

МЕМОРАНДУМ № 41/164  
ПРО СПІВПРАЦЮ

між  
ЧЕРНІВЕЦЬКИМ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИМ ІНСТИТУТОМ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТА  
УПРАВЛІННЯ ЗАХІДНОГО ОФАСУ ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ  
В ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

м. Чернівці

"07" вересня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Чернівецький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, (надалі-Інститут), в особі директора Інституту ВДОВІЧЕНА Анатолія Анатолійовича діючого на підставі Довіреності від 23.09.2020 №29/28 та Положення про Інститут і, з другої сторони Управління Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області надалі  
(назва підприємства, організації, установи)  
– Управління), в особі начальника Управління ПЕРЕПІЧКИ Павла  
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)  
Валентиновича діючого на підставі довіреності від 04.01.2021 №131313-18/8-2021 та Положення про Управління Західного офісу Держаудитслужби  
(Статуту підприємства, розпорядження, доручення)  
в Чернівецькій області затвердженого наказом Західного офісу Держаудитслужби від 02.07.2018 №190 уклали між собою Меморандум про співпрацю.

## 1. Мета Меморандуму

1.1. Цей Меморандум укладено відповідно до виконання законів та законодавчих актів: розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 1726 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»; нової редакції Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 – VI та Листа МОНУ №1/9-216 від 28.04.2015р. «Щодо працевлаштування випускників ВНЗ».

### 1.2. Основними цілями Меморандуму є:

- налагодження ділових стосунків інституту зі стейкхолдерами: підприємствами, установами і організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- співпраця з Центрами зайнятості, рекрутинговими (кадровими) агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення банку потенційних стейкхолдерів: підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників;
- інформування кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування студентів та випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.

## **2. Напрями співробітництва**

**Сторони визначають такі основні напрями співробітництва:**

- 2.1. Встановлення партнерства зі стейкхолдерами: підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).
- 2.2. Забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників інституту у працевлаштуванні за фахом.
- 2.3. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників інституту, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.
- 2.4. Залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва.
- 2.5. Сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час та розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері.
- 2.6. Організація зустрічей (в т.ч. і у дистанційному режимі) роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах і організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Ярмарки кар'єри, семінари-практикуми, засідання, презентації, науково-практичні конференції, круглі столи тощо).
- 2.7. Підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та заповненню після її закінчення вільних вакансій, працевлаштування найкращих студентів і випускників ( в т.ч. участь у формуванні кадрового резерву).
- 2.8. Координація роботи кафедр щодо ефективності використання баз практики як потенційних місць працевлаштування, створення філіалів кафедр, бізнес-інкубаторів тощо.
- 2.9. Інші заходи та види співпраці, що не заборонені чинним законодавством.

## **3. Зобов'язання сторін**

- 3.1. Взаємні права та обов'язки Сторін за цим Меморандумом не обмежують визначені законодавством повноваження Сторін.

3.2. Інститут зобов'язується забезпечувати організацію проведення заходів: (в т.ч. з наданням мультимедійних засобів чи он-лайн), круглих столів, зустрічей, тощо (відповідальний організатор - Центр розвитку кар'єри, практичної підготовки та працевлаштування студентів і випускників).

3.3. Підприємство зобов'язується надавати Інституту вільні вакансії для подальшого працевлаштування студентів та випускників (за умови їх відповідності вимогам до претендента на цю посаду).

3.4. Сторони домовилися не розголошувати інформацію, яка отримана в межах співпраці згідно з цим Меморандумом, не передавати її третім особам, окрім випадків, встановлених законодавством України.

#### 4. Заключні положення

4.1. За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, що не суперечать законодавству України.

#### 5. Строк дії Меморандуму

5.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє впродовж 1 (одного) року.

5.2. Строк дії цього Меморандуму продовжується без узгодження на кожний наступний рік, за умови, що одна з Сторін не заявить про свій намір припинити його дію письмовим повідомленням (не менше як за два місяці до закінчення запланованої дати припинення дії Меморандуму).

#### 6. Юридичні адреси сторін

Інституту 58002, м. Чернівці, Центральна площа 7 тел 52-14-17 УДК в Чернівецькій області; р/р35228002000137; МФО 856135; Код : 05476322

Управління: 58010, Україна м. Чернівці, вул. Котляревського, 1, т. 55-33-87 р/р UA 308201720343120003000096654 в Державній казначейській службі України м.Київ, МФО 820172 код ЄДРПОУ 40479801, Код ВПЮО 40913650

#### Підписи та печатки

Від Інституту:

Від Управління:



Директор Інституту

А.А. Вдовічен

09. 20 21 р.



Начальник Управління

П.В. Перепічка

09. 20 21 р.