

ЗАТВЕРДЖЕНО

VIII з'їздом Всеукраїнської профспілки

працівників і підприємців торгівлі,

громадського харчування та послуг

02.02.2022 у новій редакції

СТАТУТ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ І ПІДПРИЄМЦІВ ТОРГІВЛІ, ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ ТА ПОСЛУГ

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг, (далі – Профспілка) є добровільною неприбутковою громадською організацією, що об'єднує громадян за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання) та має статус всеукраїнської.

Профспілка об'єднує працівників і підприємців, профспілкові організації торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та інших суміжних за родом підприємницької діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і видів господарювання; фізичних осіб, які використовують найману працю; осіб які забезпечують себе роботою самостійно; педагогічний персонал, учнів, студентів закладів освіти, пенсіонерів.

Профспілка діє на території України та має галузеву сфери діяльності.

Профспілка відкрита для вступу працівників підприємств, що здійснюють інші види діяльності за умови визнання цього Статуту.

1.2. Назва профспілки:

повне українською мовою – Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг;

російською мовою – Всеукраинский профсоюз работников и предпринимателей торговли, общественного питания и услуг;

англійською мовою – All – Ukrainian Commerce, Catering & Services Workers” and Entrepreneurs” Trade Union;

скорочені: українською мовою – Всеукраїнська профспілка торгівлі, ВПТ;

російською – Всеукраинский профсоюз торговли, ВПТ;

англійською – All Ukrainian Commerce Trade Union, VPT.

1.3. Профспілка є складовою частиною профспілкового руху України і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», інших законів, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, Конвенцій МОП та даного Статуту.

1.4. Профспілка самостійно розробляє і затверджує свій Статут, визначає структуру, формує виборні органи, проводить З'їзди, засідання виборних органів, збори членів первинних організацій Профспілки.

1.5. Зміна відомчої підпорядкованості, форми власності та видів господарювання структур, їх реструктуризація, не можуть бути підставами для ліквідації, реорганізації чи реструктуризації або зміни належності до Профспілки. Ці питання організації Профспілки вирішують самостійно.

1.6. Профспілка в своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, політичних партій та рухів, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.7. Профспілка будує відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства та діалогу, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів та договорів, а у разі необхідності – конструктивної опозиції.

1.8. Діяльність Профспілки будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

- законності і гласності;
 - добровільності вступу у Профспілку і вільного виходу з неї;
 - поєднання виборності та прямого делегування з правом відкликання та заміни при формуванні профспілкових органів, їх регулярної звітності перед членами профспілки;
 - колегіальності в прийнятті рішень;
 - дотримання внутрішньоспілкової дисципліни, плюралізму думок, свободи дискусій на стадії обговорення питань і єдності дій після прийняття рішень, якщо вони не суперечать законодавству України та Статуту профспілки;
 - нормативно-фінансового забезпечення статутної діяльності всіх організацій Профспілки, обов'язкового дотримання порядку розподілу і використання профспілкових коштів відповідно до норм Статуту та затверджених у встановленому порядку профбюджетів і кошторисів.
 - поваги до пропозицій та інтересів меншості, її права на роз'яснення і захист своєї позиції;
 - самостійності виборних органів у вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції.;
 - рівності всіх членів Профспілки;
 - підпорядкованості нижчих за рівнем виборних органів вищим;
 - поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю керівників та членів виборних органів за виконання прийнятих рішень;
 - солідарності в діях на захист прав та інтересів членів Профспілки.
- Взаємовідносини між організаціями, виборними органами, членами Профспілки відносяться до виключної внутрішньоорганізаційної діяльності Профспілки і врегульовуються виборними органами Профспілки відповідно до компетенції.

1.9. Профспілка, її організації мають право створювати з іншими профспілками об'єднання (асоціації, ради, федерації, конфедерації тощо) з метою виконання статутних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з профспілками, об'єднаннями профспілок на інших засадах.

1.10. Профспілка має право вступати до міжнародних профспілкових організацій, брати участь в їх діяльності, співробітничати з профспілками інших країн.

1.11. Місце знаходження Профспілки та Центральної Ради:
Україна, 01033, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 39/41.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Метою діяльності профспілки є представництво та захист індивідуальних прав та інтересів членів профспілки, а також за домовленістю інших працівників - на їх прохання в органах державної влади та місцевого самоврядування, у судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, їх об'єднаннями з метою забезпечення права кожного члена профспілки на працю, підвищення життєвого рівня на основі справедливої оплати праці з урахуванням рівня вартості життя, забезпечення інших соціальних гарантій.

2.2. Для досягнення мети профспілка відповідно до законодавства України вирішує такі завдання:

2.2.1. Участь у розробці соціально-економічних програм, спрямованих на реальний захист членів профспілки.

2.2.2. Участь у колективних переговорах щодо укладання Генеральної угоди, ведення переговорів та укладання галузевої, регіональних угод, колективних договорів від імені працівників з роботодавцями, їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування. Здійснення громадського контролю за їх виконанням, аналіз причин порушення умов договорів та угод, направлення відповідних подань про усунення порушень.

2.2.3. Здійснення громадського контролю за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю, про охорону праці, про зайнятість, про пенсійне забезпечення, економічних та соціальних прав, пов'язаних з одержанням, утриманням і збереженням житла.

2.2.4. Розробка узагальнених вимог, подання їх, а також пропозицій органам державної влади, місцевого самоврядування щодо прийняття законів і нормативно-правових актів, які забезпечують реалізацію конституційного права членів профспілки на працю та гідну оплату, або скасування тих норм законодавства, які обмежують їх права.

2.2.5. Надання членам профспілки правової допомоги, проведення методичної роботи, спрямованої на забезпечення кваліфікованого захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів.

2.2.6. Участь у вирішенні колективних трудових спорів.

2.2.7. Через представників профспілки участь в управлінні державним соціальним страхуванням, забезпеченні ефективного використання коштів соціального страхування.

2.2.8. Участь в організації санаторно-курортного оздоровлення та відпочинку членів профспілки та їх сімей.

2.2.9. Сприяння участі членів профспілки в управлінні підприємствами, підвищенні економічної ефективності їх роботи.

2.2.10. В разі необхідності використання для захисту прав і законних інтересів членів профспілки усіх передбачених законом заходів: звернення,

збори, мітинги, походи, демонстрації, страйки - як крайній засіб вирішення колективних трудових спорів.

2.2.11. Використання преси, інших засобів масової інформації для інформування членів профспілки, громадськості про свою роботу.

2.2.12. Участь в русі доброчинності і милосердя.

2.2.13. Участь у реалізації молодіжної політики, захисті соціально-економічних і духовних прав та інтересів учнівської, студентської, працюючої молоді, залучення їх до діяльності виборних органів профспілки, сприяння забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

2.2.14. Проведення роботи по організаційному та фінансовому зміцненню профспілки, посиленню мотивації профспілкового членства.

2.2.15. Організація навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу.

2.2.16. Представництво інтересів членів профспілки по реалізації ними прав на звернення за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, до суду, до міжнародних судових установ.

2.2.17. У межах своїх повноважень здійснення управління профспілковим майном, формування відповідних фондів (солідарності, страйкові, пенсійні, підготовки кадрів тощо).

2.2.18. Має право вимагати через виборні органи профспілки розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, про колективні договори і угоди

2.2.19. Здійснення інших повноважень відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та інших законів України.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ. ЇХ ПРАВА, ПЕРЕВАГИ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами профспілки можуть бути громадяни України, особи без громадянства та іноземні особи, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та інших суміжних за родом сферах підприємницької діяльності незалежно від форм власності і господарювання, у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно, працюють, навчаються в закладах освіти, пенсіонери, які визнають та виконують Статут профспілки і сплачують членські внески.

3.2. Членство в профспілці є добровільним і не може бути обмежене по расовій належності, мові, статі, релігійних та політичних переконаннях, соціальному положенню. Допускається подвійне профспілкове членство.

3.3. Прийом до членів профспілки здійснюється в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до первинної організації Профспілки і розглянутої на засіданні її виборного органу або зборах протягом місяця з дня її подання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала

більшість присутніх на зборах, засіданні виборного органу за наявності кворуму. Членство в профспілці вважається з дня прийняття рішення про прийом.

У разі вступу до профспілки працівника, який працює на підприємстві, де немає профорганізації, самозайнятих осіб, рішення про прийом приймає вищий за рівнем орган профспілки.

При створенні організації профспілки прийом до профспілки здійснюється установчими зборами.

3.4. Членський квиток єдиного зразка видається профспілковим комітетом, профорганізатором первинної організації профспілки, представником профспілки не пізніше як через місяць після прийняття в профспілку. Профспілковий квиток зберігається у члена профспілки.

Члени профспілки перебувають на обліку в організації профспілки за місцем основної роботи або навчання, при відсутності такої, а також осіб які займаються індивідуальною трудовою діяльністю - у первинній або територіальній організації Профспілки, в діяльності якої член профспілки приймає участь.

Всі інші питання порядку та особливостей прийому, вибуття та обліку членів профспілки регулюються відповідною Інструкцією, яка затверджується Центральною Радою Профспілки.

3.5. Вихід з Профспілки здійснюється на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до первинної організації Профспілки. Припинення членства в Профспілці настає з дня подання заяви.

Розгляд колективної заяви про вихід із Профспілки не допускається

3.6. Членство у профспілці зберігається за:

- непрацюючими пенсіонерами, якщо на день виходу на пенсію вони були її членами;
- особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- сезонними працівниками;
- тимчасово безробітними у зв'язку з реорганізацією, банкрутством, ліквідацією підприємства або вивільненими за скороченням штату (за умов сплати ними членських внесків або звільнення від сплати внесків цих категорій на певний період при відповідному рішенні виборного органу), а також незаконним звільненням на період відстоювання прав в суді;
- особами вивільненими за угодою сторін, в тому числі в період настання форс-мажорних обставин.

3.7. Якщо член профспілки вибуває з підприємства, установи, організації, де діє профспілка, з причин, не передбачених пунктом 3.6. Статуту, він повинен стати на профспілковий облік в іншій первинній організації за особистим вибором чи сприянням вищестоящої організації.

3.8. За членами профспілки, які перейшли з іншої профспілки і стали на облік в профспілку, зберігається стаж профспілкового членства, якщо не було перервано сплату членських внесків.

3.9. Член профспілки має права та переваги:

- на захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію профспілкою своїх статутних завдань і повноважень її виборних органів;

- обирати та бути обраним до складу виборних профспілкових органів, а також делегатом на конференції, з'їзди профспілки;

- вільно обговорювати на засіданнях виборних органів профспілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у пресі всі питання діяльності профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у виробленні рішень;

- брати участь у профспілкових зборах (конференціях), бути присутнім на засіданнях органів, на яких розглядаються питання, що стосуються його прав та інтересів;

- брати участь у колективному спорі, страйку та інших акціях, організованих профспілкою згідно з законодавством;

- одержувати безкоштовні юридичні консультації та іншу допомогу у вирішенні соціально-трудових питань, включаючи представництво і захист в суді, органах виконавчої влади, у взаємовідносинах з роботодавцями;

- звертатися до профспілкових органів із заявами та пропозиціями і вимагати на них відповіді;

- отримувати матеріальну, благодійну допомогу та користуватися іншими виплатами з коштів профспілки;

- отримувати інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;

- користуватися разом із членами сім'ї на пільгових умовах культурно-спортивними закладами профспілок, послугами по оздоровленню;

- брати участь у створенні каси взаємодопомоги, кредитної спілки, спеціальних фондів і користуватися їх послугами;

- підвищувати знання в системі профспілкового навчання;

- відзначатися заходами морального і матеріального заохочення за сумлінну працю, активну участь у профспілковому житті, з нагоди ювілею, професійного свята, за соціальне партнерство;

- вільно виходити з профспілки по особистій заяві. Розгляд колективної заяви про вихід із профспілки не допускається.

- не бути звільненим з роботи з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового органу за винятком випадків, передбачених законодавством.

Члени профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, встановлені законодавством.

3.10 Член профспілки зобов'язаний :

- визнавати і виконувати Статут профспілки;

- приймати участь в профспілковій роботі, впливати на діяльність профспілки і формування її органів шляхом участі у зборах, конференціях, виконувати рішення профорганів, покладені на нього профспілкові обов'язки;

- сплачувати членські внески у встановленому порядку;

- виконувати обов'язки, передбачені колективними договорами та угодами;

- не допускати дій, що завдають шкоди профспілковій організації, перешкоджають меті та завданням профспілки;

- брати участь у колективних діях профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів профспілки;

- проявляти солідарність і підтримку спілчанам, чий права порушуються.

3.11. За порушення Статуту профспілки, несплату членських внесків більше трьох місяців підряд без поважних причин, дії, які підривають єдність профспілки, дискредитують профспілковий рух, за відмову від виконання рішень профорганів до члена профспілки можуть бути застосовані такі заходи впливу : тимчасове припинення права користування пільгами члена профспілки, і, як надзвичайний захід, виключення із членів профспілки.

3.12. Питання про притягнення до відповідальності члена профспілки вирішується первинною профспілковою організацією, а також вищестоящим виборним органом, відповідно до повноважень.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 членів профспілки, присутніх на зборах (конференції) або членів виборного профспілкового органу, які приймають участь в засіданні при наявності кворуму.

Рішення про притягнення до відповідальності членів виборних профспілкових органів приймається профспілковим органом відповідного рівня або вищестоящим профспілковим органом.

Рішення про виключення з членів профспілки профорганізатора, голови профспілкового комітету набуває чинності після його затвердження вищестоящим профспілковим органом.

Рішення про виключення та попередження члена профспілки приймається в його присутності. У випадку відмови члена профспілки (без поважних причин) приймати участь у профспілкових зборах (конференції) або засіданні профспілкового органу це питання може розглядатися в його відсутність.

3.13. Стягнення діють протягом 6 місяців, після чого втрачають силу. Питання про дострокове зняття стягнення може розглядатися в присутності члена профспілки не раніше як через 3 місяці. Виключений з профспілки може бути прийнятий до її членів на загальних підставах, але не раніше як через рік.

3.14. Виключений з профспілки має право на протязі місяця оскаржити це рішення у вищих профспілкових органах. Заява розглядається профспілковими органами у строк не більш одного місяця з дня її надходження. У

випадку встановлення об'єктивних причин справа передається на повторний розгляд органу, який приймав рішення. Повторне рішення є остаточним.

3.15. У випадку скасування рішення про виключення, яке прийняте необгрунтовано, виключений з членів профспілки вважається відновленим у члени профспілки з моменту його виключення, при цьому його профспілковий стаж не переривається.

3.16. Вибувший або виключений з профспілки втрачає право на захист профспілки, користування майном та коштами профспілки. Сума сплачених ним членських внесків не повертається.

3.17. Членство у профспілці припиняється без рішення:

- при виході з профспілки за власним бажанням;
- при засудженні до позбавлення волі;
- у разі смерті;
- при втраті зв'язку з профспілкою.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ПРОФСПІЛКИ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ

4.1 Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг будується за виробничо-територіальним принципом та галузевою сферою діяльності. Основою профспілки є члени профспілки, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань в своїх інтересах.

4.2. Структура профспілки:

- первинні профспілкові організації (далі - **первинні організації профспілки**);
- обласні, Кримська республіканська, Київська і Севастопольська міські, об'єднані, районні, міські. інші територіальні організації профспілки в адміністративно – територіальних одиницях, визначених ст. 133 Конституції України (далі – **територіальні організації профспілки**).

4.3. До Всеукраїнської профспілки можуть бути прийняті члени первинних організацій та об'єднань торгівлі, громадського харчування, ресторанного господарства, малого та середнього бізнесу, послуг та суміжних галузей, які мають приналежність до інших профспілок, або самостійні. Стосунки з ними регулюються спільними угодами.

4.4. Члени Профспілки, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють за наймом у фізичних осіб або на підприємствах, де відсутні первинні організації Профспілки, можуть об'єднуватись у первинну організацію Профспілки за територіальним принципом або вступати та перебувати на обліку у вищестоящій організації.

4.5. Профспілка та її організації здійснюють свої повноваження через свої вищі та виборні органи

4.6. Вищими органами організацій профспілки, які визначають стратегію і тактику дій профспілки, формування виборних органів, здійснюють інші повноваження, визначені цим Статутом є:

- первинної організації Профспілки – збори (конференція);
- територіальної організації Профспілки – конференція;
- Всеукраїнської профспілки – з'їзд.

4.7. Профспілка, її організації здійснюють свої повноваження через виборні профспілкові органи, а також інститут представників профспілки, який утворюється рішенням вищестоячого профспілкового органу. Повноваження представників профспілки регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються виборними органами профспілки.

4.8. Виборні органи Профспілки формуються знизу до верху шляхом виборів, прямих виборів (делегування) згідно із встановленою нормою представництва з метою забезпечення статутної діяльності Профспілки в період між з'їздами, конференціями, зборами.

Виборні органи Профспілки, її організацій мають статус керівних (комітети, ради) і виконавчих (президії, виконкоми).

Виборні органи здійснюють свою діяльність у межах повноважень, визначених цим Статутом.

Виборні органи Профспілки щорічно звітують про свою роботу на зборах, конференціях, засіданнях комітетів (рад).

4.9. Члени виборних органів Профспілки, а також уповноважені її представники мають право:

- безперешкодно відвідувати й оглядати місця роботи на підприємствах, в установах, організаціях, де працюють члени Профспілки;
- вимагати й одержувати від роботодавців, інших посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю, охорону праці, інших соціально-економічних і трудових прав працівників, членів Профспілки;
- звертатися усно або письмово до роботодавців, органів державної влади, місцевого самоврядування, судових органів та їх посадових осіб з питань представництва та захисту;
- розміщувати власну інформацію в приміщеннях і на території підприємств, установ або організацій в доступних для членів Профспілки місцях;

перевіряти розрахунки з оплати праці, використання коштів на соціальні й культурні заходи, житлове будівництво.

4.10. Профспілкові збори, конференція, з'їзд обирають:

- у **первинній організації Профспілки** – профспілковий комітет або профорганізатора, ревізійну комісію (скарбника); у профгрупі – профгрупорга;
- у **територіальній організації Профспілки** – комітет (раду), президію (виконком) комітету (ради), ревізійну, статутну комісії;
- у Всеукраїнській Профспілці – Центральну Раду, ревізійну, статутну комісії.

Делегати конференції, з'їзду обираються на зборах, конференціях або засіданнях виборного органу. У разі неможливості участі делегата у заході з поважних причин виборний орган відповідної організації приймає рішення про заміну делегата.

Делегати конференцій, з'їзду можуть обиратися на період повноважень виборного органу. Рішення про підтвердження/продовження їх повноважень приймається конференцією, з'їздом.

4.11. Термін повноважень виборних органів профспілки всіх рівнів - 5 років. Вищий за статусом виборний орган профспілки може встановлювати інший термін повноважень нижчого за статусом органу профспілки.

Термін повноважень керівників організацій, їх заступників, представників профспілки встановлюється на період повноважень відповідного виборного органу.

У виключних випадках, з поважних причин, у тому числі за умови настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), вищий за статусом виборний орган профспілки своїм рішенням може продовжити повноваження нижчих за статусом виборних органів профспілки та їх керівників, за його клопотанням, на термін до усунення причин (обставин), які унеможливають проведення звітів і виборів, але не більше ніж на один рік з дня завершення повноважень органу профспілки.

Якщо обрання керівників організацій профспілки, призначення представників профспілки проводиться не в період звітно-виборної кампанії в Профспілці, то 5-ти річний термін їх повноважень відліковується з дати фактичного обрання/призначення. Термін повноважень раніше обраного складу виборного органу продовжується на термін повноважень новообраного/ призначеного керівника організації.

Проведення звітів і виборів організаціями Профспілки у встановлені терміни є обов'язковим. У разі їх порушення організацією Профспілки вищестоящий Виборний орган Профспілки, її організації протягом не більше трьох місяців приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори, конференцію в цій організації.

Звіти і вибори на всіх рівнях Профспілки проводяться відповідно до Інструкції по проведенню звітів і виборів, яка затверджується Центральною Радою Профспілки.

Вибори членів профспілкових органів, їх керівників здійснюються учасниками зборів, делегатами конференцій, з'їзду безпосередньо шляхом відкритого або таємного голосування. В такому ж порядку обирають делегатів на конференції, з'їзд. Обраними вважаються кандидатури, за яких проголосувало більше половини від загальної кількості присутніх на зборах, конференціях, засіданнях керівних виборних органів організацій Профспілки за наявності кворуму.

Голова Профспілки, голови організацій Профспілки, їх заступники входять до складу відповідних керівних і виконавчих органів та є делегатами з'їзду, конференцій за посадами,

Роботодавці не можуть бути обраними до складу виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

Склад профспілкових органів може формуватися також з делегованих представників організацій Профспілки, які обираються безпосередньо цими організаціями.

Організація Профспілки, яка делегувала свого представника до складу профспілкового органу, має право в будь-який час його відкликати та замінити іншим.

4.12. Рішення про дату скликання зборів, конференції, з'їзду, порядок денний, місце проведення, норму представництва, порядок обрання делегатів приймається відповідним виборними органами і оголошується не пізніше:

- за 10 днів до зборів;
- за 1 місяць до конференції;
- за 2 місяці до з'їзду.

4.13. Збори, засідання виборних органів вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини їх членів. Конференції та з'їзду профспілки – якщо в них бере участь не менше 2/3 делегатів.

У виключних випадках з поважних причин (довгострокові вимушені відпустки більшості членів Профспілки, зупинка виробництва, оголошення карантину, запровадження надзвичайного стану або ситуації чи інші форс-мажорні обставини), за попереднім дозволом вищого за статусом виборного органу профспілки – збори первинних організацій Профспілки вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше 25 відсотків членів профспілки, які стоять на обліку в даній організації.

4.14. Рішення зборів, конференцій, з'їзду, виборних органів приймаються більшістю голосів присутніх при наявності кворуму за винятком рішень про виключення з членів профспілки, затвердження Статуту профспілки і внесення змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

4.15. Збори, конференції, з'їзди, засідання виборних органів Профспілки всіх рівнів можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференцій.

4.16. Рішення зборів, конференцій, з'їздів, виборних органів приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, за наявності кворуму, за

винятком рішень про виключення з членів Профспілки, затвердження Статуту та змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів. Рішення підписує Голова Профспілки, голови її організацій.

Меншість має право на роз'яснення та захист своїх позицій, може поставити на повторне обговорення і голосування (не більше одного разу) питання, з вирішенням якого вона не згодна, якщо за це виступає не менше 1/3 присутніх.

При проведенні повторного голосування рішення приймається простою більшістю голосів.

Рішення з'їзду може бути оскаржене лише до закінчення його роботи.

Рішення виборних органів Профспілки всіх рівнів можуть прийматися методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників засідання. Рішення про такий формат проведення засідань виборних органів, порядок та регламент їх проведення приймається керівним виборним органом Профспілки та її організацій.

Хід розгляду питань на зборах, конференціях, з'їздах, засіданнях виборних органів профспілки всіх рівнів оформлюються протоколом, який підписує голова Профспілки, голови її організацій або головуючий, секретар за дорученням з'їзду, конференції, зборів, засідання виборного органу.

4.17. Рішення вищих за рівнем виборних органів Профспілки, її організацій, які прийняті згідно з Статутом і відповідають законодавству, є обов'язковими для нижчих за рівнем виборних органів. Рішення виборного органу Профспілки, що суперечать Статуту, законодавству, підлягають скасуванню за власною ініціативою або вищим за рівнем виборним органом.

4.18. Члени та представники вищих виборних органів за рішенням цих органів або за дорученням Голови Профспілки, голів її організацій мають право брати участь у роботі профспілкових зборів, конференцій та виборних органів організацій Профспілки з правом виступу на них.

4.19. Голова профспілкового органу (далі – профоргану) обирається на засіданні відповідного профоргану або безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді. Заступник голови (секретар) профоргану може обиратися як на засіданні відповідного профоргану, зборах, конференціях, так і призначатися головою з наступним його затвердженням на засіданні профоргану. Кандидатуру на заступника (секретаря) вносить голова профоргану. Порядок виборів та форму голосування визначають збори, конференція, з'їзд чи профорган.

Голова, заступник голови (секретар), профспілковий представник є повноважними делегатами відповідної конференції, з'їзду, членами відповідних органів профспілки за посадою.

Голова, заступник голови, профспілковий представник, працівники виконавчих апаратів (крім бухгалтера), радники, консультанти організацій профспілки будь-якого рівня можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах за рішенням відповідного профоргану.

4.20. Члени виборних профспілкових органів, які втратили зв'язок з організацією Профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших причин, виводяться із складу профспілкового органу в тому ж порядку, в якому вони були обрані чи делеговані.

Члени виборних профспілкових органів, які не виконують своїх обов'язків, вимог Статуту, допускають порушення трудової та внутрішньоспілкової дисципліни, можуть бути достроково переобрані на вимогу не менше 2/3 членів цього органу.

4.21. Керівники профспілкових органів можуть бути звільнені достроково від займаних посад з власної ініціативи згідно діючого законодавства, а також за вимогою не менше як 2/3 членів профспілки цих органів або з ініціативи відповідного органу профспілки. Питання розглядається на зборах, конференції, засіданні профспілкового органу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх, які мають право голосу.

4.22. Дострокові збори, конференції, з'їзд, вибори профспілкового органу будь-якого рівня можуть проводитись:

- на вимогу не менше 1/3 членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією;

- на вимогу половини профспілкових організацій згідно з рішенням їх зборів, конференцій, засідань виборних органів;

- за рекомендацією відповідних ревізійних комісій;

- за пропозицією вищого за статусом органу профспілки.

Рішення про скликання, порядок денний, дату позачергових зборів, конференцій, з'їзду приймається виборними органами організацій Профспілки.

4.23. У разі, коли виборний орган організації профспілки будь-якого рівня не виконує, або не може виконувати свої статутні обов'язки, зокрема не проводить свої засідання більше 6 місяців, вищий за статусом профспілковий орган вживає заходи по забезпеченню в такій організації профспілки статутних прав членів профспілки, у т.ч. призначає Представника профспілки.

В окремих випадках з поважних причин може призупиняти їх діяльність.

4.24. Рішення про вихід організації Профспілки зі складу територіальної, Всеукраїнської профспілки приймається на зборах (конференції) засіданнях виборного органу 2/3 голосів присутніх з письмовим попередженням про це вищого органу за три місяці.

У зборах (конференціях, на яких розглядається це питання, обов'язково є участь представників вищестоящего виборного органу. Така організація має провести всі фінансові розрахунки з територіальною організацією Профспілки, Всеукраїнською, повернути Статут, а територіальна організація, Всеукраїнська Профспілка – прийняти рішення про виключення такої зі свого складу та повідомити про це державного реєстратора.

Спірні питання, які виникають при цьому, розглядаються виборним органом вищої за статусом організації профспілки.

4.25. До організацій Профспілки, їх виборних органів, які діють у протиріч Статуту профспілки, ведуть до розколу профспілки, можуть бути прийняті міри впливу:

- попередження з повідомленням об'єднаних ними членів профспілки, профспілкових організацій;

- ініціювання дострокових виборів їх органів згідно статті 4.13 цього Статуту;

- виключення із складу відповідної вищестоящої територіальної організації профспілки. Питання вирішується на засіданні її виборного органу більшістю, але не менше 2/3 голосів. В цьому випадку члени профспілки виключеної організації вважаються такими, які тимчасово призупинили своє членство в профспілці до остаточного врегулювання питання відповідно до Порядку, який затверджується Центральною Радою Профспілки. Виключена організація має право у продовж трьох місяців оскаржити це рішення у вищих виборних органах профспілки.

4.26. Організація, яка виключена або вибула з профспілки, не має права на користування спільним майном, пільгами та гарантіями, що діють в профспілці, а сума сплачених нею внесків не повертається.

5. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Первинні організації Профспілки створюються шляхом добровільного об'єднання не менше 3-х членів профспілки, зайнятість яких відповідає п.3.1 цього Статуту.

Первинна організація профспілки може бути утворена за територіальним принципом по місцю проживання такої ж кількості членів профспілки, або працівників, які бажають утворити організацію і які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, працюють по найму у фізичних осіб або на підприємствах, в установах, організаціях, де відсутні первинні організації профспілки, або працюють на підприємствах галузі в територіальних громадах.

Працівники, які бажають створити організацію Профспілки, але не мають необхідної кількості членів профспілки, можуть звернутися до територіальної організації профспілки, представника профспілки, Центральної Ради Профспілки за сприянням у вирішенні питань профспілкового членства або створення первинної організації.

В освітніх закладах можуть створюватись як самостійні первинні організації профспілки – працівників та студентів, так і первинна організація профспілки, що їх об'єднує.

Рішення про створення первинної організації профспілки (далі - ПО) приймається установчими зборами членів профспілки, або працівників, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до Всеукраїнської профспілки, яке надсилається виборному органу територіальної організації профспілки, представнику Всеукраїнської

профспілки торгівлі (ВПТ) на відповідній території, або Центральній Раді Профспілки.

Відповідний виборний орган організації профспілки, представник профспілки впродовж місяця приймає рішення про прийняття організації на профспілкове обслуговування та видає підтвердження про належність до профспілки. Первинна організація профспілки обов'язково проходить легалізацію відповідно до чинного законодавства та повідомляє роботодавця про своє створення.

На установчих зборах ПО Профспілки приймається рішення про її місцезнаходження із обов'язковим відображенням цього в протоколі установчих зборів..

5.2. Повноваження первинної організації профспілки:

5.2.1. здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, що входять до відповідної первинної організації Профспілки, в державних органах та органах місцевого самоврядування, в тому числі в об'єднаних територіальних громадах, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян; 5.2.2. здійснює інші повноваження необхідні для реалізації мети і основних завдань Профспілки;

5.2.3. керується у своїй діяльності Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статутом, програмними документами і рішеннями виборних органів Профспілки, чинним законодавством.

5.2.4. У межах повноважень, визначених Статутом Профспілки, визначає пріоритетні напрями своєї діяльності, вирішує питання власної структури, може створювати структурні підрозділи (профгрупи тощо), які діють відповідно до положень, затверджених Зборами (Конференцією) або виборним органом.

До повноважень структурних підрозділів належить:

- забезпечення виконання рішень виборних органів;
- проведення Зборів членів Профспілки;
- прийом та виключення із членів Профспілки, з подальшим затвердженням на Профкомі;
- обрання делегатів на Конференцію первинної організації;
- допомога Профкому у проведенні заходів щодо трудового та соціально-економічного захисту членів Профспілки і укладення колективного договору, охорони праці, соціального страхування, культурно-масової, фізкультурної, оздоровчої та іншої роботи;
- інші повноваження, делеговані Профкомом.

5.3. Вищим органом первинної організації профспілки є збори (конференція) членів профспілки. Профспілкові збори (конференція) проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на рік, або за рішенням виборного органу – профспілкового комітету (профкому).

Звітно-виборні збори(конференція) проводяться в терміни, визначені цим Статутом, але не рідше 1 разу на 5 років.

Рішення про дату їх скликання, порядок денний, місце проведення, норму представництва, порядок обрання делегатів приймається профспілковим комітетом (далі – профкомом) і оголошується не пізніше 10 днів до зборів, 1 місяць до конференції.

Форма роботи Зборів (конференції) – засідання.

Збори (конференції), засідання виборного органу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини їх членів, конференції – не менше 2/3 делегатів.

У виключних випадках з поважних причин (довгострокові вимушені відпустки більшості членів Профспілки, зупинка виробництва, оголошення карантину, запровадження надзвичайного стану або ситуації чи інші форс-мажорні обставини), за попереднім дозволом вищого за статусом виборного органу профспілки – збори ПО вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше 25 відсотків членів профспілки, які стоять на обліку в даній організації.

Збори (конференції), засідання виборного органу можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

Рішення зборів (конференцій), профкому приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів профспілки, реорганізацію, ліквідацію організації, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

Хід розгляду питань порядку денного зборів, конференції, засідань профкому оформляється протоколом, який підписує голова первинної організації Профспілки за дорученням зборів.

5.4. Повноваження зборів (конференції):

- визначення основних напрямків роботи профспілкової організації;
- створення профспілкових організацій в структурних підрозділах;
- визначають форму голосування;
- обирають профспілковий комітет, ревізійну комісію, їх керівників. У первинній організації з чисельністю менше 15 членів профспілки може обиратися профорганізатор, який має повноваження профкому;
- приймають рішення про зміну назви, юридичної адреси первинної організації Профспілки
- обирають голову первинної організації Профспілки, або делегують це право профкому. При обранні голови безпосередньо на зборах (конференції) він є членом профкому за посадою;
- заслуховують звіти про діяльність профспілкового комітету і ревізійної комісії, аналізують і оцінюють їх роботу;
- щорічно затверджують кошторис профспілкового бюджету або делегують це право профкому;

- вирішують питання про введення платних посад, затвердження посадових окладів, порядку преміювання, виплати надбавок платним профспілковим працівникам;

- прийняття в члени профспілки та виключення з неї, можуть делегувати це право профкому;

- вирішують питання, пов'язані з управлінням майном профспілкової організації;

- схвалюють колективний договір;

- обрання делегатів на конференцію, з'їзд вищої за статусом організації;

- вирішують питання гласності діяльності первинної профспілкової організації на підприємстві через інформаційну газету, інформаційний бюлетень тощо, в якому висвітлюється робота первинної профспілкової організації та вищих за статусом профспілкових органів;

- приймають рішення про ліквідацію первинної організації профспілки;

Первинна організація Профспілки, у період між своїми зборами (конференціями), здійснює свої повноваження через виборний орган – профспілковий комітет (профком) або профорганізатора, які обираються терміном на 5 років.

Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на рік.

Засідання профкому вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь більше половини обраних членів профкому.

Засідання профкому можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

Рішення профкому приймаються у формі постанов, заяв, звернень та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх, за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів профспілки, реорганізації, ліквідації організації, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

Хід розгляду питань порядку денного засідань профкому оформляється протоколом, який підписує голова профкому.

5.5. Повноваження Профспілкового комітету (профорганізатора):

- Здійснює представництво і захист колективних трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у т.ч. у територіальних громадах, у відносинах із роботодавцем, з об'єднаннями громадян, представляє інтереси своїх членів при захисті їх прав у судових органах та інше.

- організовує виконання завдань профспілки, рішень зборів та вищих профспілкових органів;

- ініціює колективні переговори щодо укладення колективного договору, контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних

органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

- разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

- разом з роботодавцем розробляє напрямки розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

- спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, у вихідні дні, тощо;

- спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

- бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;

- представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

- приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує Закон «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює громадський контроль за відшкодуванням підприємством, установою або організацією шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ним трудових обов'язків;

- здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

- здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права

користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі статутом підприємства, установи або організації та колективним договором;

- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування у призначенні допомоги по соціальному страхуванню, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

- спільно з роботодавцем розподіляє у встановленому порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

- щорічно звітує перед членами профспілки про свою діяльність;

- затверджує профспілковий бюджет(зміни до нього), у разі делегування цих повноважень зборами (конференцією);

- вносить зміни до складу профкому, обирає делегатів, делегує представників до складу вищестоящих виборних органів. Вирішує питання щодо штату працівників, їх оплати праці та матеріальне стимулювання профспілкового активу в межах бюджету.

- приймає рішення про зміну назви первинної профспілкової організації та її місцезнаходження, про ліквідацію первинної профспілкової організації та вихід зі складу територіальної, іншої організації Профспілки, у разі делегування цих повноважень зборами (конференцією);

- приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, спрямовує їхню діяльність, делегує їм окремі свої повноваження. Рішення про ліквідацію профспілкових організацій розглядається профспілковим комітетом на підставі особистих заяв членів профспілки;

- контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування внесків до вищих профспілкових органів у встановленому розмірі, здійснює облік членів профспілки, веде профспілкову документацію і статистичну звітність та подає її вищим профспілковим органам та відповідно до законодавства – іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів рішень, інших документів профспілкової організації та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу.

Профком має також інші права, передбачені законодавством України і надані зборами (конференцією) членів профспілки.

Профком очолює голова, який обирається на звітно-виборних зборах (конференції), засіданні виборного органу терміном на 5 років.

5.6. Повноваження Голови профспілкового комітету:

- Координує роботу профкому;
- Від імені профкому, без довіреності, вступає у взаємовідносини і веде переговори з роботодавцем або його представником, з державними та іншими організаціями, установами, посадовими особами;
- Здійснює керівництво штатними працівниками профкому;
- Приймає рішення відповідно до делегованих йому прав і повноважень;
- Забезпечує виконання рішень вищих профспілкових органів;
- Головує на засіданнях профкому, Зборів (конференції), підписує відповідні документи, рішення, в разі його відсутності ці обов'язки виконує заступник голови;
 - Приймає рішення з питань діяльності первинної організації профспілки, які не є виключно компетенцією зборів(конференції);
 - Скликає та веде засідання профкому, організовує підготовку необхідних матеріалів на розгляд профкому, зборів (конференції);
 - Готує звіт про проведену роботу на розгляд Зборів (конференції);
 - Є розпорядником коштів, має право першого підпису на фінансових та інших документах. Несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів, організацію та ведення бухгалтерського обліку, інформує членів профспілки про це. Забезпечує відрахування профспілкових внесків вищим за статусом профспілковим органам. Може самостійно вести бухгалтерський облік та складати звітність або з залученням фінансового консультанта, радника з відповідною освітою;
 - Виконує інші обов'язки, делеговані йому іншими органами Профспілки, в тому числі профкомом, за виключенням питань, які згідно із законодавством та цим Статутом можуть вирішуватись лише колегіально.
 - Приймає рішення про призначення радників, консультантів на громадських засадах, підбирає кандидатури на ці посади.
 - Приймає рішення відповідно до делегованих йому прав і повноважень.

5.7. В профспілкових організаціях з чисельністю членів профспілки менше 15 осіб функції профкому згідно рішення зборів може виконувати профорганізатор, його заступник та скарбник, або уповноважений представник профспілки.

5.8. У первинній організації профспілки згідно з рішенням її зборів або конференції, можуть створюватися профспілкові групи за виробничими або професійними ознаками.

Профгрупорг організовує профспілкову роботу, забезпечують виконання рішень профспілкового комітету і вищих профорганів, проводять збори членів профспілки, беруть участь в реалізації критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, залучають працюючих до членства в профспілці, скликають збори і допомагають профспілковому комітету у проведенні заходів, щодо соціально-економічного захисту працівників, по охороні праці, соціальному страхуванню, культурно-побутовому обслуговуванню членів профспілки.

5.9. Припинення діяльності.

5.9.1 Діяльність ПО Профспілки т може бути припинена за рішенням зборів (конференції) або за рішенням суду.

Зміна відомчої належності, форм власності або господарювання на підприємстві не може бути підставою для ліквідації ПО Профспілки чи зміни її профспілкової належності.

Не допускається примусовий розпуск, припинення діяльності ПО Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

5.9.2. Припинення діяльності ПО Профспілки відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається зборами (конференцією). При цьому ПО Профспілки повинна завчасно, але не менш ніж за 3 місяці до зборів (конференції), повідомити відповідний вищестоящий Виборний орган;

У зборах (конференціях), на яких розглядається питання щодо ліквідації ПО Профспілки, обов'язковою є участь представника вищестоящого Виборного органу.

Одночасно, у разі припинення юридичної особи(у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) збори (конференція) приймають рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету.

Рішення зборів (конференції) про припинення діяльності ПО Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 голосів присутніх на зборах(конференції).

Під час реорганізації ПО Профспілки відбувається перехід всіх прав і обов'язків ПО Профспілки до їх правонаступників.

5.9.3. Ліквідацію ПО Профспілки проводить призначена зборами (конференцією) ліквідаційна комісія.

5.9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПО Профспілки, здійснює розрахунки з дебіторами і кредиторами, проводить обов'язкові внески до бюджету, здійснює розрахунки з виборними і найманими працівниками.

Грошові кошти та майно ПО Профспілки, що залишається, поділу між членами Профспілки не підлягають.

5.9.5 У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, де діють організації профспілки і коли є неможливим скликання зборів(конференції), рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету приймає вищестоящий виборний профспілковий орган.

5.9.6. Ліквідація вважається завершеною, а ПО Профспілки такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відомостей про виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

6.1 Первинні організації Профспілки можуть об'єднуватися в територіальні організації профспілки (далі – ТО Профспілки) з метою об'єднання і координації спільних дій для виконання статутних вимог і захисту прав та інтересів членів Профспілки.

ТО Профспілки створюються на Установчій конференції первинних, інших організацій Профспілки, що діють на певній території, за рішенням їх виборних органів.

На установчій конференції ТО Профспілки приймається рішення про її місцезнаходження із обов'язковим відображенням цього в протоколі установчої конференції.

Рішення про створення організації надсилається Центральній Раді Профспілки, яка в місячний термін приймає рішення про її включення до переліку організацій Профспілки та видає підтвердження про належність до Профспілки.

ТО Профспілки обов'язково легалізуються та проходять державну реєстрацію відповідно до законодавства.

6.2. Повноваження ТО Профспілки:

- здійснює представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки, первинних організацій на відповідному рівні в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, у інших громадських організаціях;

- надає практичну, інформаційну, методичну та іншу допомогу первинним організаціям Профспілки, координує їх діяльність;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством, цим Статутом, для реалізації мети і основних завдань Профспілки.

6.3. В ТО Профспілки, за їх клопотанням або з ініціативи вищого за статусом органу профспілки, може призначатися уповноважений представник.

Уповноважений представник діє на підставі Положення, яке затверджує Центральна Рада Профспілки, та терміну повноважень виборного органу, який його призначив, цього Статуту. Повноваження уповноваженого представника зберігаються до першого організаційного засідання новообраного складу виборного органу, який його призначив.

6.4 Вищим органом ТО Профспілки є конференція, яка проводиться не рідше одного разу на 5 років або на підставах передбачених ст. 4.22 цього Статуту.

Рішення про скликання, дату, місце проведення, норму представництва, порядок денний конференції, порядок обрання делегатів визначає керівний виборний орган ТО Профспілки і оголошує про це не пізніше ніж за місяць до її проведення.

Форма голосування – відкрита чи таємна – визначається Конференцією.

Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 обраних делегатів.

Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх, крім рішень про припинення, ліквідацію організації, для прийняття яких потрібно 2/3 делегатів, за наявності кворуму.

Хід розгляду питань порядку денного на Конференції оформлюється протоколом, який підписує голова ТО Профспілки за дорученням делегатів Конференції.

6.5 Повноваження Конференції:

- визначає головні напрямки діяльності організації профспілки, формує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи в цілому, вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту профспілки;
- підтверджує повноваження делегатів конференції, підтверджує/продовжує повноваження делегатів на термін повноважень новообраного керівного виборного органу відповідно до ст. 4.10 Статуту Профспілки;
- заслуховує й обговорює звіти керівного виборного органу організації профспілки, її ревізійної, статутної комісії;
- обирає, а при прямому делегуванні формує керівний виборний орган (комітет, Раду), а також ревізійну, статутну комісії, обирає делегатів на відповідні конференції, з'їзд профспілки, до складу їх виборних органів;
- обирає голову ТО Профспілки, визначає порядок обрання його заступників, може делегувати ці повноваження керівному виборному органу;
- розглядає будь-які інші питання статутної діяльності та делегує окремі повноваження керівному органу;
- приймає рішення про зміну назви відповідної організації та її місцезнаходження.

6.6. У період між конференціями всі повноваження щодо реалізації завдань профспілки здійснює керівний виборний орган – комітет (рада) ТО Профспілки.

Кількісний склад комітету (ради) ТО Профспілки визначається конференцією, до складу комітету (ради) входять голова, заступник голови організації за посадою.

Термін повноважень комітету (ради) 5 років.

Засідання комітету (ради) проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на рік.

Засідання комітету (ради) вважаються правомочними, якщо в них приймає участь більше половини членів комітету (ради).

Рішення комітету (ради) приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні, крім рішень про припинення, ліквідацію організації, для прийняття яких потрібно 2/3 присутніх, за наявності кворуму.

Хід розгляду питань на засідання комітету (ради) оформлюється протоколом, який підписує голова ТО Профспілки за дорученням комітету (ради).

6.7. Повноваження комітету (ради) ТО Профспілки:

- визначає основні напрямки діяльності профспілки на поточний період;
- визначає позицію організацій Профспілки при веденні колективних переговорів і основні позиції щодо змісту регіональної угоди та колективних договорів;
- визначає позицію і тактику спільних дій щодо участі у виборах органів місцевого самоврядування;
- розглядає питання про прийняття та виключення зі свого складу профспілкових організацій;
- приймає рішення щодо оголошення (не оголошення) галузевого страйку відповідно до законодавства;
- скликає конференцію, визначає дату її проведення і порядок денний; в умовах настання обставин непереборної сили, форс мажорних обставин **(військових дій, катастрофи, епідемії, пандемії, карантину тощо)**, які встановлюються законами України, указами Президента України, окремими рішеннями Кабінету Міністрів України, органами місцевої влади та органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, що призводить до неможливості проведення звітно-виборної конференції, приймає рішення про : відтермінування скликання і проведення конференції на період дії таких обставин, проведення конференції, засідань виборного органу в дистанційному режимі відповідно до ст. 4.15. Статуту, затвердження регламенту проведення засідань в такому форматі, продовження терміну повноважень Статутної, Ревізійної комісії ТО Профспілки, її керівників;
- приймає рішення про продовження терміну повноважень керівних виборних органів нижчих за статусом організацій профспілки, їх керівників відповідно до статті 4.11 Статуту;
 - визначає кількісний склад і порядок формування виборних органів;
 - заслуховує звіти голови про проведenu роботу, дає оцінку діяльності;
 - розглядає та затверджує профспілковий бюджет, визначає частину коштів на здійснення спеціальних програм, на утримання апарату;
 - обирає голову, його заступника (заступників) та звільняє їх з посади з підстав і в порядку, передбачених законодавством. Може делегувати питання звільнення голови, заступників президії (виконкому);
 - призначає тимчасово виконуючого обов'язки керівника організації при форс – мажорних обставинах в т. ч. довготривалої хвороби, смерті керівника тощо. Може делегувати цю функцію Президії (виконкому);
 - в період між конференціями приймає рішення про зміни до складу керівного, виконавчого виборного органу, Ревізійної, Статутної комісії та затверджує їх;
 - обирає делегатів на конференцію, з'їзд вищої за статусом організації. Може делегувати ці повноваження виконавчому органу;
 - вирішує інші питання, що відносяться до компетенції профспілки.

6.8. Комітет (Рада) вирішує зазначені в статті 6.6. питання на засіданнях.

Представники профспілки вирішують ці питання в межах повноважень відповідно до Положення про профспілкового представника, Статуту, а в разі потреби вирішення окремих питань колегіальним органом, звертаються до виборних органів, які їх призначили.

6.9. Для ведення поточної роботи в період між засіданнями комітету (ради) може обиратися або формуватися прямим делегуванням виконавчий виборний орган - президія (виконком) з терміном повноважень 5 років.

До складу президії (виконкому) входять голова, заступник голови організації за посадою.

Кількісний склад президії (виконкому) визначається відповідним керівним виборним органом ТО Профспілки.

Засідання президії (виконкому) проводяться за необхідності, але не рідше 1 разу на півріччя.

Скликає президію (виконком), визначає дату, місце проведення, порядок денний голова організації Профспілки та інформує членів президії (виконкому) не пізніше ніж за 10 календарних днів до засідання.

Засідання президії (виконкому) вважаються правомочними, якщо в них приймає участь більше половини її членів.

Рішення президії (виконкому) приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні, крім рішень про припинення, ліквідацію організації, для прийняття яких потрібно 2/3 голосів, за наявності кворуму.

Хід розгляду питань на засіданні президії (виконкому) оформлюється протоколом, який підписує голова ТО Профспілки.

6.10. Повноваження Президії (виконкому):

- організовує виконання рішень комітету (ради), вищих профспілкових органів;
- забезпечує керівництво, координацію і єдність первинних організацій Профспілки та територіальних органів;
- розглядає проекти угод;
- разом з профспілковими комітетами (радами) здійснює контроль за правильністю призначення працівникам допомог по всіх видах соціального страхування, як представник застрахованих осіб, проводить роботу по організації оздоровлення членів профспілки і членів їх сімей;
- організовує здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, надання членам профспілки соціальної допомоги, пільг і гарантій;
- Затверджує кошторис у разі делегування цих повноважень комітетом (радою), штатний розпис відповідного виборного органу та забезпечує його виконання. Встановлює посадові оклади, умови оплати праці. Може звільняти з роботи голову, заступників голови відповідно до норм трудового законодавства, у разі делегування цих повноважень комітетом

(радою). Має право протягом року вносити зміни до статей кошторису та затверджувати їх. Забезпечує відрахування у встановлених розмірах профспілкових внесків до вищих за статусом виборних профспілкових органів в.т. числі до Центральної Ради Профспілки. Приймає рішення про організацію та ведення бухгалтерського обліку в організації;

- приймає рішення про створення підприємств, установ, організацій, затверджує їх статuti, приймає на роботу і звільняє з роботи відповідно до законодавства України;
- видає підтвердження про належність до Профспілки, у разі делегування цих повноважень Центральною Радою Профспілки;
- приймає рішення про проведення заходів, спрямованих на посилення соціального захисту членів профспілки, в тому числі масових акцій протесту;
- при виникненні галузевого територіального колективного трудового спору формує вимоги профспілки, визначає працівників, відповідальних за дотримання процедури вирішення колективного трудового спору аж до страйку;
- призначає (звільняє) профспілкового представника та його заступника.;
- скликає засідання комітету (ради), визначає дату, місце його проведення і порядок денний;
- за згодою організацій Профспілки утворює централізовані фонди для проведення культурно-масової, спортивної роботи, страйкові фонди тощо;
- організовує і координує роботу з питання навчання профспілкових кадрів;
- розглядає питання про прийняття та виключення зі свого складу профспілкових організацій, постановку (зняття) з обліку організацій профспілки;
- призначає тимчасово виконуючого обов'язки керівника організації за форс мажорних обставин, в т. ч. довготривалої хвороби, смерті керівника тощо;
- у разі виникнення форс-мажорних обставин (зміна умов діяльності суб'єктів господарювання, адміністративно-територіального розподілу, неможливість подальшого функціонування організації, окупація, анексія територій, бойові дії, оголошення військового стану тощо) виборний орган вищої за статусом організації Профспілки приймає рішення про створення (або ліквідацію) нижчої за статусом організації Профспілки;
- приймає рішення про продовження терміну повноважень виборних органів, їх керівників нижчих за статусом організацій профспілки відповідно до статті 4.11 Статуту Профспілки;
- здійснює інформаційне забезпечення діяльності організацій Профспілки, організовує й проводить навчання профспілкових кадрів та активу. Вивчає, узагальнює і поширює кращий досвід профспілкової роботи. Надає методичну і практичну допомогу в роботі організацій Профспілки відповідного рівня і їх виборних органів;
- приймає рішення про висвітлення діяльності організацій профспілки в засобах масової інформації, на радіо, телебаченні;
- виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки.

6.11. Голова комітету (Ради), представник є керівником відповідної ТО Профспілки, який обирається (призначається) строком на 5 років.

6.12. Повноваження Голови комітету (Ради), представника Профспілки:

- представляє без довіреності інтереси профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах та у взаємовідносинах з роботодавцями;
- організовує виконання рішень з'їздів, конференцій, засідань комітетів (рад), президій (виконкомів);
- організовує надання практичної допомоги в діяльності нижчим за статусом організаціям Профспілки;
- приймає рішення з питань діяльності виборних органів, які не є виключною компетенцією комітету (ради) або президії (виконкому);
- приймає рішення про скликання комітету (ради), президії (виконкому), організовує підготовку необхідних для розгляду матеріалів;
- вносить пропозиції конференції, комітету (раді) про обрання, звільнення заступників голови;
- організовує виконання затвердженого кошторису витрат. Несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів, організацію та ведення бухгалтерського обліку, інформує членів профспілки про це. Забезпечує відрахування профспілкових внесків вищим за статусом профспілковим органам. Має право першого підпису на фінансових та інших документах. Може самостійно вести бухгалтерський облік та складати звітність або з залученням фінансового консультанта, радника з відповідною освітою;
- формує виконавчий апарат, затверджує штатний розпис, визначає функціональні обов'язки працівників апарату, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату;
- приймає рішення про призначення радників, консультантів на громадських засадах, підбирає кандидатури на ці посади;
- головує на засіданнях комітету (ради), президії (виконкому), підписує їх рішення, протоколи засідань, а також угоди, які укладаються організацією профспілки, інші документи;
- укладає цивільно-правові договори і угоди, організовує контроль за їх виконанням, видає довіреності;
- в межах своїх повноважень видає розпорядження;
- видає підтвердження про належність до Профспілки, у разі делегування цих повноважень Центральною Радою Профспілки;
- виконує інші функції, що впливають із завдань профспілки.

6.13. Припинення діяльності.

6.13.1 . Діяльність ТО Профспілки може бути припинена за рішенням Конференції або за рішенням суду.

Не допускається примусовий розпуск, припинення діяльності ТО Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

6.13.2. Припинення діяльності ТО Профспілки відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається Конференцією. При цьому ТО Профспілки повинна завчасно, але не менш ніж за 3 місяці до Конференції, повідомити відповідний вищестоящий Виборний орган;

У зборах (конференціях), на яких розглядається питання щодо ліквідації ТО Профспілки, може приймати участь представник вищестоящего Виборного органу.

Одночасно, у разі припинення юридичної особи(у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Конференція приймає рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету.

Рішення Конференції про припинення діяльності ТО Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 присутніх на конференції, за наявності кворуму.

6.13.3. Ліквідацію ПО Профспілки проводить призначена Конференцією ліквідаційна комісія.

6.13.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ТО Профспілки, здійснює розрахунки з дебіторами і кредиторами, проводить обов'язкові внески до бюджету, здійснює розрахунки з виборними і найманими працівниками.

Грошові кошти та майно ТО Профспілки, що залишається, поділу між членами Профспілки не підлягають.

6.13.5 Ліквідація вважається завершеною, а ТО Профспілки такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відомостей про виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7. ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФСПІЛКА

7.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається один раз на 5 років, або на підставі умов, передбачених статтею 4.22 цього Статуту.

Рішення про дату скликання, норму представництва, порядок обрання делегатів приймається Центральною Радою не пізніше ніж за 2 місяці до його проведення.

Позачерговий З'їзд Профспілки скликається Центральною радою за її ініціативою, або на вимогу організацій Профспілки, які об'єднують не менш як третину членів Профспілки. Рішення Центральної ради про скликання та порядок денний позачергового з'їзду оголошується не пізніше як за місяць до його відкриття.

Делегатами з'їзду за посадами є голова Профспілки, його заступники, голова Ревізійної комісії Профспілки, представники Всеукраїнської профспілки.

Перевірку правомочності обрання делегатів здійснює Статутна комісія Профспілки, а підтверджує їх повноваження з'їзд.

З'їзд вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 обраних делегатів.

Рішення з'їзду приймається в формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо та вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів, за наявності кворуму.

Хід розгляду питань порядку денного з'їзду оформлюється протоколом, який підписує Голова Профспілки за дорученням з'їзду.

7.2. Повноваження З'їзду:

- заслуховує повідомлення Статутної комісії про перевірку правомочності обрання делегатів, приймає рішення про підтвердження повноважень делегатів з'їзду, в т.ч. про підтвердження/продовження їх повноважень на термін повноважень новообраного керівного виборного органу – Центральної Ради відповідно до ст.4.10 Статуту;

- затверджує порядок денний, регламент проведення та роботи з'їзду, обирає робочі органи;

- заслуховує звіти про роботу Центральної Ради, ревізійної, статутної комісій, дає оцінку їхній діяльності;

- визначає стратегію і тактику дій профспілки, чергові завдання, на наступний період;

- затверджує Статут профспілки, Положення про Ревізійні і Статутні комісії Профспілки, її організації, вносить зміни та доповнення до них.

- заслуховує повідомлення Статутної комісії про повноваження членів Центральної Ради профспілки, приймає рішення про їх підтвердження, формування Центральної Ради та затвердження її складу;

- обирає голову профспілки, який очолює Центральну Раду, терміном на 5 років, визначає порядок обрання його заступників;

- обирає статутну, ревізійну комісії Профспілки, їх голів терміном на 5 років;

- приймає рішення про зміну назви (перейменування), юридичної адреси, реорганізацію або ліквідацію Профспілки;

- приймає рішення про уповноваження Голови Профспілки на підписання протоколу з'їзду, документів до нього та здійснення реєстраційних дій відповідно до законодавства;

- розглядає будь-які інші питання;

- має право делегувати Центральній Раді профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що входять до компетенції з'їзду.

7.3. У період між з'їздами керівним виборним органом Профспілки є Центральна Рада Профспілки.

7.4. Центральна Рада формується з керівників обласних, Кримської республіканської, Севастопольської міської організацій профспілки, м. Києва, організацій профспілки прямого підпорядкування, керівників Центральної Ради та представників Всеукраїнської профспілки в регіонах з терміном повноважень 5 років. Центральна Рада набуває статутних повноважень після підтвердження

з'їздом повноважень її членів, затвердження її складу та здійснює свої повноваження до формування її нового складу.

7.5. Засідання Центральної Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. У разі неможливості з поважних причин приймати участь у засіданні, керівник організації профспілки має право делегувати на засідання Ради свого заступника, або іншого представника виборного органу організації профспілки або передати право голосу іншому члену Ради та письмово повідомити про таку передачу повноважень.

Рішення про скликання засідання Центральної Ради, дату, місце проведення та порядок денний приймає Голова Профспілки та інформує про це членів Центральної Ради не пізніше ніж за два тижні.

Засідання Центральної Ради можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

Засідання Центральної Ради вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини її членів.

Рішення Центральної Ради приймаються у формі постанов, заяв, звернень, резолюцій тощо і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх, за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів профспілки, затвердження Статуту і внесення змін до нього, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 2/3 голосів.

Рішення Центральної Ради можуть прийматися методом опитувального голосування з письмовим підтвердженням такого голосування підписами учасників засідання. Порядок, регламент проведення такого голосування затверджується Центральною Радою.

Хід розгляду питань на засіданні Центральної Ради оформлюється протоколом, який підписує Голова Профспілки за дорученням Центральної Ради.

7.6. Повноваження Центральної Ради:

- розглядає поточні питання діяльності профспілки;
- визначає позицію та проводить організаційні заходи по захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;
- визначає позицію профспілки при веденні колективних переговорів і укладанні галузевих угод, укладає угоди;
- приймає рішення про скликання з'їзду, конференції, готує пропозиції до розгляду на них;
- у період між з'їздами приймає рішення про внесення змін до Статуту профспілки, Положень про Ревізійні та Статутні комісії Профспілки, її організацій, інших нормативних документів щодо діяльності профспілки та затверджує їх;
- визначає розміри відрахувань від членських профспілкових внесків для фінансування діяльності Центральної Ради, підтримки загальнопрофспілкових заходів, фондів, приймає рішення про їх створення;

- колегіально визначає фінансову політику в профспілці;
- затверджує кошторис Центральної Ради на поточний рік та звіт про його виконання за минулий рік. Має право протягом року вносити зміни до статей кошторису та затверджувати його;
- обирає голову, заступників голови Всеукраїнської профспілки, голів Ревізійної та Статутної комісій Профспілки при достроковому припиненні їх повноважень;
- приймає рішення про призначення (звільнення) профспілкових представників, їх заступників, про продовження терміну їх повноважень;
- приймає рішення про припинення повноважень вибувших та підтверджує повноваження нових членів Центральної Ради за поданням Статутної комісії, затверджує склад Центральної Ради Профспілки із змінами та доповненнями;
- координує діяльність територіальних організацій, їх виборних органів. Може призначати тимчасово виконуючого обов'язки керівника територіальної, іншої організації Профспілки при форс – мажорних обставинах, в т. ч. довготривалої хвороби, смерті керівника тощо; приймає рішення про прийняття (виключення) зі складу профспілки організацій Профспілки, призупинку їх профспілкового обслуговування;
- визначає порядок управління профспілковим майном;
- приймає рішення про проведення масових акцій профспілки;
- розглядає пропозиції і приймає рішення про звернення до органів державної влади, місцевого самоврядування з пропозиціями і вимогами щодо забезпечення дотримання прав працівників, внесення змін до законодавства чи прийняття нових актів, спрямованих на посилення соціального захисту;
- представляє і захищає права та інтереси організацій профспілки та членів профспілки в органах державної влади і управління, судових органах, надає їм необхідну юридичну допомогу;
- затверджує представників профспілки в комісіях, інших робочих органах профспілки, у разі необхідності делегує своїх представників до органів управління фондами соціального страхування, а також визначає своїх представників для участі у вирішенні питань, які відповідно до законодавства вирішуються за участю профспілок;
- приймає рішення про створення підприємств і організацій, фондів тощо, затверджує їх статuti, визначає порядок розподілу прибутку від їх виробничої діяльності, призначає та звільняє керівників утворених юридичних осіб відповідно до законодавства;
- визначає структуру апарату, затверджує штатний розпис;
- організовує і координує роботу з питань профспілкового навчання;
- розглядає питання взаємодій з профспілковими та іншими громадськими об'єднаннями та рухами в інтересах членів профспілки. Приймає рішення про входження /вихід/ до/з/ Федерації профспілок України, інших профспілкових об'єднань, у тому числі і міжнародних, делегує своїх

- представників до їх керівних, робочих органів і комісій, визначає порядок обрання делегатів на їх форуми;
- затверджує, вносить зміни до положень, інших документів, які регламентують роботу, повноваження профспілки, її структур в окремих сферах діяльності;
 - дає рекомендації профспілковим органам по встановленню пільг та переваг для членів профспілки за рахунок профспілкових коштів. Приймає рекомендації з питань оплати праці профспілкових працівників;
 - приймає рішення про нагородження профспілковими відзнаками, порушує клопотання про нагородження членів профспілки державними нагородами та відзнаками профспілкових об'єднань, членськими організаціями яких є профспілка;
 - затверджує символіку профспілки, встановлює відзнаки профспілки та затверджує Положення про них;
 - видає газету та інші друковані матеріали профспілки;
 - виконує по відношенню до профспілкових організацій прямого підпорядкування, організацій, де призначені представники Всеукраїнської профспілки функції виборних органів територіальних організацій профспілки, які визначені цим Статутом, а також інші функції за клопотанням організацій профспілки.
 - в умовах настання обставин непереборної сили, форс мажорних обставин (військових дій, катастрофи, епідемії, пандемії, карантину тощо), які встановлюються законами України, указами Президента України, окремими рішеннями Кабінету Міністрів України, органами місцевої влади та органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, що призводить до неможливості проведення з'їзду, приймає рішення про : відтермінування скликання і проведення з'їзду (конференції) на період дії таких обставин, проведення з'їзду (конференції), засідань виборного органу в дистанційному режимі відповідно до ст. 4.15. Статуту, затвердження регламенту проведення засідань в такому форматі, продовження терміну повноважень керівного виборного органу, Статутної, Ревізійної комісії Профспілки та їх керівників;
 - приймає рішення про продовження терміну повноважень керівних виборних органів територіальних, інших організацій профспілки, їх керівників відповідно до статті 4.11 Статуту;
 - проводить переговори та укладає Галузеву Угоду, підводить підсумки її виконання;
 - приймає участь у розробці галузевих нормативних актів;
 - видає організаціям Профспілки підтвердження про належність до Профспілки, може делегувати ці повноваження виборним органам ТО Профспілки;
 - затверджує печатки, штампи Профспілки та її організацій прямого підпорядкування;
 - виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілки.

7.7. Голова Всеукраїнської профспілки є вищою посадовою особою Профспілки, керівником її виборних органів (Центральної Ради), підзвітною з'їзду, Центральній Раді, який обирається з'їздом терміном на 5 років.

7.8. Голова Всеукраїнської профспілки:

- є Головою Центральної Ради Профспілки за посадою;
- спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань профспілки, рішень з'їзду, конференцій, Ради профспілки;
- представляє без довіреності профспілку в Адміністрації (Офісі) Президента, Кабінеті Міністрів, Верховній Раді, в інших державних органах, місцевого самоврядування, в судах, у взаємовідносинах з роботодавцями та їх об'єднаннями, в громадських організаціях, в засобах масової інформації, в міжнародних організаціях і може здійснювати будь-які дії в інтересах профспілки, якщо вони не суперечать законодавству і Статуту;
- робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Центральної Ради, Всеукраїнської профспілки;
- організує надання практичної допомоги територіальним та первинним організаціям, проводить в необхідних випадках консультації з ними з актуальних питань діяльності профспілки;
- приймає рішення про скликання Центральної Ради, організує підготовку необхідних до розгляду матеріалів;
- головує на засіданнях Центральної Ради, підписує її рішення, протоколи, а також угоди, які укладаються профспілкою, інші документи;
- призначає і звільняє працівників апарату відповідно до законодавства, організує їх роботу, затверджує функціональні обов'язки працівників апарату, інші документи, що регламентують його роботу. Приймає рішення про призначення радників, консультантів на громадських засадах, підбирає кандидатури на ці посади;
- укладає цивільно-правові договори і угоди, організує контроль за їх виконанням, видає довіреності;
- в межах своїх повноважень видає розпорядження;
- розпоряджається коштами в межах асигнувань, визначених бюджетом. Несе персональну відповідальність за їх цілеспрямоване використання, організацію та ведення бухгалтерського обліку. Має право першого підпису на фінансових та інших документах. Може самостійно вести бухгалтерський облік та складати звітність або з залученням фінансового консультанта, радника з відповідною освітою;
- розглядає скарги і заяви членів профспілки, приймає по них необхідні рішення, веде особистий прийом членів профспілки;
- приймає участь в укладенні Генеральної угоди;
- вирішує інші поточні питання.

7.9. У разі відсутності Голови Всеукраїнської профспілки його повноваження виконує заступник.

7.10. Звільнення Голови, заступників голови, представників профспілки у зв'язку з закінченням терміну повноважень здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням з'їзду.

Звільнення голови, заступників голови профспілки за порушення норм Статуту профспілки, не належне виконання посадових обов'язків, за власним бажанням, станом здоров'я чи з інших причин, що перешкоджають виконанню повноважень – за рішенням Центральної Ради. У такому випадку вибори зазначених посадових осіб проводяться Центральною Радою на строк до наступного з'їзду.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ. РЕВІЗІЙНІ ТА СТАТУТНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ, ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ

8.1. Ревізійні комісії.

Для контролю за виконанням виборними профспілковими органами норм Статуту та їх повноважень утворюються Ревізійні комісії Профспілки та її організацій.

Ревізійні комісії – вищий контрольний орган Профспілки, її організацій, є постійно діючими і обираються на з'їзді, конференціях, зборах на термін повноважень відповідних виборних органів профспілки і підзвітні органам, що їх обрали.

Ревізійні комісії здійснюють контроль за діяльністю виборних профспілкових органів Профспілки, її організацій та мають повноваження контролю: за виконанням положень цього Статуту та рішень виборних органів; за виконанням профспілкового бюджету, правильністю й доцільністю використання коштів, майна організаціями профспілки; веденням бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності; за повнотою відрахувань від членських профспілкових внесків до Профспілки, її організацій; за станом діловодства, штатної дисципліни, своєчасним розглядом листів і заяв членів профспілки, реалізацією критичних зауважень членів профспілки, розглядом їхніх звернень тощо.

У своїй роботі керуються Статутом профспілки, чинним законодавством і Положенням про Ревізійні комісії Профспілки, її організацій, яке затверджується з'їздом Профспілки. Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову, при необхідності заступника голови комісії. У випадку вибуття (відкликання) члена комісії збори, конференція, з'їзд (а між ними засідання відповідного виборного органу) проводять до обрання нового члена комісії. В організаціях до 15 осіб можуть обиратися скарбники або функції ревізійної комісії здійснює Ревізійна

комісія вищестоящої організації Профспілки за клопотанням організації профспілки.

Ревізійні комісії працюють під методичним керівництвом виборних органів вищих за статусом організацій профспілки, які організують їх навчання, систематично перевіряють виконання ними повноважень. Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на зборах, конференціях, з'їзді одночасно з відповідними виборними органами профспілки.

Засідання ревізійних комісій проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини членів комісії і можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, а також можуть прийматися методом опитувального голосування та оформлюються протоколом, який підписує голова комісії.

У разі невиконання фінансових зобов'язань організаціями профспілки, Ревізійні комісії профспілки всіх рівнів мають право проводити ревізії діяльності нижчих за статусом організаційних структур профспілки, залучати до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямків роботи. На вимогу ревізійної комісії керівник організацій профспілки надає необхідні документи, пов'язані з діяльністю його організації. У разі грубого порушення статутних норм, фінансово-господарської діяльності виборним органом профспілки, ревізійна комісія має право порушити питання перед виборним органом вищої за статусом організації профспілки щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

Ревізійні комісії несуть відповідальність за якість і достовірність проведених ревізій по використанню коштів бюджету.

Члени профспілки можуть брати участь в засіданнях ревізійної комісії.

Члени комісії можуть брати участь у засіданнях профспілкових органів з правом дорадчого голосу.

Член профспілки не може одночасно обиратися до ревізійної комісії та іншого виборного органу цієї ж організації профспілки.

8.2. Статутні комісії.

Для забезпечення дотримання норм Статуту Профспілки, роз'яснення його положень і їх застосування створюються Статутні комісії Профспілки та її організацій.

Статутні комісії Профспілки, її організацій є постійно діючими і обираються на з'їзді, конференції на термін повноважень виборних органів профспілки.

У своїй роботі керуються Статутом профспілки, чинним законодавством і Положенням про Статутні комісії.

Статутні комісії перевіряють дотримання норм Статуту профспілки при обранні делегатів з'їзду, конференції, повноважень членів виборних органів профспілки у разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також в разі

відкликання або заміни членів виборного органу профспілки і вносять по них пропозиції на засіданнях відповідних органів профспілки; роз'яснює положення Статуту Профспілки, розглядають спірні питання між організаціями профспілки або між організаціями та виборним органом профспілки.

Статутна комісія Профспілки в період між з'їздами здійснює контроль за дотриманням норм Статуту та в разі необхідності, на вимогу членів виборних органів Профспілки, готує та вносить пропозиції з» їзду, Центральній Раді щодо змін діючих норм Статуту Профспілки.

Засідання Статутних комісій проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання є правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини членів комісії і можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, а також можуть прийматися методом опитувального голосування та оформлюються протоколом, який підписує голова комісії.

8.3. Повноваження Ревізійних та Статутних комісій визначені цим Статутом та Положеннями про комісії, які затверджуються з"їздом профспілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

9.1. Профспілка та її організації мають повну фінансову незалежність від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, політичних партій та інших громадських об'єднань, є власником коштів та іншого майна, що знаходиться в їх володінні, користуванні та розпорядженні.

9.2. Джерела формування коштів і майна профспілки та її організацій:

- доходи отримані профспілковими організаціями у вигляді вступних, членських щомісячних внесків;
- цільові внески;
- відрахувань коштів підприємств, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- безповоротна фінансова допомога, добровільні майнові внески і пожертвування;
- пасивні доходи;
- вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положенням колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності профспілкової організації відповідно до статті 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

9.3. Доходи профспілки використовуються відповідно до бюджетів та кошторисів виключно для фінансування видатків на забезпечення діяльності

профспілки, її організації, реалізації мети, завдань та напрямків діяльності, визначених в Статуті профспілки та положеннях про організації профспілки в інтересах членів профспілки.

Напрями використання коштів профспілки, її організації:

9.3.1. Представництво та захист трудових і соціально-економічних прав, інтересів членів профспілки, членів їх сімей та працівників галузі та інших громадян, виконання інших повноважень, передбачених цим Статутом:

- а) підготовка та ведення колективних переговорів, укладення генеральної угоди, галузевої угоди, колективних договорів, забезпечення виконання, здійснення контролю за їх виконанням;
- б) попередження та вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), підготовка, здійснення передбачених законодавством відповідних заходів;
- в) організація соціального діалогу, переговорів, консультацій, погоджень, інших заходів з соціальними партнерами та іншими суб'єктами;
- г) проведення, замовлення, придбання матеріалів експертиз, аналітичних досліджень, соціологічних опитувань, конференцій, семінарів, інших заходів;
- д) розроблення, замовлення проектів законів, нормативно-правових актів, загальнодержавних, галузевих та інших програм, інформаційних матеріалів, експертних, аналітичних та інших висновків;
- є) підготовка, проведення колективних мирних акцій – мітингів, зборів, походів, демонстрацій, страйків, пікетів та інших, підтримка їх учасників;
- е) заходи солідарної підтримки профспілок, організацій профспілки, профспілкових об'єднань, організація, участь в організації солідарних акцій з іншими профспілками, профспілковими організаціями, об'єднаннями;
- ж) реалізація молодіжної політики профспілки, організація, проведення масових навчальних, інформаційних, розважальних та інших заходів для молоді;
- з) співробітництво з культурними, релігійними, медичними, освітніми, спортивними, природоохоронними, туристичними, іншими спорідненими спільними з профспілкою інтересами громадськими організаціями та об'єднаннями;
- і) участь у реалізації державних, територіальних та інших програм житлового будівництва;
- ї) створення підприємств, організацій для здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності, формування або участь у формуванні фондів солідарних дій та інших фондів, кредитних спілок тощо;
- й) підготовка, проведення з'їздів, конференцій, зборів, засідань виборних органів, комісій, інших статутних заходів профспілки, її організації;

9.3.2. Громадський контроль за умовами праці, правова робота:

- а) надання безоплатної правової допомоги членам та організаціям профспілки, представництво в міжнародних та українських судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, в комісіях з трудових спорів, комісіях з розслідування нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, перед роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями;

б) відшкодування організаціям профспілки, членам профспілки вартості юридичних, консультаційних, інформаційних, інших послуг, оплачених ними під час представництва, захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки;

в) організація і проведення громадського контролю за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням належних, безпечних та здорових умов праці, нарахуванням і виплатою заробітної плати, нормуванням праці, створення та утримання правових, технічних інспекцій праці;

г) організація, проведення, замовлення експертиз умов праці, об'єктів виробничого і соціального призначення, створення та утримання центрів незалежних експертиз;

д) здійснення заходів з охорони праці та довкілля, попередження виробничого травматизму та професійних захворювань.

9.3.3. Міжнародна робота:

а) міжнародна робота, в т.ч. зв'язки з профспілками інших країн, участь у міжнародних профспілкових заходах, програмах, проектах, роботі міждержавних організацій;

б) участь у роботі профспілкових, в т. ч. міжнародних, об'єднань, заходів, що ними проводяться, сплата відповідних внесків.

9.3.4. Організація та забезпечення навчання штатних профспілкових працівників, активістів і членів профспілки.

9.3.5. Створення та утримання, участь у забезпеченні роботи навчальних, культурно-освітніх, дослідних, клубних, аматорських закладів, правових, соціально-аналітичних, статистичних, соціологічних, навчальних центрів, підготовка, проведення, участь у проведенні семінарів, «круглих столів».

9.3.6. Інформаційна робота:

а) популяризація профспілкового руху, важливості ролі профспілок в суспільстві, залучення до членства у профспілці;

б) проведення, забезпечення публічних інформаційних заходів на підтримку профспілкової позиції чи дій, інша інформаційна і видавнича діяльність;

в) створення та підтримка профспілкових веб-порталів.

9.3.7. Утримання штатних працівників, заробітна плата працівникам з нарахуваннями, витрати на відрядження, оплата фізичним особам за угодами цивільно-правового характеру.

9.3.8. Індивідуальні грошові виплати:

а) виплати у зв'язку з виконанням громадських обов'язків;

б) виплати відповідно до умов колективних договорів, рішень виборних органів профспілки;

в) заохочення профспілкових активістів, членів профспілки, виплата їм святкових, ювілейних та інших заохочень, відзначення та нагородження;

г) заохочення членів профспілки та інших осіб за участь у фізкультурній, спортивно-масовій, туристичній, культурно-масовій, оздоровчій роботі;

д) грошові виплати (в т.ч. за заявами) членам профспілки, активістам, іншим особам за рішенням виборного органу;

є) виплата допомоги на поховання;

9.3.9. Соціальна підтримка членів профспілки, ветеранів праці, учнів та студентів навчальних закладів.

9.3.10. Недержавне пенсійне, інші види страхування членів профспілки;

9.3.11. Видатки на медичне страхування, медичну допомогу членам профспілки та членам їх сімей; кошти, сплачені на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування члена профспілки або члена його сім'ї, у тому числі для придбання ліків (донорських компонентів, протезно-ортопедичних пристосувань, виробів медичного призначення для індивідуального користування інвалідів), а також компенсація коштів, сплачених членом профспілки на користь протезно-ортопедичних підприємств, реабілітаційних установ для компенсації вартості платних послуг з реабілітації, технічних та інших засобів реабілітації;

9.3.12. Витрати на оплату майна (послуг) в якості допомоги на поховання;

9.3.13. Адміністративно-господарські та організаційні витрати, замовлення, придбання товарів, робіт, послуг:

а) придбання, оренда будівель (частин будівель, офісів, приміщень), споруд, комп'ютерної, іншої офісної, побутової техніки, транспортних засобів, меблів, засобів зв'язку, канцелярських товарів, інших засобів та матеріалів;

б) придбання програмного забезпечення та ліцензій;

в) оплата аудиторських, юридичних, послуг з системного адміністрування, інформаційних, консультаційних послуг, мобільного та стаціонарного зв'язку, доступу до мережі Інтернет, електронних сервісів, послуг з абонентського обслуговування програмного забезпечення, технічного обслуговування, модернізації, реконструкції, ремонту майна профспілки, її організацій;

г) передплата періодичних видань;

д) виготовлення, придбання профспілкової символіки, нагородної та іншої атрибутики;

є) розрахунково-касове обслуговування;

е) представницькі витрати.

9.3.14. Фізкультурна та спортивно-масова робота, туристична, культурно-масова, оздоровча робота:

а) підготовка, організація, забезпечення колективних оздоровчих, екскурсійних, фізкультурно-спортивних, туристичних, творчих, корпоративних, святкових, відпочинкових та інших заходів для членів профспілки, членів їх сімей, організація відвідування театральних, концертних, видовищних, розважальних закладів, придбання відповідних квитків, путівок, абонементів, дитячих та інших подарунків, квіткової продукції, оформлення місць проведення заходів;

б) оренда приміщень, споруд (залів, майданчиків, приміщень, басейнів) для культурно-масової роботи, занять фізкультурою і спортом, придбання спортивної форми та інвентарю, літератури для бібліотек та власних потреб, нагородження переможців та призерів змагань;

в) підготовка, проведення, участь у проведенні семінарів, «круглих столів», фестивалів, змагань, спартакіад, турнірів, конкурсів, оглядів, виставок, святкових, інших масових заходів для членів профспілки, їхніх сімей та трудових колективів галузі;

г) оплата праці фахівців з оздоровчої, фізкультурної та спортивно-масової роботи, культурно-масової роботи;

д) робота з дітьми членів профспілки, придбання дитячих новорічних подарунків, організація та участь в новорічних та різдвяних заходах для дітей;

є) придбання, повне або участь у частковому фінансуванні санаторно-курортних, оздоровчих, реабілітаційних путівок для членів профспілки та членів їх сімей, організація доставки до оздоровчих закладів, місць відпочинку та у зворотному напрямку тощо;

е) утримання власних, орендованих, отриманих у відання чи управління об'єктів нерухомого майна, земельних ділянок, оздоровчих, лікувальних, профілактичних, реабілітаційних, культурних, туристичних, освітніх, фізкультурно-спортивних закладів, баз відпочинку, бібліотек, транспортних засобів та іншого майна і майнових комплексів.

9.3.15 Надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги організаціям профспілки, громадським організаціям, об'єднанням, закладам освіти, культури, охорони здоров'я, науки, підвідомчим суб'єктам, соціальним та іншим спорідненим за інтересами закладам.

9.3.16 Відрахування від профспілкових внесків на утримання вищих за рівнем профспілкових організацій.

9.3.17 Інші напрями, не заборонені чинним законодавством України.

Індивідуальні виплати членам профспілки, іншим особам згідно рішень виборних органів профспілки, її організацій чи колективних договорів, видатки за напрями використання коштів відповідно до цього Статуту не вважаються розподілом доходів профспілки.

9.4. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності.

Власність профспілки та її організацій створюється з отриманих доходів, а також майна, земельних ділянок, будинків, споруд, транспорту, санаторно-курортних, культурно-освітніх та інших закладів, придбаних за рахунок членських внесків та інших власних коштів, отриманих у вигляді добровільних пожертвувань.

Недоторканність, захист прав власності та незалежність фінансової діяльності профспілки гарантується законодавством України.

Первинні, територіальні організації профспілки є власниками тієї частини власності профспілки, яка сформована за рахунок власних коштів.

Власність профспілки, що сформована на рівні Центральної Ради профспілки, є власністю всієї профспілки. Члени профспілки не мають права особистої власності на кошти та майно профспілки або його частину.

9.5. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями Профспілки, її організацій і виборних органів. Профспілка, її організації та виборні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язаннями членів Профспілки.

9.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (виборних органів) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Профспілки, її організацій, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом в інтересах членів профспілки.

Грошові кошти, майно при виході з профспілки членів профспілки та профспілкових організацій не повертаються і не діляться.

9.7. Позбавлення профспілки та її організацій права власності, а також права володіння та користування майном, переданим їй у господарське відання, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

9.8. Право володіння, розпорядження грошовими коштами, майном, земельними ділянками, будинками, спорудами, санаторно-курортними, культурно-освітніми, іншими закладами та активами профспілки, її організацій належить виборним органам, профспілковим представникам, які регулярно звітують перед членами профспілки про їх раціональне використання на засіданнях виборних органів Профспілки всіх рівнів, зборах, конференціях, з'їзді.

9.9. Вищі за статусом органи профспілки визначають для організацій профспілки, яких вони об'єднують, розміри відрахувань від профспілкових внесків на свою діяльність.

Для забезпечення статутної діяльності Профспілки на національному рівні, сплати внесків до ФПУ, міжнародних профспілок Центральна Рада щорічно встановлює організаціям профспілки областей, АР Крим, міст Києва та Севастополя конкретний розмір відрахувань від профспілкових внесків, а організаціям прямого підпорядкування – постановою про взяття їх на облік з можливим коригуванням у разі потреби.

Постанови з'їзду, Центральної Ради профспілки, виборних органів територіальних, інших організацій щодо встановлення розміру відрахувань від профспілкових внесків на їх діяльність та загальнопрофспілкові цілі, є обов'язковими для всіх профспілкових структур.

В окремих випадках, за письмовим погодженням з вищим за статусом виборним органом, можуть укладатися угоди по сплаті членських профспілкових внесків.

9.10. Виборні органи організацій Профспілки не можуть своїми рішеннями змінювати в сторону зменшення норми відрахувань членських профспілкових внесків, визначених цим Статутом, встановлених вищим за статусом виборним органом.

9.11. Профспілка та її організації з метою реалізації та забезпечення статутних завдань в особі їх виборних органів, представників профспілки мають право:

- створювати відповідні фонди, визначати порядок їх формування та використання;
- здійснювати відповідну господарську діяльність без отримання прибутку шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій, кредитних спілок із статусом юридичної особи;
- вкладати вільні кошти на депозити в банках;
- займатися іншою діяльністю, що не заборонена чинним законодавством і несуть цивільно-правову відповідальність лише в межах майна, що знаходиться в їх власності;
- для вирішення конкретних проблем, фінансування цільових програм, розробок і інших статутних цілей, вступати у договірні відносини з будь-якими юридичними і фізичними особами, в тому числі і за кордоном.

9.12. Вступні внески сплачуються при вступі до членів профспілки у розмірі 1% отриманої зарплати, для учнів та студентів у розмірі 1% від встановленого розміру стипендії. Особи, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, ведуть власний бізнес або є дистриб'юторами можуть сплачувати фіксовані вступні внески, сума яких встановлюється відповідним органом профспілки.

9.13. Щомісячні членські внески встановлюються у розмірі не менше 1% від заробітної плати.

Рішення про збільшення щомісячного членського внеску та його розмір приймається первинною профспілковою організацією.

9.14. Для учнів та студентів вищих навчальних закладів I – IV рівня акредитації (у тому числі ПТУ, коледжі, технікуми) розмір членських внесків становить не менше 1% від розміру мінімальної (звичайної) академічної стипендії. За рішенням первинної профспілкової організації розмір щомісячного членського внеску може бути збільшений.

9.15. Розмір внесків та порядок їх сплати для членів профспілки – які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, тимчасово безробітних у зв'язку зі скороченням, незаконним звільненням, непрацюючих пенсіонерів, вивільнених за угодою сторін, в тому числі в період настання форс-мажорних обставин встановлюються за рішенням профспілкових організацій, де вони стоять на обліку за погодженням з вищестоящим органом.

9.16. Члени профспілки – пенсіонери, які не працюють, особи, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, працівники, що тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей можуть звільнитись від сплати членських внесків за рішенням комітетів первинних, територіальних профспілкових організацій.

Звільняються від сплати профспілкових внесків військовослужбовці, які перебувають у лавах Збройних сил України.

9.17. Члени профспілки, які займаються індивідуальною трудовою діяльністю, ведуть власний бізнес або є дистриб'юторами сплачують членські внески щомісячно з остаточним розрахунком за підсумками року у розмірі 1% від суми доходів, вказаних ними у декларації прибутків, або сплачують фіксовані внески, сума якого встановлюється відповідним органом профспілки, але не менше 1% від мінімальної заробітної плати.

9.18. За письмовою заявою члена профспілки, внески сплачуються безготівковим шляхом, через бухгалтерію підприємства, організації, установи або готівковим – згідно законодавства.

Фіксовані членські внески можуть прийматися щомісячно, щоквартально, щорічно.

9.19. Всеукраїнська профспілка та її організації мають рахунки в банках. За рішенням профспілкової організації централізація профспілкових коштів може здійснюватися на рахунках вищих за статусом профспілкових організацій, які здійснюють їх бухгалтерський облік. Розпорядження коштами належить власнику – виборному органу профорганізації по затвердженому кошторису.

9.20. Організації профспілки станом на перше січня наступного за звітним періодом року надають Центральній Раді статистичну, фінансову звітність за встановленою формою.

9.21. Органи державної влади, місцевого самоврядування, їх посадові особи, роботодавці, їх організації та об'єднання не можуть втручатися у фінансово-господарську діяльність профспілки, її організацій.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Профспілки та її організацій здійснюють ревізійні комісії, створені відповідно до цього Статуту.

У Профспілці, її організаціях відсутні вигодоодержувачі та кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

9.22. У разі, якщо організація Профспілки, без поважних причин, не перераховує у встановленому розмірі профспілкові внески протягом шести місяців, виборний орган вищої за статусом організації Профспілки приймає рішення про призупинення профобслуговування і встановлює термін погашення заборгованості.

Якщо впродовж цього терміну організація Профспілки не погасить заборгованість, вищий за статусом виборний орган приймає рішення про зняття організації профспілки з профобслуговування.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ

10.1. Діяльність Профспілки та її організацій може бути припинена за рішенням з'їзду, конференції, зборів або за рішенням суду.

Не допускається примусовий розпуск, припинення діяльності Профспілки за рішенням будь-яких інших органів.

10.1. Припинення діяльності Профспілки, її організацій відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається з'їздом, конференцією, зборами. Одночасно, у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) з'їзд, конференція, збори приймають рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету.

Рішення з'їзду, конференції, зборів про припинення діяльності Профспілки, її організацій вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 голосів присутніх на з'їзді, конференції, зборах.

Під час реорганізації Профспілки, її організацій відбувається перехід всіх прав і обов'язків Профспілки до їх правонаступників.

10.3. Ліквідацію Профспілки, її організацій проводить призначена з'їздом, конференцією, зборами ліквідаційна комісія.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Профспілки, її організацій, здійснює розрахунки з дебіторами і кредиторами, проводить обов'язкові внески до бюджету, здійснює розрахунки з виборними і найманими працівниками.

Грошові кошти та майно Профспілки, її організацій, що залишається, поділу між членами Профспілки не підлягають.

10.5 У випадку ліквідації або реорганізації підприємства, установи, організації, де діють організації профспілки і коли є неможливим скликання зборів(конференції), то рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування доходу до бюджету приймає вищестоящий виборний профспілковий орган.

10.6. Ліквідація вважається завершеною, а Профспілка, її організації такими, що припинили свою діяльність, з моменту внесення відомостей про виключення їх з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всеукраїнська профспілка та її організації всіх рівнів мають статус юридичних осіб, які здійснюють свої повноваження через виборні органи, профспілкових представників, мають відокремлене майно, можуть від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачами і відповідачами в судах.

11.2. Профспілка, її організації, виборні органи та профспілкові представники діють на підставі цього Статуту в межах визначених ним повноважень, відповідно до законодавства та Положення про профспілкового представника Всеукраїнської профспілки.

11.3. Всеукраїнська профспілка, її організації мають печатку, встановленого Центральною Радою зразка, та штамп.

11.4. Всеукраїнська профспілка працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг має власну символіку, яка зареєстрована в передбаченому законодавством України порядку.

11.5. Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження з'їздом профспілки.

11.6. Зміни і доповнення до Статуту вносяться з'їздом профспілки, в період між з'їздами Центральною Радою профспілки та затверджуються ними в новій редакції.

11.7. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Статуті, вирішуються зборами (конференціями), на засіданнях виборних органів організацій профспілки в межах їх компетенції, а також згідно з законодавством.

**Голова Всеукраїнської профспілки
працівників і підприємців торгівлі,
громадського харчування та послуг**



Т.Д.Ясько



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ І ПІДПРИЄМЦІВ
ТОРГІВЛІ, ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ ТА ПОСЛУГ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

02605285

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01033, місто Київ, вул.Руставелі Шота, будинок 39/41

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

01.06.2022, 1000701070010025427

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЯСЬКО ТЕТЯНА ДМИТРІВНА - керівник

МАКАРЕНКО КАТЕРИНА КАРЛ-СТЕФАНІВНА (Повноваження: Відомості відсутні)
- представник

ЯСЬКО ТЕТЯНА ДМИТРІВНА (Повноваження: Відомості відсутні) -
представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

16.07.1997, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

29.02.2000, 32958, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

27.04.2002, 10-031512, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.20 Діяльність професійних спілок (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

З'їзд

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

2890350, 2890230, 2890350

Номер, дата та час формування виписки:

130801666622, 01.06.2022 16:52:20

Департамент державної реєстрації Міністерства
юстиції України



Засць Ю.А.

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

РІШЕННЯ

Про державну реєстрацію змін до відомостей про Всеукраїнську профспілку працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до статуту

«01» лютого 2022 року № 102/р/ч

Я, державний реєстратор Заєць Юлія Анатоліївна, розглянула заяву щодо державної реєстрації юридичної особи – громадського формування Всеукраїнської профспілки працівників і підприємців торгівлі, громадського харчування та послуг (далі – Профспілка) від 14 лютого 2022 року за підписом Голови Профспілки Ясько Тетяни Дмитрівни, та інші документи, подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про Профспілку, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які надійшли до Міністерства юстиції України 14 лютого 2022 року, та встановила, що подані документи відповідають вимогам Конституції та законів України, статуту Профспілки.

Керуючись частиною першою статті 25 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», пунктом 16 розділу II Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 09 лютого 2016 року № 359/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330,

ВИРІШИЛА:

провести державну реєстрацію змін місцезнаходження, до статуту та у складі керівних органів Профспілки, прийнятих на підставі рішень VIII З'їзду Профспілки від 02 лютого 2022 року (протокол № 3-8).

Державний реєстратор



Юлія ЗАЄЦЬ

Код доступу: 130801666622

Реєстраційний номер справи: 107002542789

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ВСЕУКРАЇНСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ І ПІДПРИЄМЦІВ ТОРГІВЛІ, ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ ТА ПОСЛУГ** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
3. Статут (нова редакція)
4. Реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи
5. Постанова VIII З'їзду Профспілки про форму голосування
6. Витяг з протоколу Центральної Ради
7. Витяг з протоколу VII З'їзду Профспілки
8. Відомості про склад Центральної Ради Профспілки
9. Постанова VIII З'їзду Профспілки про підтвердження повноважень делегатів
10. супровідний лист
11. Постанова VIII З'їзду Профспілки про регламент
12. Список учасників VII З'їзду Профспілки
13. Витяг з протоколу Центральної Ради
14. Витяг з протоколу Центральної Ради
15. Витяг з протоколу Центральної Ради
16. Витяг з протоколу Центральної Ради
17. Витяг з протоколу Центральної Ради

Документи отримав:

Гуша Ю.О.

Міністерство юстиції України


(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>