

ДОГОВІР № 48

про стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників

м. Суми

03. 11. 2022р.

Сумський національний аграрний університет в особі ректора Ладика Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з однієї сторони, і Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету в особі директора Вдовіченя Анатолія Анатолійовича, що діє на підставі Положення та Довіреності від 01.02.2022 р., № 03/28 (далі – Виконавець) з іншої сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних та інших працівників (далі – працівники) вищого навчального закладу на безоплатній основі з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Стажування (підвищення кваліфікації) здійснюється за такими видами:

- довгострокове;
- короткострокове стажування (підвищення кваліфікації): семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, вебінари, "круглі столи" тощо.

1.3. Основними завданнями стажування (підвищення кваліфікації) працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Зміст стажування (підвищення кваліфікації) формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається: вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями, сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників, державними, галузевими стандартами вищої освіти та забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.5. Стажування (підвищення кваліфікації) проводиться загальним, як правило терміном 30 календарних днів згідно з чинним законодавством. Конкретний строк стажування (підвищення кваліфікації) визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється Виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із Замовником залежно від форм та видів стажування (підвищення кваліфікації).

1.6. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування (підвищення кваліфікації) визначаються Виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування (підвищення кваліфікації) видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із зазначенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін працівниками з метою стажування (підвищення кваліфікації) згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами навчання. Форми стажування (підвищення кваліфікації) встановлюються сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зараховувати на стажування (підвищення кваліфікації) за наказом ректора Виконавця на підставі направлення на стажування працівника. Призначити для стажиста консультанта з числа провідних фахівців Виконавця, закріпивши стажиста за кафедрою, лабораторією чи відповідним підрозділом Виконавця.

2.3. Організовувати і контролювати процес стажування (підвищення кваліфікації) працівників Замовника. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати стажистів до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань Виконавця.

2.4. Видавати працівникам Замовника, які успішно пройшли стажування відповідний документ про проходження стажування (підвищення кваліфікації).

2.5. Здійснювати обробку персональних даних працівників відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування (підвищення кваліфікації) подають до відповідного структурного підрозділу Виконавця такі документи:

- заяву про стажування (підвищення кваліфікації) на ім'я ректора Виконавця, згідно додатку 1 до Положення про організацію освітнього процесу в Сумському національному аграрному університеті, затвердженого наказом ректора СНАУ від 08.04.2015 р. № 112-К (далі – Положення);
- направлення на стажування (підвищення кваліфікації) працівника (додаток 2 Положення);
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу Замовника щодо стажування;
- індивідуальний план стажування (підвищення кваліфікації), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання та очікувані результати. Індивідуальний план затверджується завідуючим кафедрою та проректором Виконавця (додаток 3 Положення).

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування (підвищення кваліфікації) здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт у структурний підрозділ Виконавця, який координував процес (додаток 4 Положення).

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

4.2. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору підлягають врегулюванню шляхом переговорів між сторонами протягом 10-ти календарних днів.

4.3. Зміни, доповнення до даного Договору або дострокове його розірвання, будуть здійснені при умові, якщо вони подаються в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох сторін.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, у випадках, якщо його невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю виконуючої сторони, подібних до стихійного лиха, військових дій, пожеж тощо (форс-мажорних обставин). При цьому сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть повністю відмовитися від виконання цього Договору в цілому. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

4.5. Даний Договір набуває чинності і діє один рік з моменту його підписання сторонами.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Сумський національний
аграрний університет:

40021, м. Суми
вул. Герасима Кондратьєва, 160;
тел.: (0542) 701-012;
ел. пошта: adm@saai.sumu.ua

Ректор  В.І. Жадика
МП



Чернівецький торговельно-
економічний інститут ДТЕУ

58002 м. Чернівці
пл. Центральна, 7
тел. (0372) 511-158;
ел. пошта: main@chtei-knteu.cv.ua

Директор  А.А. Вдовічен
МП

