

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
від 3 лютого 2022 року  
(протокол № 1, п.4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ  
Від 3.02.2022р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Чернівці 2022

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю) Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про ЧТЕІ ДТЕУ та визначає критерії, методику та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (НПП).

1.3. Система рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників є індикатором результативності системи забезпечення якості освітнього процесу і є комплексом показників, які характеризують основні види діяльності науково-педагогічних працівників інституту.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників інституту здійснюється з метою підвищення якості надання освітніх послуг, оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників, стимулювання до наукового та методичного самовдосконалення, постійного прагнення до поглиблення професійних знань, підвищення творчої активності, забезпечення здорової конкуренції у колективі, комунікації зі студентами.

1.5. Система оцінки якості діяльності науково-педагогічних працівників сприяє об'єктивному аналізу їх роботи, вдосконаленню конкурсного відбору кадрів, системи стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.6. Учасниками обчислення рейтингу є:

- штатні науково-педагогічні працівники;
- внутрішні сумісники (на посадах науково-педагогічних працівників кафедр);
- студенти.

1.7. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника визначається кожного навчального року після його завершення та/чи за вимогою директора інституту.

## **2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ**

2.1. Враховуючи, що серед багатьох видів діяльності інституту ключовим є надання освітніх послуг, до основних напрямів діяльності викладача, які підлягають рейтинговій оцінці належать наукова, навчально-методична та організаційна робота.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються обсяг і якість виконаних викладачем усіх видів діяльності, результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» (при потребі) за окремо визначеною методикою.

## **3. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Рейтингове оцінювання якості діяльності розраховується для науково-педагогічних працівників інституту, які працюють на посадах професора, доцента, старшого викладача, асистента.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюються показники роботи науково-педагогічного працівника.

3.3. Оцінка якості діяльності науково-педагогічного працівника здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності з підтверджуючими документами (ксерокопії статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами ЧТЕІ ДТЕУ тощо). До рейтингу включаються статті, тези конференцій, патенти, що відповідають профілю кафедри, освітній програмі, спеціальності, за якою відбувається підготовка здобувачів вищої освіти або загальному профілю інституту та (або) написані в рамках відкритих науково-дослідних тем, що відповідають таким профілям.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються види діяльності, зазначені у додатку 1.

3.5. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх напрямках діяльності, і може модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом інституту.

3.6. Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у дод. 1 у пунктах 1.1, 4.1, 4.3, 9 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингу з щорічним 20%-им зменшенням.

3.7. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку рейтингу науково-педагогічного працівника.

3.8. Обчислення рейтингу здійснюється особисто науково-педагогічними працівниками на підставі заповненого додатку, аналізується завідувачем кафедри та за його підписом передається заступникам директора, які виставляють додаткові бали окремим науково-педагогічним працівникам за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні загальноінститутських заходів (не передбачених додатком).

3.8. Відповідальність за достовірність балів, поданих науково-педагогічними працівниками, несе завідувач кафедри.

У випадку, якщо директорат виявить приписки, викладач (кафедра) знімається з рейтингу/ставиться на останнє місце).

3.9. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх сферах діяльності, і може щорічно модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом інституту

#### **4. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при продовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні, призначенні на посаду.

**Види діяльності науково-педагогічного працівника,  
що піддаються оцінюванню**  
(ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання, назва кафедри)  
у \_\_\_\_\_ н.р.

Якість проведення навчальних занять може визначатися за результатами оцінювання студентами  
(Анкетування)

№		Назва виду роботи	Одиниця виміру роботи	Максимальна кількість балів
1	2	3	4	5
<b>Методична робота</b>				
<b>1. Розробка/написання (видання* / перевидання**) і впровадження у навчальний процес</b>				
1	1.1	підручника	1 видання	2000
2	1.2	навчального посібника/ словника, довідника, лабораторного практикуму + друк ч/з видавництво	1 видання	1200/800 +300
3	1.3	опорного конспекту лекцій	1 видання	300
4	1.4	збірника тестових завдань	1 видання	200
5	1.5	методичних рекомендацій для самостійної роботи студентів	1 видання	300
6	1.6	методичного забезпечення / сценарію ділової гри, кейсу, комп'ютерної симуляції, вебінару, інших інтерактивних форм занять	1 розробка	200
<b>методичних рекомендацій щодо написання (виконання) робіт</b>				
7	1.7	випускних кваліфікаційних	1 видання	100
8	1.8	курсівих, розрахунково-графічних	1 видання	50
<b>програм</b>				
9	1.9	програми / робочої програми дисципліни (на кожні 6 кредитів)	1 видання	200/200
10	1.10	атестації здобувачів вищої освіти (програми кваліфікаційних іспитів, ДЕК)	1 видання	100
11	1.11	наукових семінарів (для аспірантів)	1 видання	200
<b>програми практики</b>				
12	1.12	наскрізної, виробничої	1 видання	100
<b>2. Розробка і впровадження дистанційних форм навчання</b>				
13	2.1	проведення лекційних та семінарських занять у дистанційній формі	1 дисципліна	250
14.	2.2	розробка дистанційного курсу з розміщенням на сервері	1 курс/ дисципліна	1500
Примітка	*з урахуванням особистого внеску **кількість балів при перевиданні залежить від ступеню оновлення матеріалів			

1	2	3	4	5
<b>3. Складання завдань для контролю самостійної роботи та діагностики знань студентів / аспірантів</b>				
15	3.1	екзаменаційних білетів (комплексних)	1 дисципліна	50
16	3.2	білетів для кваліфікаційного екзамену	1 комплект	100
17	3.3	модульного контролю	1 комплект	30
18	3.4	білетів для складання кандидатського екзамену	1 комплект	50
19	3.5	білетів для складання вступних випробувань в аспірантуру	1 комплект	50
20	3.6	білетів для складання вступних випробувань за освітніми ступенями бакалавр, магістр	1 дисципліна	50
<b>Наукова робота</b>				
Для врахування досвіду та накопиченого кваліфікаційного потенціалу за видами діяльності, що зазначені у пунктах, 4.1, 4.3, 9 дані надаються за останні 5 років, які передують моменту обчислення рейтингів з щорічним 20%-им зменшенням.				
<b>4. Участь у виконанні планових науково-дослідних робіт*</b>				
<b>Опублікування (написання)**</b>				
21	4.1	Монографії (одноосібної)	1 видання	1500
22	4.2	розділ у монографії	1 д.а.	240
23	4.3	статті у Scopus, Web of Science (опубліковані)	1 стаття	3000
24	4.4	анотованого звіту по завершій науково-дослідній темі *** (оцінює керівник НДР)	1 звіт	1000
25	4.5	статті у науковому фаховому журналі	1 стаття	Категорія Б - <b>350</b> Категорія В - <b>250</b>
26	4.6	статті у науково-популярному журналі	1 стаття	200
27	4.7	тез у збірниках матеріалів конференцій	1 тези	50
28	4.8	матеріалів конференції	1 матеріали	200
29	4.9	За кожен +1 Індекс цитування наукової статті у базах Scopus, Web of Science у порівнянні з минулим роком / Google Академія	1 цитування	1000/500
30	5	Участь у розробці / запровадженні у навчальний процес (документальне оформлення) вимог відповідних професійних стандартів / паспортів професій	1 розробка / 1 запровадження	500 / 200
31	6	Участь у виконанні госпрозрахункових, держбюджетних та науково-дослідних робіт за державними програмами та на замовлення підприємств, організацій в якості керівника / відповідального виконавця/у складі колективу	пропорційно до вкладу	300 / 250 / 100
<b>Примітка</b>		роботи, що опубліковані за кордоном мовою країни видання, оцінюються з коефіцієнтом 1,5; * з урахуванням особистого внеску; ** роботи, що опубліковані за кордоном іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 1,5; *** з урахуванням особистого внеску (наук. керівник, заступник, керівник розділу, відповід. виконавець)		

1	2	3	4	5
32	7	Участь у виконанні ініціативних науково-дослідних робіт (із номером державної реєстрації) в якості керівника/відповідального виконавця/у складі колективу	Пропорційно до вкладу	200 / 150/ 75
33	8	Ініціювання та виконання тематики науково-дослідних робіт та інших наукових досліджень за рахунок коштів організацій-партнерів	Пропорційно до вкладу	1000
<b>9. Захист дисертації</b>				
34	9.1	докторської / вчасний	1 дисертація	5000 / 7500
35	9.2	кандидатської / вчасний	1 дисертація	2500 / 3000
<b>10. Наукове керівництво/консультування кандидатських/докторських дисертацій</b>				
36	10.1	Керівництво аспірантами / консультування докторантів	1 аспірант / 1 докторант	350 / 600
37	10.2	1 захищена дисертація у поточному році	1 дисерт. докт./канд.	3000 / 1500
38	10.3	1 вчасно захищена дисертація	1 дисерт. докт./канд.	3500 / 2000
39	10.4	Отримання вченого звання доцента / професора	доцент / професор	1000 / 2000
<b>11. Керівництво студентами</b>				
<b>11.1 щодо підготовки</b>				
40	11.1.1	наукової статті в збірнику статей ЧТЕІ / інших ЗВО (не більше 5-ти у семестр)	1 стаття	100 / 200
41	11.1.2	свідоцтва на винахід / корисну модель	1 примірник	250 / 150
42	11.1.3	науково-популярної статті	1 стаття	70
43	11.1.4	тез доповіді (не більше 5-ти у семестр)	1 примірник	50
44	11.1.5	роботи для участі в мистецькому / творчому конкурсі	1 примірник	150
<b>11.2 доповіді на конференції</b>				
45	11.2.1	міжнародній (на пленарному засіданні / секції)****	1 виступ	100 / 50
46	11.2.2	Всеукраїнській, міжвузівській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	70 / 30
47	11.2.3	інститутській (на пленарному засіданні / секції)	1 виступ	50 / 20
48	11.2.4	круглому столі	1 виступ	50
<b>Примітка</b>		****безпосередньо участь за кордоном з коеф. 3,0		

1	2	3	4	5
	<b>11.3</b>	<b>до участі в олімпіаді, конкурсі наукових робіт</b>		
49	11.3.1	міжнародних	призер / учасник	500 / 300
50	11.3.2	всеукраїнських, міжвузівських	призер / учасник	200 / 100
51	11.3.3	інститутських	1 студент	50
52	11.4	робота в комісії з попереднього захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів)	1 засідання	30
<b>12. Розробка та затвердження</b>				
53	12.1	патенту на винахід	1 свідоцтво	1000
54	12.2	патенту на корисну модель	1 патент	500
55	12.3	свідоцтва про авторське право	1 свідоцтво	200
<b>13. Участь у наукових заходах</b>				
56	13.1	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо) / іноземною мовою / дистанційно	1 виступ	150 / 200 / 100
57	13.2	національного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо) (пленарне/секція)	1 виступ	80 / 50
58	13.3	інститутського рівня конференція / засідання круглого столу, семінар тощо	1 виступ	50 / 30
59	<b>14</b>	<b>отримання сертифіката, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (наприклад TOEFL) у рік отримання</b>	1 сертифікат	1000
60	<b>15</b>	<b>отримання сертифіката, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою B1 / B2 у рік отримання</b>	1 сертифікат	500
<b>16. Рецензування</b>				
59	16.1	монографії, підручника, навчального посібника	1 видання	200/200/200
60	16.2	словника, довідника	1 видання	150
61	16.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни	1 видання	50
62	16.4	інших науково-методичних розробок	1 примірник	50
63	16.5	наукової статті	1 примірник	50
64	16.6	докторської дисертації	1 дисертація	500
65	16.7	дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук / на здобуття ступеня доктора філософії	1 дисертація	300
66	16.8	автореферату дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук	1 примірник	100
67	16.9	опонування дисертацій докторських / кандидатських (на здобуття ступеня доктора філософії)	1 дисертація	500 / 300
69	16.10	навчальних планів ВСП ДТЕУ та інших ЗВО	1 примірник	50
70	16.11	випускних кваліфікаційних робіт (проектів) студентів інших спеціальностей	1 робота / проект	50



1	2	3	4	5
<b>17. Експертиза за дорученням Вченої ради</b>				
71	17.1	монографії, підручника, навчального посібника, дистанційного курсу	1 примірник	100
72	17.2	словника, довідника	1 примірник	50
73	17.3	програми, робочої програми навчальної дисципліни /держ.атестації / практики	1 примірник	100
74	18	<b>Робота в акредитаційних, експертних радах та комісіях МОН України</b>	1 комісія	150
75	19	<b>Робота в акредитаційних комісіях / Галузевих експертних радах НАЗЯВО</b>	1 комісія	100 / 300
76	20	<b>Проведення тренінгів щодо підготовки до акредитації освітніх програм</b>	1 тренінг	250
77	21	<b>Участь у фокус-групі за запитом комісії НАЗЯВО при акредитації освітніх програм</b>	1 фокус-група	50
78	22	<b>Участь (керівництво підкомісіями) у роботі технічних комітетів із стандартизації (у т.ч. ТК 118)</b>	1 комісія	300
<b>23. Робота в спеціалізованій раді із захисту дисертацій</b>				
79	23.1	керівництво радою	1 засідання	300
		<i>виконання обов'язків</i>		
80	23.2	заступника керівника	1 засідання	200
81	23.3	вченого секретаря	1 засідання	150
82	23.4	членство	1 засідання	50
<b>24. Робота в радах, комісіях ЧТЕІ ДТЕУ</b>				
83	24.1	вченій, методичній радах (доповідь/участь)	1 рада	50 / 10
84	24.2	редколегії журналу	1 журнал	100
85	24.3	громадських радах поза межами ЧТЕІ ДТЕУ (доповідь/участь)	1 рада	100/50
<b>Організаційна робота</b>				
<b>25. Участь в організації проведення заходів</b>				
<i>за участю науково-педагогічних працівників (конференцій, форумів, круглих столів тощо)</i>				
86	25.1	міжнародного рівня	1 захід	200
87	25.2	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	140
88	25.3	інститутського рівня	1 захід	100
<i>за участю студентів (конференцій, олімпіад, конкурсів, змагань тощо)</i>				
89	25.4	всеукраїнського, міжвузівського рівня	1 захід	100
90	25.5	університетського рівня	1 захід	50
91	25.6	спортивних змагань (університетського /всеукраїнського/міжнародного рівня)	1 захід	10/15/30

1	2	3	4	5
<b>26. Організація та керівництво</b>				
92	26.1	Проведенням кафедральних наукового, методичного семінару	1 виступ	250
93	26.2	науковим студентським гуртком, клубом, науковим товариством	1 гурток (клуб тощо)	200
94	26.3	під час навчального процесу курсів з дисциплін: хімія, фізика, інформатика, іноземна мова та ін.	1 курс	200
95	26.4	методичною роботою на кафедрі		150
96	26.5	науковою роботою на кафедрі		150
97	26.6	навчальною роботою на кафедрі		150
98	26.7	виховною/профорієнтаційною роботою на кафедрі		150
<b>27. Участь у підготовці/розробці (пропорційно до вкладу)</b>				
99	27.1	Звіту про самооцінювання (акредитаційних) /ліцензійних справ (пропорційно до вкладу: ділить завкафедрою)	1 справа	2000
100	27.2	освітньо-професійних програм (ОПП) освітньо-наукових програм (ОНП)	1 освітня програма	1000
101	27.3	інформаційних пакетів/ для англомовних програм / переклад	1 пакет	300/450 / 250
102	27.4	проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок державного бюджету / коштів підприємств, організацій, установ / тендерних пропозицій, грантів	1 проект	300 / 200 / 300
<b>28. Участь у робочій групі із складання навчальних планів</b>				
103	28.1	кожен учасник	I план	250
104	28.2	керівництво освітніми програмами ступеня молодшого бакалавра / бакалавра / магістра / доктора філософії	1 програма	500
<b>29. Участь в організації / діяльності / проведенні</b>				
105	29.1	фестивалів, мистецьких форумів, спартакіад, Дня науки, Дня донору, Дня працівників торгівлі та інше	1 захід	50 кожному
106	29.2	виконання обов'язків наставника групи / відповідального за спортивно-масову роботу	1 група	100
107	29.3	профорієнтаційна робота	1 захід у ЧТЕІ	100
108	29.4	виступ на Дні відкритих дверей, проведення екскурсії по ЧТЕІ /	1 захід	80/
		навчальні заклади Чернівців		100
		навчальні заклади поза Чернівцями		200
109	29.5	екскурсій на підприємство для студентів / викладачів	1 захід	100

1	2	3	4	5
<b>30. Участь у комерціалізації результатів наукових досліджень</b>				
110	30.1	керівництво підготовкою студентами бізнес-проектів з їх публічним захистом	1 проєкт	100
111	30.2	впровадження	1 проєкт	200
112	30.3	комерціалізація наукових розробок	<b>1 розробка</b>	500
<b>31. Популяризація ЧТЕІ ДТЕУ у засобах масової інформації</b>				
113	31.1	у періодичних виданнях	1 стаття	30
114	31.2	на телебаченні, на радіо	1 виступ	100
115	31.3	ведення сторінки кафедри у соцмережах	1 соцмережа	100
115а	31.4	рекламна продукція розробка/впровадження	1 вид	100/100
116	<b>32</b>	<b>Формування науково-практичних зв'язків інституту</b>	1 угода з партнерами	400
117	<b>33</b>	<b>Організація проведення відкритих лекцій фахівців-практиків / організація виїзних лекцій/майстер класів</b>	1 захід	100
118	<b>34</b>	<b>Діяльність з реалізації політики у сфері якості інституту, виконання функцій керівника СУЯ / внутрішнього аудитора</b>	1 аудит	500/300
119	<b>35</b>	<b>Діяльність з реалізації екологічної політики (енергозберігаючі технології, прибирання, ремонт, утеплення і т.п.)</b>	1 захід	50
120	<b>36</b>	<b>Організація та участь в заходах по розвитку транскордонного співробітництва</b>	1 захід	1000/250/400
121	<b>37</b>	<b>Діяльність з популяризації іноземної мови</b>	1 гурток	300
122	<b>38</b>	<b>Підвищення кваліфікації(стажування 1 р на 5 років) / закордонне очне науково-педагогічне стажування(заочне) / участь у тренінгах, семінарах по спеціальності або навчальній дисципліні, що підтверджується сертифікатом</b>	1 захід	300/700 (300)/50
<b>39. Участь у міжнародних проєктах</b>				
123	39.1	Моніторинг наявності та подання пропозицій щодо участі в міжнародних проєктах та програмах (ведення переписки із грантонадавачами, закордонними та національними партнерами тощо)	1 пропозиція	300
124	39.2	Підготовка та надання заявки та документів відповідно до термінів та вимог грантонадавача	1 пакет документів	500
125	39.3	Участь в реалізації міжнародних проєктів	1 проєкт	500
<b>Примітка</b>		<i>партнерство з закордонними підприємствами / ЗВО оцінюється з коефіцієнтом 3,0</i>		

**Примітка**

Завідувач кафедри за якісне виконання завдань, які не передбачені Додатком 1 (виховна, профорієнтаційна, перекладацька, громадсько-публіцистична, розподіл навантаження та інші види робіт) має право на збільшення окремим науково-педагогічним працівникам балів (максимально - до 250).

Заступники директора за якісне виконання науково-педагогічним працівником окремих доручень має право надавати додаткові бали (у межах 250).

Інформація щодо фактично виконаних завдань, доручень, проведених заходах та їх виконавців розглядається щомісячно та враховується при підведенні підсумків за навчальний рік на засіданні кафедри та оформлюється протоколом.