

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ

(прот. №1, п.9 від 03.02.2022 р.)

Голова Вченої ради

А.А.Вдовічен



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ

№14 від 03.02.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розрахунків за договорами про навчання
у закладі вищої освіти
громадян України**

Чернівці 2022

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Положенням визначається порядок розрахунків за договорами про навчання у закладі вищої освіти між Чернівецьким торговельно-економічним інститутом Державного торговельно-економічного університету (далі – Інститут, ЧТЕІ ДТЕУ) та Замовником (фізичною або юридичною особою).

Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та Положення про Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету.

Набір студентів інституту здійснюється згідно планів прийому здобувачів вищої освіти, які затверджує вищестояща організація – Державний торговельно-економічний університет. Прийом здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу підготовки за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Навчання здобувачів вищої освіти, прийнятих у межах ліцензованого обсягу підготовки на умовах повного відшкодування витрат, здійснюється за договорами про навчання, форма яких затверджується наказом директора Інституту.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

1.1. Розмір плати встановлюється Інститутом на весь термін надання освітньої послуги за відповідним рівнем вищої освіти – коротким (молодший бакалавр), першим (бакалаврським), другим (магістерським) у національній валюті – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і затверджується наказом директора Інституту.

Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, але не частіше одного разу на рік і не більше, ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

1.2. Замовник вносить плату поетапно згідно з умовами договору в безготівковій формі.

1.3. За бажанням Замовника плата може вноситися при укладенні договору за весь період навчання повністю – одноразово, або щорічно – за курс навчання в повному обсязі в строки, визначені 1-м етапом оплати відповідного курсу навчання.

1.4. У випадку, якщо при вступі здійснена оплата за весь період навчання здобувача (молодшого бакалавра, бакалавра, магістра), коригування вартості навчання з урахуванням офіційного рівня інфляції не здійснюється.

1.5. З метою підтвердження платежу, Замовник або особа, яка навчається, згідно умов договору, обов'язково надає інформацію про оплату (копію платіжного доручення, квитанцію) у п'ятиденний термін із дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати оплати етапу) у відділ бухгалтерського обліку та економічної роботи (корпус 1, к.201).

1.6. Строки оплати встановлюються в договорі залежно від терміну надання освітньої послуги.

1.7. Інститут може вносити зміни до встановлених у договорі строків внесення плати на підставі мотивованого письмового звернення Замовника.

1.8. Платіж Замовника, визначений умовами договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на розрахунковий рахунок Інституту.

1.9. При внесенні коштів від імені Замовника членами його сім'ї, іншої особи за усним або письмовим дорученням Замовника (прохання, заява) в платіжному документі має вказуватися прізвище Замовника (як платника).

1.10. У випадку передачі Замовником зобов'язань за договором іншим фізичним або юридичним особам за письмовою згодою Сторін договір переукладається.

1.11. Підставою для припинення дії договору є відрахування здобувача вищої освіти з інституту з дати виникнення заборгованості з оплати відповідно до наказу без попереднього узгодження із Замовником за невиконання ним умов договору щодо фінансових зобов'язань перед Інститутом.

1.12. У разі прострочення Замовником строків оплати здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з інституту відповідно до ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та умов договору.

1.13. Розрахунки у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не встановлено індивідуальний графік оплати згідно письмового звернення Замовника і не можуть бути підставою для продовження навчання здобувача вищої освіти.

1.14. Якщо здобувачу вищої освіти надається академічна відпустка, дія договору призупиняється на термін академічної відпустки.

1.15. Якщо Замовник здійснює оплату за етап (курс) навчання, а здобувачу вищої освіти надається академічна відпустка на такий період – Замовник може звернутися із заявою про повернення коштів, що не були використані у відповідному періоді, в іншому випадку такі кошти зараховуються в рахунок оплати терміну навчання після видання наказу про повернення на навчання здобувача вищої освіти після закінчення академічної відпустки або на навчання на повторному курсі.

1.16. В остаточний розрахунок за договором, який припиняє свою дію у зв'язку зі зміною здобувачем вищої освіти форми навчання (переведенням), відрахуванням (у випадку, якщо освітня послуга не надана) включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії договору.

1.17. При поновленні або переведенні здобувача вищої освіти, зміні форми навчання розмір плати за відповідний курс встановлюється на рівні затвердженого для зарахування на загальних підставах відповідного курсу навчання.

1.18. У разі укладання зі здобувачем вищої освіти, який навчається за договором, угоди про надання цільового пільгового державного кредиту для здобуття вищої освіти, внесення змін до договору здійснюється за згодою сторін. При цьому сума щорічної оплати за навчання зменшується на суму наданого кредиту на відповідний навчальний рік.

1.19. При порушенні Замовником умов договору, кошти, отримані інститутом в рахунок поточного етапу оплати відповідно до умов договору залишаються у розпорядженні інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

1.20. У разі відрахування здобувача вищої освіти за власним бажанням (без поважних причин) кошти, отримані Інститутом у рахунок поточного етапу оплати, Замовнику не повертаються.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. У разі дострокового припинення дії договору у зв'язку з відрахуванням здобувача вищої освіти з інституту, частину коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за наступний етап (етапи) і не були використані в навчальному процесі, повертаються Замовнику на підставі його заяви або іншій особі, якщо вона має таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін.).

2.2. Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні, без відшкодування інфляційних процесів.

2.3. Положення є документом публічного ознайомлення. Зміни до Положення вносяться інститутом на підставі змін у чинному законодавстві України, що впливають на порядок розрахунків. Замовник може бути ознайомлений з Положенням і змінами до нього особисто у відділі бухгалтерського обліку та економічної роботи та на сайті Інституту.

2.4. Положення про порядок розрахунків за договорами про навчання (підготовку) громадян України затверджується та вводиться в дію наказом директора Інституту.


Головний бухгалтер



Оксана ГИНЦАРЬ

Погоджено:

Провідний юристконсульт

 Сергій ЛЕВЧЕНКО

Провідний економіст

 Світлана ЧОРНА