцінкою.

Результат підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни для студента денної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів підсумкового модульного контролю та екзамену.

Студент, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового модульного контролю отримав 0 балів.

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття студент повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем за відповідною дисципліною.

Кращим студентам (але не більше трьох), які повністю виконали програму з дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях та за результатами підсумкового модульного контролю набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити результат екзамену без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі студента.

Присутність студентів на екзамені є обов'язковою.

Порядок надання пояснень здобувачем вищої освіти, який був відсутній на заліку/екзамені, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ.

2.8. Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби науково-педагогічному працівнику з даної дисципліни, другий раз – комісії, яка створюється начальником навчального відділу.

2.9. Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт студентів здійснюються науково-педагогічним працівником – лектором (екзаменатором). До проведення екзамену та перевірки екзаменаційних робіт студентів може бути залучений викладач, що проводить практичні заняття з даної дисципліни з відповідним розподілом навчального навантаження. Письмовий екзамен одночасно складають у потоці здобувачі вищої освіти, як правило, не більше 2-х академічних груп.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються студентам наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

2.10. Підсумкова оцінка з дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань (відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів) та залікових книжок

студентів.

2.11. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою програмою вимогам стандарту вищої освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ЧТЕІ ДТЕУ.

2.12. Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру.

Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих студентами знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Замір залишкових знань студентів здійснює Навчальний відділ за графіком, затвердженим директором інституту.

2.13. Оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти, які виконали різні види наукових робіт оцінює викладач відповідно до напрямку проведеного дослідження за шкалою наведеною у Додатку 4.

Отримані бали включаються до підсумкового модульного контролю студента при обов’язковій наявності результатів/підтверджень про здійснену наукову роботу.

Питома вага отриманих балів за наукову роботу студентів не може перевищувати 20% від загальної оцінки підсумкового контролю.

Виняток: участь студентів у міжнародних олімпіадах і конкурсах наукових робіт, питома вага отриманих балів не може перевищувати 50% від загальної оцінки підсумкового контролю знань.

3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

3.1. З метою оптимізації системи обліку результатів навчання студентів та раціонального використання робочого часу науково-педагогічних працівників в інституті на базі системи «Деканат» введено режим автоматизованого заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів, який передбачає наступний алгоритм роботи під час проведення заліків та екзаменів:

1) У навчальному відділі створюється 1 автоматизоване робоче місце, з якого є вихід в систему «Деканат» системи АІС «Інститут», та призначається особа,відповідальна за роботу в системі «Деканат», яка має допуск для роботи в системі.

2) В день проведення підсумкового контролю знань студентів:

- **денної форми навчання** науково-педагогічний працівник отримує підписані начальником навчального відділу відомості модульного контролю знань (додаток 2).

- **заочної форми навчання** - науково-педагогічний працівник отримує в навчальному відділі відомість здобувачів вищої освіти, допущених до підсумкового контролю.

3) На початку контрольного заходу під час одержання білетів студенти здають науково-педагогічному працівнику свої залікові книжки.

Без залікової книжки студент до підсумкового семестрового контролю не допускається.

4) Після завершення заліку/екзамену (перевірки залікових/екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю студентами денної форми навчання) науково-педагогічний працівник виставляє результати заліку або екзамену в балах за 100-баловою шкалою ДТЕУ в графу 4 відомості модульного контролю (додаток 2), одержаної в навчальному відділі.

5) Наступним етапом є перенесення балів, одержаних студентом денної форминавчання, в електронну відомість підсумкового контролю знань здобувачів на базі системи «Деканат» з автоматизованого робочого місця в навчальному відділі.

Результати підсумкового контролю знань вносяться до системи «Деканат» непізніше наступного робочого дня після його проведення.

Ці функції виконуються особою, відповідальною за роботу системи «Деканат», разом з науково-педагогічним працівником.

6) Програма автоматично визначає показники абсолютної та якісної успішності в групі за результатами підсумкового контролю знань.

7) Автоматично заповнена в системі «Деканат» відомість роздруковується, науково-педагогічний працівник перевіряє правильність введених даних по кожному студенту і своїм підписом засвідчує їх, після чого переносить результати підсумкового оцінювання з дисципліни до залікових книжок студентів.

8) Після завершення внесення даних про результати підсумкового семестрового контролю в систему «Деканат» з автоматизованого робочого місця в навчальному відділі та перевірки їх правильності особа, відповідальна за роботу в системі «Деканат», виконує процедуру «Завершення роботи», яка блокує можливість внесення подальших правок у заповнену відомість без спеціального дозволу.

9) До результатів, занесених в систему «Деканат», є доступ лише в режимі «читання».

10) Науково-педагогічний працівник не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю здає в навчальний відділ відомості:

для денної форм навчання:

І – відомість підсумкового модульного контролю, одержану в навчальному відділі перед заліком/екзаменом, з внесеними в графу 4 балами за екзамен/залік за шкалою ДТЕУ та завірену особистим підписом;

ІІ – відомість підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, роздруковану з системи «Деканат» і підписану належним чином. Після подачі в навчальний відділ ця відомість завіряється підписом начальника навчального відділу;

для заочної форми навчання:

І – відомість підсумкового контролю знань (додаток 3), роздруковану з системи «Деканат» і підписану належним чином, яка завіряється підписом начальника навчального відділу.

Факт здачі відомості фіксується у відповідному журналі.

11) Оформлення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань (додаток 3).

Оцінки, одержані студентом за результатами складання заліку/екзамену, захисту курсових робіт (проєктів), захисту практичної підготовки, за шкалою ДТЕУ (яка переводиться відповідно в національну шкалу та шкалу ЄКТС), виставляються в графу 4.

3.2. Перевірені екзаменаційні роботи екзаменатор вкладає у конверт, виписує на ньому дані щодо результатів навчання (абсолютної та якісної успішності) студентів за результатами підсумкового семестрового контролю, завіряє своїм підписом, опечатує конверт та передає його до навчального відділу разом з відомістю підсумкового контролю знань.

Через 2 тижні після закінчення сесії роботи знищуються у встановленому порядку.

3.3. Студенти, які отримали незадовільні результати навчання (0-59 балів) з дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості.

3.4. Студент, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я начальника навчального відділу заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує за 100- баловою шкалою ДТЕУ. Відповідність результатів навчання різних схем оцінювання визначається на основі довідника з розподілу оцінок (додаток 1). При цьому у визначеному діапазоні результатів навчання за 100-баловою шкалою ДТЕУ обирається мінімальний бал (приклад застосування довідника з розподілу оцінок наведено в додатку 1). Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти. Начальник навчального відділу разом з завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки студентові, що підтверджують своїми підписами на заяві. У відомості підсумкового модульного контролю (додаток 2) начальник навчального відділу навпроти прізвища здобувача вищої освіти ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує своїм підписом. До відомості підсумкового контролю знань (додаток 3)науково-педагогічний працівник вносить перезараховану оцінку, а начальник

навчального відділу засвідчує її своїм підписом.

4. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми

4.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання студентів ЧТЕІ ДТЕУ заочної форми здійснюється за загальними принципами, що застосовуються за денною формами навчання.

Оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни здійснюється за 100- баловою шкалою ДТЕУ.

4.2. Розподіл балів за видами завдань під час оцінювання результатів навчання із дисципліни визначається кафедрою, затверджується в робочій програмі та доводиться до відома студентів науково-педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

Загальна сума балів, яку студент набрав за результатами підсумкового оцінювання знань з дисципліни, виставляється науково-педагогічним працівником у відомість підсумкового контролю знань (додаток З).

4.3. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання здійснюється відповідно до розкладу лабораторно-екзаменаційних сесій.

Студент заочної форми навчання, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на лабораторно-екзаменаційну сесію за графіком навчального процесу та під час ліквідації академічної заборгованості не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого студента до здачі встановлених форм контролю приймається начальником навчального відділу. Після отримання дозволу (про що вказано на заяві) студент отримує індивідуальний графік складання заліків/екзаменів у навчальному відділі.

Відповідальна особа навчального відділу реєструє відомості в Журналах реєстрації відомостей підсумкового контролю знань і присвоює номер, що відповідає номеру відомості з даної дисципліни, але з зазначенням через дріб порядкового номера відомостей ліквідації академічних заборгованостей.

4.4. Навчальний відділ встановлює дати ліквідації академічної заборгованості студентам протягом першого тижня після закінчення лабораторно-екзаменаційної сесії за розкладом і розміщує його на сайті інституту в рубриці «Студенту» «Графіки та розклади».

5. Ліквідація академічної заборгованості

5.1. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчальним відділом та узгодженим із заступником директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається начальником навчального відділу, як правило, у складі начальника навчального відділу, завідувача відповідної кафедри та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль.

Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості.

Для здобувача вищої освіти, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком освітнього процесу та/або ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

Здобувачам вищої освіти, які складали залік або екзамен під час ліквідації академічної заборгованості, підсумкова оцінка з дисципліни виставляється без урахування балів підсумкового модульного контролю.

Здобувач вищої освіти, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з інституту.

Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами вищої освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок 0-59 балів.

Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти з дисципліни науково-педагогічний працівник має попередньо отримати список здобувачів вищої освіти, допущених до підсумкового контролю. Результат контрольного заходу науково-педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, роздруковану з системи «Деканат» і підписану належним чином, яка потім завіряється підписом начальника навчального відділу. Оформлені відомості науково-педагогічний працівник повертає в навчальний відділ, де відповідальна особа перевіряє відомість та фіксує факт її повернення в Журналі реєстрації відомостей модульного і підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти.

6. Аналіз результатів навчання

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості навчальний відділ за участю гарантів/робочих груп, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою/ спеціальністю та рада студентського самоврядування інституту здійснює аналіз результатів навчання студентів за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, для узагальнення результатів по інституту.

Додаток 1

Довідник з розподілу оцінок ДТЕУ

БалиДТЕУ	Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів		
90–100	20	20	Абсолютна успішність	Якісна успіш-ність
82–89	10	30		
75–81	20	50		
69–74	10	60		
60–68	40	100		

Приклад застосування:

Студент, який за попереднім місцем навчання отримав з певної дисципліни оцінку 30. В академічній довідці студента наведено довідник з розподілу оцінок відповідного закладу освіти наведено в дод.2:

Бали	Відсоток балів відноснозагальної кількості одержаних прохідних балів	Кумулятивний відсоток отриманихпрохідних балів
37-40	5	5
32-36	10	15
28-31	20	35
24-27	15	50
20-23	25	75
15-19	25	100

Оцінка 30 входить в кумулятивний відсоток 35%. Відповідно до шкали ДТЕУ 35% відповідає діапазон 75-81 бал. При цьому, відповідно до п.3.4. цього Положення у визначеному діапазоні перезарахування результатів навчання з оцінкою 75 балів.

Графічно це виглядає наступним чином:

Шкала ДТЕУ	Кумулятивний відсоток	Приклад шкали іншого ЗВО
90-100	5	37-40
	10	32-36
	15	
	20	28-31
82-89	25	
	30	
75-81	35	
	40	24-27
	45	
	50	
69-74	55	20-23
	60	
60-68	65	
	70	
	75	
	80	15-19
	85	
	90	
	95	
	100	

Додаток 2

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Навчальний відділ Група_____

20___/20___навчальний рік Курс_____

Семестр_____ Форма навчання_____

Спеціальність_____

Спеціалізація _____ Шифр кафедри_____

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ №_____

з_____

(назва навчальної дисципліни)

Викладач _____

(посада, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Результати підсумкового модульного контролю (кількість балів за 100-баловою шкалою ДТЕУ)	Результати заліку/екзамену (кількість балів за 100-баловою шкалою ДТЕУ)	Результат підсумкового контролю знань (кількість балів за 100-баловою шкалою ДТЕУ) (гр. 3+гр.4)/2	Примітки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
		_____ (дата) _____ (підпис викладача)	_____ (дата) _____ (підпис викладача)	_____ (дата) _____ (підпис викладача)	

Начальник навчального відділу_____

(підпис)

«____»_____20___р

Додаток 3

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Навчальний відділ	Група ____
20 /20 навчальний рік	Курс
Семестр____	Форма навчання ____
Спеціалізація _____	Шифр кафедри
Спеціальність	
	Дата екзамену (заліку, захисту курсових робіт) «___»_____20 р.

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

з дисципліни_____
(назва навчальної дисципліни)

Кількість годин___; в т.ч. аудиторних ___; кількість кредитів ЄКТС___; форма контролю___

Викладач, який виставляє оцінку _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Викладач, який вів практичні (семінарські, лабораторні) заняття і здійснював поточний контроль

_____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	Підсумкова оцінка				
			Результати екзамену, заліку, захисту індивідуальних завдань шкалою ДТЕУ	За національною шкалою	За шкалою ЄКТС	Підпис викладача	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прізвище І.П.	01/0001					
2.	Прізвище І.П.	02/0001					
3.	…						

Здобувачів _____

Не допущено _____

Загальна успішність

Абсолютна успішність

_____(%)

«відмінно» + «добре» + «задовільно» x 100%

кількість студентів, які отримали оцінки

Якісна успішність _____(%)

«відмінно» + «добре» x 100%

кількість студентів, які отримали оцінки

№ пор.	Шкала національна	Шкала ЄКТС	Шкала ДТЕУ	Підсумкова оцінка
1.	«відмінно»	A	90-100	
2.	«добре»	B	82-89	
		C	75-81	
3.	«задовільно»	D	69-74	
		E	60-68	
4.	«не задовільно»	FX	35-59	
		F	1-34	
Не з'явилися				

Викладач _____
(підпис)

«____»_____20__р

Начальник навчального відділу _____
(підпис)

Додаток 4

Шкала оцінювання наукової роботи студентів

№п/п	Вид наукової роботи	Результат	Кількість балів
1	наукової статті в збірнику студентських наукових праць ЧТЕІ ДТЕУ/ у Віснику ЧТЕІ ДТЕУ у співавторстві з науковим керівником / інших ЗВО	1 стаття	7 /10/ 5
2	свідоцтва на винахід / корисну модель	1 примірник	20 / 15
3	науково-популярної статті	1 стаття	5
4	тез доповіді	1 примірник	5
5	роботи для участі в професійному /творчому конкурсі (для студентів галузі знань 18 «Виробництво та технології»)	призер / учасник	10/5
доповіді на конференції			
6	міжнародній (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	10/5
7	всеукраїнській, міжвузівській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	7/3
8	інститутській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	5/2
9	круглому столі	1 виступ	5
до участі у конкурсі наукових робіт			
10	міжнародних	призер/учасник	50/30
11	всеукраїнських, міжвузівських	призер/учасник	20/10
12	інститутських	призер/учасник	10/5
до участі в олімпіадах			
13	інститутських	призер/учасник	5/3
14	всеукраїнських	призер/учасник	20/10
15	представлення бізнес-проєктів, наукових досліджень на фестивалях та іншихнаукових заходах	призер/учасник	15/10
16	участь в роботі наукових гуртків/наукового товариства	учасник/учасник	3/5