

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 24 червня 2024 року
(протокол № 10, п.16)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
від 24 червня 2024р. № 11

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK
«РАДНИК БУХГАЛТЕРА»
КАФЕДРИ ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Чернівці 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський науковий гурток «Радник бухгалтера» – добровільне некомерційне об'єднання студентів кафедри обліку і оподаткування, учасниками якого можуть бути студенти всіх курсів та форм навчання спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», науково-педагогічні працівники кафедри, а також всі бажаючі.

1.2. Студентський науковий гурток «Радник бухгалтера» діє згідно чинного законодавства України, Статуту ДТЕУ, Положень ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про студентський науковий гурток кафедри ЧТЕІ ДТЕУ.

1.3. Студентський науковий гурток формується за напрямками наукової діяльності кафедри фінансів, обліку і оподаткування відповідно до затверджених планів науково-дослідної роботи, тому члени студентського наукового гуртка можуть долучатися до виконання пріоритетних напрямків досліджень, а також до держбюджетних та госпдоговірних науково-дослідних робіт кафедри.

1.4. Науково-дослідна робота студентів у студентському науковому гуртку «Радник бухгалтера» є продовженням і поглибленням освітнього процесу та проводиться як у кабінетах кафедри фінансів, обліку і оподаткування, так і в інших наукових організаціях, провідних підприємствах, з якими укладено договори про співпрацю.

1.4. Студенти – члени студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера», які досягли вагомих результатів у науково-дослідній роботі, можуть бути рекомендовані до вступу до магістратури та аспірантури ДТЕУ.

1.5. У своїй діяльності студентський науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.6. За згодою наукових керівників можуть проводитись міжкафедральні засідання студентських наукових гуртків.

1.7. План роботи студентського наукового гуртка та основні напрямки їх наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджуються кафедрою протягом місяця з початку навчального року.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»

2.1. Діяльність наукового гуртка «Радник бухгалтера» спрямована на розвиток творчих здібностей студентів з метою набуття ними фахових (професійних), особистісних, когнітивних компетентностей, а також досвіду одержання знань та умінь через дослідження.

2.2. Основною метою студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» є виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-

дослідної роботи студентів, їх залучення до виконання наукової діяльності, набуття студентами навичок науково-дослідної роботи.

2.3. Основними завданнями студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» є:

- ознайомлення студентів з принципами, методами, інструментарієм наукової та дослідницької роботи;

- участь студентів у науковому житті інституту, кафедри (написання статей, тез доповідей, наукових робіт, що публікуються в різних наукових виданнях);

- розвиток творчих здібностей студентів через виступи на наукових семінарах та конференціях, присвячених дослідженню найактуальніших питань розвитку фінансового, управлінського та податкового обліку, аналізу, аудиту тощо;

- участь студентів у проведенні «круглих столів», дебатів, фестивалю науки, інвестиційних конкурсів, інших наукових та творчих заходів за напрямками діяльності студентського наукового гуртка;

- застосовування студентами набутого досвіду дослідницької роботи в процесі навчання.

2.4. Робота у науковому гуртку «Радник бухгалтера» має творчий характер і виховує у студента якості дослідника, збагачує і закріплює знання й уміння студентів, готує їх до розв'язання завдань, які мають практичне значення для подальшої роботи за обраною спеціальністю.

2.5. Девіз студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера»: «Наука, довіра, незалежність!!».

2.6. Форми роботи студентського наукового гуртка: засідання, участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, публікації наукових статей, наукові дослідження.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ І КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМ НАУКОВИМ ГУРТКОМ «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»

3.1. Студентський гурток створюється за рішенням кафедри фінансів, обліку і оподаткування і затверджується рішенням вченої ради інституту, яке вводиться в дію наказом директора. Робота студентського наукового гуртка здійснюється відповідно до науково-дослідної та навчально-методичної діяльності кафедри.

3.2. Організація роботи студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» здійснюється відповідно до Положення про студентський науковий гурток кафедри, яке затверджується рішенням вченої ради інституту та вводиться в дію наказом директора.

3.3. Кількість членів студентського наукового гуртка має бути не менше 5 осіб.

3.4. Загальне керівництво роботою студентського наукового гуртка здійснює науковий керівник, який призначається з науково-педагогічних кадрів на засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування.

3.5. Науковий керівник:

- здійснює загальне керівництво студентським науковим гуртком;
- визначає напрямки роботи студентського наукового гуртка;
- готує проєкт плану роботи студентського наукового гуртка на навчальний рік (додаток 1);
- організовує різноманітні заходи за участі студентів – членів студентського наукового гуртка (майстер-класи, круглі столи тощо);
- визначає обов'язки за напрямками роботи студентського наукового гуртка;
- залучає до роботи провідних стейкхолдерів, науковців;
- звітує про результати роботи студентського наукового гуртка на засіданні кафедри.

3.6. Організаційна робота серед студентів – членів студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» здійснюється старостою, який обирається на поточний навчальний рік відкритим голосуванням на першому засіданні та погоджується науковим керівником гуртка.

3.7. До початку навчального року керівником студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» складається розгорнутий річний план роботи, який розробляється відповідно до актуальної науково-дослідної тематики.

IV. ЧЛЕНИ НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»

4.1. Членом студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» може бути кожен студент інституту, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи.

4.2. Прийом у члени студентського наукового гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням загальних зборів гуртківців (простою більшістю голосів) за рекомендацією або ініціативою керівника гуртка, викладачів кафедр, членів студентського наукового товариства.

4.3. Всі члени наукового гуртка «Радник бухгалтера» входять до складу Наукового товариства молодих учених та студентів інституту та зобов'язані дотримуватися його положень.

4.4. У своїй діяльності члени студентського наукового гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

4.5. Права і обов'язки членів студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера»:

- дотримуватись умов цього Положення;
- бути присутнім і виступати з доповідями й науковими повідомленнями на засіданнях студентського наукового гуртка та проблемної групи;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри;
- публікувати свої роботи в інститутських та інших наукових виданнях;

- брати участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних наукових заходах: конкурсах, олімпіадах, конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо;

- переходити за власним бажанням з одного студентського наукового гуртка в іншій;

- брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності студентського наукового гуртка;

- сприяти залученню до гуртка нових членів;

- обирати й бути обраним до керівних органів студентського наукового гуртка.

4.6. Члени студентського гуртка «Радник бухгалтера» можуть бути виключені з їхнього складу, якщо вони:

- подали заяву про виключення за власним бажанням;

- закінчили навчання в інституті;

- не виконують навчальний план;

- без поважних причин не беруть участі в роботі наукових гуртків.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»

5.1. Староста студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» діє відповідно до Положення про студентський науковий гурток кафедри.

5.2. Складає спільно з науковим керівником планів і звітів про роботу студентського наукового гуртка і своєчасне представлення їх на засіданні кафедри.

5.3. Систематично проводить організаційну роботу.

5.4. Сприяє своєчасному виконанню плану наукових робіт членами студентського наукового гуртка.

5.5. Забезпечує зв'язок студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» з Науковим товариством молодих учених та студентів інституту.

5.6. Вносить пропозиції керівнику гуртка про заохочення його активних членів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА «РАДНИК БУХГАЛТЕРА»

6.1. Науковий керівник студентського наукового гуртка «Радник бухгалтера» діє відповідно до Положення про студентський науковий гурток кафедри.

6.2. Керівник студентського наукового гуртка відповідає за організацію та проведення науково-дослідної роботи студентів за напрямком наукової діяльності кафедри.

6.3. Керівник відповідає за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань студентського наукового гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей.

6.4. Спільно з науково-педагогічним складом кафедри та активом Наукового товариства молодих учених і студентів інституту керівник залучає до роботи в гуртку студентів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи.

6.5. Керівник студентського наукового гуртка проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка чи групи, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає відповідну допомогу.

6.6. Керівник студентського наукового гуртка координує роботу викладачів кафедри з наукового керівництва дослідженнями студентів, які є членами наукового гуртка.

6.7. Керівник студентського наукового гуртка організовує проведення та участь членів гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах та інших наукових заходах інституту.

6.8. Керівник студентського наукового гуртка подає пропозиції керівництву кафедри, інституту щодо поліпшення науково-дослідної роботи студентів.

6.9. Керівник студентського наукового гуртка надає допомогу студентам у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації; в розробці інструментарію й оволодінні сучасною методологією наукового дослідження; в оформленні результатів наукової роботи; в підготовці тез виступів і доповідей до участі у наукових семінарах та конференціях; у підготовці публікацій за результатами наукового дослідження; у впровадженні результатів дослідження в практику й освітній процес.

6.10. Керівник студентського наукового гуртка відповідає за ведення документації гуртка та контролює хід виконання наукового дослідження.

6.11. Керівник студентського наукового гуртка зобов'язаний забезпечити постійне висвітлення інформації на сайті інституту, кафедри, соцмережах про наукові заходи, організовані членами гуртка, або в яких вони беруть участь.

6.12. Керівництво студентського наукового гуртка зобов'язане подавати інформацію про його роботу на вимогу директора інституту, заступника директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку, відділу науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків.

VII. ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

7.1. Документацією студентського наукового гуртка є:

7.1.1. План роботи на навчальний рік, затверджений засіданням кафедри, який містить назву студентського наукового гуртка, керівника, мету й завдання (Додаток 1).

7.1.2. Склад наукового гуртка (Додаток 2).

7.1.3. Протоколи засідання студентського наукового гуртка.

7.1.4. Річні звіти роботи студентського наукового, що може містити такі розділи:

- кількість членів гуртка;
- загальноорганізаційні заходи;
- наукові досягнення студентів;
- участь у наукових заходах;
- кількість публікацій про гурток в соцмережах та на сайті інституту
- облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів, наочних посібників, макетів, моделей, спеціальних технічних пристроїв, схем, стендів, відеоматеріалів, наукових перекладів тощо (Додаток 3).

VIII. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

8.1. Наукова робота повинна відповідати таким основним вимогам:

- актуальність досліджуваної теми;
- наявність елементів новизни дослідження, недопустимість плагіату й компіляції;
- теоретична або практична спрямованість дослідження;
- використання сучасних джерел наукової і спеціальної літератури;
- наявність аналізу нормативно-методичної бази із теми дослідження;
- наявність емпіричного матеріалу;
- використання архівних матеріалів;
- застосування сучасної методології наукових досліджень;
- наявність огляду передового національного та закордонного досвіду роботи;
- формування проблемних питань, висновків і пропозицій з теми дослідження.

8.2. Наукові роботи студентів можуть готуватися співавторами, зокрема й спільно з викладачами.

8.3. Свідченням високої оцінки наукового дослідження є:

- здобуття премій, дипломів, сертифікатів і призових місць у конкурсах на кращу наукову роботу;
- державна реєстрація винаходу;
- публікація результатів дослідження;

- впровадження результатів дослідження в практичну діяльність або навчальний процес;

- виступи за результатами дослідження на наукових семінарах і конференціях (опублікування тез виступів).

8.4. Наукові розробки підготовлені членами студентського наукового гуртка зберігаються на кафедрі впродовж 3-х років чи на сторінці кафедри на сайті інституту.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Студентський науковий гурток «Радник бухгалтера» може бути реорганізованим або ліквідованим за пропозицією кафедри, інституту, наказом директора.

9.2. Дане Положення затверджується вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ та вступає в силу відповідно до наказу директора.

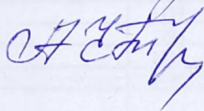
9.3. Положення про студентський науковий гурток кафедри не суперечить вимогам даного Положення.

Керівник наукового гуртка



Ірина МУСТЕЦА

Завідувач кафедри



Алла ЧОРНОВОЛ

до Положення про студентський
науковий гурток

«_____»
назва

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри (назва
кафедри)

(протокол №__ від _____)

Зав. кафедрою

підпис
прізвище, ініціали

ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

«.....»

назва гуртка

(на 20__ - 20__ н.р.)

Керівник наукового гуртка:

прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада

Мета й завдання:

№ п/п	Дата проведення (місяць)	Форма проведення (засідання, виїзне засідання на п-ві, семінар тощо)	Тематика засідання	Примітка

Керівник наукового гуртка

Підпис, прізвище, ініціали,

Додаток 2
до Положення про студентський науковий
гурток
« _____ »
назва

СПИСОК ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

«.....»

назва гуртка
на 20__ - 20__ н.р.

№ з/п	ППП (повністю)	Група

Керівник наукового гуртка

Підпис, прізвище, ініціали,

Додаток 3
до Положення про студентський науковий
гурток
«_____»
назва

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри (назва
кафедри)
(протокол №__ від _____)
Зав. кафедрою

підпис
прізвище, ініціали

ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОГО ГУРТКА
за 20__ - 20__ н.р.

назва гуртка

Таблиця 1

№ п/п	Показники	Кількість
1	Кількість студентів	
2	Кількість проведених засідань з них іїзних.	
3	Кількість заслуханих доповідей на засіданнях гуртка	
4	Кількість опублікованих праць (статей / тез) членами гуртка	
5	Кількість публікацій про гурток в соцмережах та на сайті інституту	

Таблиця 2

№ з/п	Дата проведення (місяць)	Форма проведення (засідання, виїзне засідання на п-ві, семінар тощо)	Тематика	Відповідаль ний виконавець

Керівник наукового гуртка

Підпис, прізвище, ініціали

