

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ

від 3 лютого 2022 року

(протокол № 1, п.4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ

Від 3.02.2022р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,  
ПЕРЕВЕДЕННЯ І ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ  
ІНСТИТУТІ  
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

**Чернівці 2022**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Чернівецькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ.

1.2. Положення врегульовує основні питання руху контингенту здобувачів вищої освіти у Чернівецькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- академічна відпустка - перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо);

- відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 зі змінами);

- переведення – зміна особою, яка здобуває вищу освіту в закладі вищої освіти, закладу вищої освіти, та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти до іншого закладу освіти та/або на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію, освітню програму) здійснюється з урахуванням вимог до вступників, визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви про поновлення або переведення.

## **II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- б) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану студента, визначається Положенням про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ, Положенням про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ, із дотриманням сукупності таких вимог:

2.1. факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;

2.2. пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

2.3. відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти було надано можливість:

2.3.1. покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

2.3.2. переривання навчання і здобувач у встановлений директором інституту строк не скористався такою можливістю.

3. Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту ДТЕУ, Положення про ЧТЕІ ДТЕУ, Правил внутрішнього розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені закладом вищої освіти, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному Правилами внутрішнього розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету, Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ, Положення про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ та погодженого з Радою студентського самоврядування в частині їхньої відповідальності із дотриманням сукупності таких вимог:

4.1. відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначених законом;

4.2. факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету;

4.3. дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

5. Директор ЧТЕІ ДТЕУ відраховує зі складу здобувачів вищої освіти за погодженням з Радою студентського самоврядування Інституту.

6. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження з Радою студентського самоврядування Інституту, не вимагається.

### **III. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою/спеціальністю відповідного рівня та здобувачі вищої освіти, яким було надано академічну відпустку шляхом допуску до освітнього процесу.

1. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор ЧТЕІ ДТЕУ може поновити здобувача вищої освіти на другий курс (рік навчання) осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання) на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ЧТЕІ ДТЕУ. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

4. Заяву про поновлення має бути розглянуто у навчальному відділі ЧТЕІ ДТЕУ протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

5. Умовою поновлення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) та поновлення до складу здобувачів вищої освіти визначається в Положенні про оцінювання студентів ЧТЕІ ДТЕУ.

6. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством.

9. Директор ЧТЕІ ДТЕУ поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з Радою студентського самоврядування.

#### **IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Особи, які навчаються у ЧТЕІ ДТЕУ, можуть бути переведені з:
- одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти;
  - однієї спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
  - однієї форми здобуття освіти на іншу;
  - одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (наукові) програми) того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс (рік навчання).

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу ЧТЕІ ДТЕУ.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у навчальному відділі ЧТЕІ ДТЕУ протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор ЧТЕІ ДТЕУ видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення здобувачів вищої освіти в межах одного закладу вищої освіти здійснює директор ЧТЕІ ДТЕУ.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/ або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми, проходження певних форм та/ або етапів атестації випускників.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) визначається в Положенні про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ.

7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу, та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Директор ЧТЕІ ДТЕУ, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

8. Здобувач вищої освіти, який переводиться до закладу вищої освіти, має право на зарахування (переведення) на конкурсних засадах на вакантне місце

державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс (рік навчання) на основі повної загальної середньої освіти забороняється, за винятком зміни джерела фінансування.

9. У разі закінчення строку акредитації освітньої програми та не проходження закладом повторної акредитації цієї програми здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому є акредитовані освітні програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

## **V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

1. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства України та положення про організацію освітнього процесу ЧТЕІ ДТЕУ.

2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року включно.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача вищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача вищої освіти.

Якщо хворий здобувач вищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

6. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора ЧТЕІ ДТЕУ на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу ЧТЕІ ДТЕУ.

7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає директор та начальник навчального відділу ЧТЕІ ДТЕУ.

## **VI. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ**

### *1. Документи та процедурні питання відрахування:*

1.1. наказ про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти із зазначенням підстав для відрахування готується начальником навчального відділу

1.2. після відрахування до особової справи здобувача для передачі її в архів додаються:

- копія академічної довідки, підписана директором і скріплена гербовою печаткою;



- скріплена печаткою за підписом начальника навчального відділу навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та всіх документів, які відображають процес навчання здобувача.

1.3. особі, відрахованій до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленої форми та оригінали документів про раніше здобуту освіту.

2. *Документи та процедурні питання переведення з ЧТЕІ ДТЕУ до іншого закладу вищої освіти:*

2.1. при переведенні до іншого закладу вищої освіти здобувач подає заяву на ім'я директора і після отримання візи-погодження з цією заявою звертається до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись;

2.2. у випадку позитивного рішення щодо переведення здобувача, заклад вищої освіти, до якого він переводиться, направляє до ЧТЕІ ДТЕУ запит щодо одержання його особової справи, який є підставою для формування наказу про відрахування здобувача з ЧТЕІ ДТЕУ у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;

2.3. здобувачу навчальним відділом, де він навчався до переведення, видається академічна довідка.

3. *Документи та процедурні питання переведення до ЧТЕІ ДТЕУ з іншого закладу вищої освіти:*

3.1. при переведенні здобувача до ЧТЕІ ДТЕУ з іншого закладу вищої освіти, здобувач має надати до ЧТЕІ ДТЕУ (начальнику навчального відділу, куди він бажає перевестись) заяву про переведення. До заяви додаються: академічна довідка, завірена копія навчальної картки з результатами навчання та копія двостороннього (трестороннього) договору про навчання (якщо такий укладався).

Заява про переведення розглядається керівництвом ЧТЕІ ДТЕУ в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови переведення на навчання або аргументована причина відмови;

3.2. рішення щодо можливості переведення до ЧТЕІ ДТЕУ приймається за результатами розгляду наданих здобувачем документів (заяви, навчальної картки і академічної довідки) начальнику навчального відділу. За умови позитивного рішення щодо переведення видається наказ на ліквідацію академічної різниці. При успішній ліквідації академічної різниці видається директором наказ про зарахування здобувача;

3.3. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

4. *Документи та процедурні питання переведення в межах ЧТЕІ ДТЕУ на іншу освітню програму/спеціалізацію, в іншу групу, при зміні джерела фінансування):*

4.1. переведення здобувача в межах ЧТЕІ ДТЕУ здійснюється за заявою здобувача на ім'я директора з візою погодженням, до якого бажає перевестись здобувач. Заява подається до навчального відділу, куди переводиться здобувач.

До заяви додаються завірена копія навчальної картки здобувача за весь період навчання до моменту переведення (при переведенні між освітніми програмами інституту, де навчається здобувач, документи, що підтверджують підстави для зміни джерела фінансування (у випадку переведення з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету).

Розгляд заяви щодо переведення здійснюється начальником навчального відділу в термін до двох тижнів і заявнику повідомляються умови переведення або аргументовані причини відмови;

4.2. при позитивному результаті розгляду заяви про переведення і виконання умов переведення, начальником навчального відділу видається наказ про переведення;

4.3. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо переведення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги.

5. *Документи та процедурні питання поновлення до складу здобувачів вищої освіти ЧТЕІ ДТЕУ:*

5.1. особа, яка бажає поновитись до ЧТЕІ ДТЕУ, звертається з заявою про поновлення на ім'я начальника навчального відділу, куди бажає поновитись. До заяви додаються академічна довідка або інші документи про освіту, де висвітлені назви навчальних дисциплін (освітніх компонентів), їх обсяг в кредитах ЄКТС, оцінки, отримані з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) та пояснення системи оцінювання закладу освіти, де він навчався (для заявників, які раніше навчались в інших закладах вищої освіти).

Заява про поновлення розглядається начальником навчального відділу в термін до двох тижнів, і заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови;

5.2. зі здобувачем обов'язково укладається договір про навчання, а у випадку, якщо поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, укладається також договір про надання платної освітньої послуги;

5.3. за умови позитивного результату розгляду заяви і виконання умов поновлення, начальником навчального відділу формується наказ про поновлення;

5.4. якщо поновлення здійснюється на ту ж освітню програму, з якої був відрахований здобувач, попередня навчальна картка здобувача продовжує вестись, а іншому випадку - оформлюється нова.

6. *Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки:*

6.1. *Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я:*

6.1.1. підставою для надання академічної відпустки за станом здоров'я є заява здобувача на ім'я директора, оригінали медичних довідок, що засвідчують його тимчасову непрацездатність (понад один місяць за семестр). Довідка про тимчасову непрацездатність надається до навчального відділу протягом 5 днів з моменту одужання здобувача та виходу його на навчання.

Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за станом здоров'я, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження практичної підготовки вважаються недійсними, якщо немає рішення ЛКК або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує здобувачів вищої освіти;

6.1.2. на підставі висновку начальником навчального відділу готується наказ за підписом директора Інституту щодо надання академічної відпустки з вказанням терміну відпустки та підстави для її надання;

6.1.3. поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за станом здоров'я, здійснюється наказом директора Інституту за поданням начальника навчального відділу на підставі заяви здобувача та висновку ЛКК про стан здоров'я, які подаються здобувачем до навчального відділу не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

6.2. *Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки за сімейними обставинами:*

6.2.1. надання академічної відпустки за сімейними обставинами здійснюється на підставі заяви здобувача та документів, що підтверджують підстави для надання відпустки.

Такими документами можуть бути:

- при вагітності та пологах – медична довідка;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 3-х років – свідоцтво про народження дитини;
- при догляді за дитиною до досягнення нею 6-річного віку у випадку, коли дитина хворіє – свідоцтво про народження дитини, довідка медичного закладу;
- у випадку виховання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей, що з нею (з ним) проживають, без батька (матері) – свідоцтва про народження дітей, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька- одинака);
- у випадку утримання матір'ю (батьком), яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дочки, сина віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи або продовжує навчання (студенти, курсанти, слухачі (крім курсантів і слухачів військових навчальних закладів), стажисти вищого навчального закладу) і у зв'язку з цим потребує матеріальної допомоги матері (батька) - свідоцтва про народження дитини, посвідчення інваліда I чи II групи, документи, що підтверджують статус матері-одиначки (батька- одинака);

- при необхідності постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років;

- за інших обставинах, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти та унеможливають його навчання в Інституті – документи, які висвітлюють ці обставини.

6.2.2. заява здобувача та документи розглядаються начальником навчального відділу в термін до двох тижнів і у випадку позитивного рішення, начальником навчального відділу формується наказ щодо надання академічної відпустки за підписом директора Інституту, в якому зазначаються підстави надання відпустки та її термін;

6.2.3. поновлення на навчання здобувача, у якого завершився термін академічної відпустки за сімейними обставинами, здійснюється за наказом директора Інституту на підставі заяви здобувача.

*6.3. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу:*

6.3.1. підставою для формування наказу про надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу є заява здобувача та повістка з військового комісаріату. У наказі зазначаються підстава для надання відпустки, а її термін, як правило, не вказується;

6.3.2. поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здійснюється на підставі заяви здобувача та документу від військового комісаріату про закінчення ним строкової військової служби.

*6.4. Документи та процедурні питання надання здобувачам вищої освіти академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності:*

6.4.1. підставою для надання здобувачу академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності є заява здобувача та копія наказу по ЧТЕІ ДТЕУ про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності.

6.4.2. позитивний результат розгляду заяви є підставою для формування наказу начальника навчального відділу про надання академічної відпустки;

6.4.3. поновлення на навчання після академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності здійснюється на підставі заяви здобувача.