

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
03 лютого 2022 р.
(протокол № 1 п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
від 03.02.2022 р. №14

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ЧЕРНІВЦІ
2021**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про си́лабус навчальної дисципліни (далі – Положення) є складовою частиною системи забезпечення якості освітньої діяльності Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі – Інститут) і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення си́лабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення «Про організацію освітнього процесу в Чернівецькому торговельно-економічному інституті ДТЕУ» та регламентує порядок розроблення, затвердження та оновлення си́лабусу навчальної дисципліни.

1.3. Си́лабус навчальної дисципліни – це документ, який створюється для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей. Основою розробки си́лабусу є робоча програма навчальної дисципліни.

1.5. Си́лабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

1.6. Об'єктом си́лабусу є навчальна дисципліна, суб'єктами – викладач та здобувач вищої освіти.

1.7. Си́лабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Інституті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

2. ЗМІСТ І СТРУКТУРА СИ́ЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2. Структурно си́лабус ділиться на такі основні частини:

- опис курсу;
- анотація дисципліни;
- планування навчальної діяльності;
- політика оцінювання;
- політика академічної доброчесності;
- список рекомендованих джерел;
- структура навчальної дисципліни.

2.1. Опис курсу:

- основні дані про дисципліну: назва; освітній ступінь, для якого викладається дисципліна; галузь знань, спеціальність та спеціалізація; вид дисципліни; форма навчання; рік навчання; семестр, у якому викладається дисципліна; кількість кредитів та аудиторних годин; мова викладання та форма заключного контролю;

- загальна інформація про викладача (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, контактна інформація тощо) та його вимоги і відповідальності;
- види занять;
- методи та форми навчання;
- матеріально-технічне та програмне забезпечення (за потреби);
- доступ до дисципліни.

2.2. Анотація дисципліни:

- предмет вивчення дисципліни та її мета;
- завдання навчальної дисципліни, компетентності освітньої програми;
- результати навчання, які визначені освітньою програмою (перелік компетентностей);
- програмні результати, якими повинен володіти здобувач вищої освіти після вивчення дисципліни (перелік очікуваних результатів навчання).

2.3. Планування навчальної діяльності:

- види занять (лекція, практична та самостійна робота, підсумковий модульний контроль, підсумковий контроль);
- форми навчання (контактні години, онлайн-діяльність);
- методи навчання (ознайомлення, обговорення, опитування, відеоконференція, дебати, виконання індивідуальних та групових завдань тощо).

2.4. Політика оцінювання включає вимоги та правила поведінки учасників освітнього процесу (відвідування занять, академічна активність, мотивація тощо), загальну систему оцінювання, в тому числі принципи формування підсумкової оцінки, та її критерії.

2.5. Політика академічної доброчесності.

У силабусі навчальної дисципліни мають бути викладені основні принципи політики академічної доброчесності Інституту, якими мають користуватися учасники освітнього процесу, з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); повторне проходження відповідної освітньої компоненти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

2.6. Список рекомендованих джерел, необхідних для вивчення навчальної дисципліни, має бути оформлений як основний, додатковий та як інформаційний ресурс в Інтернеті. При цьому слід дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації.

2.7. Структура навчальної дисципліни є основним елементом структури силабусу. Вона містить такі характеристики:

- теми занять,
- загальна кількість годин для вивчення дисципліни,
- кількість годин аудиторної та самостійної роботи здобувачів,

- кількість балів та форми контролю.

Для різних форм навчання (очна, заочна) розробляють єдиний силабус навчальної дисципліни із зазначенням кількості годин аудиторних занять, самостійної роботи здобувачів, форм контролю тощо.

Зразок силабусу у додатку 1.

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Силабуси навчальних дисциплін розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри із залученням гаранта освітньої програми, зберігаються на кафедрі і в обов'язковому порядку оприлюднюються на сайті кафедри.

3.2. Силабуси навчальних дисциплін щорічно переглядаються викладачем до початку семестру, в якому викладається дисципліна, та за необхідністю оновлюються.

3.3. Підставами для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів вищої освіти через звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива зовнішніх стейкхолдерів;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення вводиться в дію наказом директора Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету після ухвалення та затвердження вченою радою Інституту.

4.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Інституту.

Заступник директора з навчально-педагогічної роботи,
організації та забезпечення освітньо-виховного
процесу

Ірина ЛОШЕНЮК

Начальник відділу науково-методичної
роботи та міжнародних зв'язків



Роксоляна КРАВЧУК



**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

*Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
Сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015*

Кафедра

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ



ЧТЕІ ДТЕУ

«.....»

Освітньо-професійна програма «.....»

<i>Освітній ступінь</i>
<i>Галузь знань</i>
<i>Спеціальність</i>
<i>Спеціалізація</i>
<i>Вид дисципліни</i>
<i>Форма навчання</i>
<i>Навчальний рік</i>
<i>Семестр</i>
<i>Кількість кредитів / годин</i>
<i>Мова викладання</i>
<i>Форма заключного контролю</i>

<i>Лектор курсу: (e-mail):</i>
<i>Вимоги лектора:</i>
<i>Відповідальність лектора:</i>
<i>Види занять:</i>
<i>Методи навчання:</i>
<i>Форми навчання:</i>
<i>Матеріальне та технічне забезпечення дисципліни:</i>
<i>Доступ до дисципліни:</i>

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Що є предметом вивчення дисципліни та яка її мета?	
Які цілі вивчення дисципліни?	
Які результати навчання за дисципліною?	
Досягнення яких програмних результатів забезпечує навчальна дисципліна?	P1. P2. P3. P4. P5. P7. P8. P10. P13. P14. P16. P18.

ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИДИ ЗАНЯТЬ (згідно розкладу)	ФОРМИ НАВЧАННЯ*	
	Контактні години	Онлайн діяльність
	Методи навчання	
Лекції (попередня підготовка, подача нової інформації, тренування).		
Практичні (тренування, практична робота, оцінювання, рефлексія).		
Самостійна робота (оцінювання, рефлексія, зворотній зв'язок).		
Підсумковий модульний контроль		
Підсумковий контроль – екзамен		

*Враховано рекомендації МОН щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2020/zmyshene%20navchanny/zmishanenavchannia-bookletspreads-2.pdf>

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

Додатковий

Інформаційні ресурси

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин (денна/заочна)				Оцінювання, бали (мін.-макс.)	Форми контро лю
	Усього годин	з них				
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів		
1	2	3	4	5	6	7
<i>Тема 1.</i>						
<i>Тема 2.</i>						
<i>Тема 3.</i>						
<i>Тема 4.</i>						
<i>Тема 5.</i>						
<i>Тема 6.</i>						
<i>Тема 7.</i>						
<i>Підсумковий модульний контроль</i>						
<i>Разом</i>						
<i>Підсумковий контроль – екзамен</i>						

Розробник (викладач) _____
 (прізвище ім'я по батькові)

_____ підпис

Завідувач кафедри _____

_____ підпис

_____ (прізвище ініціали)