

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 03 лютого 2022 р.
(протокол №1, п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
від 03.02.2022 р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ДІЛОВОГО УСПІХУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа ділового успіху (далі - Школа) Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (далі Інституту) є добровільним некомерційним об'єднанням студентів та співробітників Інституту, які цікавляться питаннями професійного зростання і всебічного гармонійного розвитку.

1.2. Школа створена на підставі спільних наукових та професійних інтересів студентів та співробітників.

1.3. Школа не є юридичною і не може вступати від свого імені у цивільно-правові відносини, не може мати майнових та немайнових прав.

1.4. У своїй діяльності Школа керується законами України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також Положенням про ЧТЕІ ДТЕУ, наказами директора ЧТЕІ ДТЕУ та цим положенням.

1.5. Заняття у Школі проводяться викладачами кафедр Інституту за участю членів Асоціації випускників Інституту, запрошених фахівців-практиків підприємств, організацій та установ м. Чернівці та Чернівецької області, а також за участю керівництва Інституту, ради студентського самоврядування Інституту.

1.6. Заняття у Школі проводяться у позааудиторний час двічі на семестр на волонтерських засадах. Місце проведення - аудиторії Інституту.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ШКОЛИ

2.1. Метою діяльності школи є підвищення рівня професійних знань та комунікативних здібностей.

2.2. Основними завданнями Школи є :

- розвиток творчого мислення, професійної самостійності, підвищення внутрішньої самоорганізованості, свідомого ставлення до навчання, власного саморозвитку, поглиблення і закріплення отриманих у процесі навчання знань;

- формування у молоді позитивної мотивації до професійного зростання, прагнення до формування психологічної готовності фахівця до постійної роботи над самовдосконаленням;

- вивчення сучасних інноваційних методів ділового спілкування;

- ознайомлення з досвідом особистісного кар'єрного зростання випускників Інституту; з досягненнями випускників, викладачів та студентів у науковій, громадській та волонтерській діяльності;

- ознайомлення та розповсюдження матеріалів щодо участі у конкурсах та грантах з метою розвитку наукових та творчих здібностей, професійних вмінь та навичок, підвищення комунікативних та лідерських якостей студентів;

- забезпечення активної участі студентів у професійних конкурсах всеукраїнського та міжнародного рівня;

- сприяння участі студентів та учнів гімназій і ліцеїв м. Чернівців та Чернівецької області у Буковинському студентському фестивалі науки;

- проведення науково-дослідної та пошукової роботи для професійного зростання молодих фахівців.

III. СЛУХАЧІ ШКОЛИ

3.1. Школа буде своєю діяльністю на засадах індивідуального членства.

3.2. Слухачами Школи можуть бути студенти будь-якої форми навчання, викладачі, співробітники Інституту та учні випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів.

3.3. Слухачі Школи зобов'язані:

- дотримуватися Положення про Школу;
- брати активну участь у діяльності Школи;
- дотримуватися дисципліни, норм моралі і ділової конструктивної критики.

IV. РОБОТА ШКОЛИ

4.1. Керівником Школи призначається викладач зі значним науково-педагогічним стажем роботи наказом директора Інституту.

4.2. Керівник Школи:

- здійснює загальне керівництво Школою та визначає напрями роботи Школи;
- готує проект плану роботи Школи на навчальний рік (Додаток 1);
- організовує різноманітні заходи за участю студентів-слухачів Школи (семинар, майстер-клас, вебінар, ділова гра, кейс, круглий стіл, відеоконференція тощо);

- визначати обов'язки за напрямами роботи Школи;
- організовує виконання роботи відповідно до плану роботи Школи;
- організовує виїзні заняття на підприємства, організації та в установи;
- залучає до участі у заняттях провідних фахівців-практиків;
- організовує проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки для слухачів Школи під час виїзних занять;
- займається інформаційним забезпеченням діяльності Школи;
- веде облік роботи Школи та необхідну документацію;
- забезпечує явку членів Школи на її засідання (Додаток 2);
- звітує про результати роботи Школи (Додаток 3).

4.3. План роботи Школи та тематика занять розробляється керівником Школи на навчальний рік і затверджується на першому засіданні Школи і подається у відділ науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків.

4.4. Навчання у Школі проводиться згідно з затвердженим планом роботи. Окремі заняття Школи можуть проводитися на підприємствах, організаціях м. Чернівців та Чернівецької області.

4.5. Слухачі Школи матимуть можливість брати участь у тематичних наукових конференціях, круглих столах та форумах.

4.6. Звіт про результати діяльності Школи розглядається на останньому засіданні у навчальному році і подається у відділ науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Діяльність Школи може бути припинена у зв'язку з реорганізацією чи ліквідацією.

5.2. Заснування, реорганізація та ліквідація Школи здійснюється рішенням вченої ради Інституту та затверджується наказом директора Інституту.

**СПИСОК ЧЛЕНІВ
ШКОЛИ ДІЛОВОГО УСПІХУ
НА 20__ - 20__ н. р.**

№ з/п	ПІБ (повністю)	Академічна група

**Керівник Школи
ділового успіху**

_____ (Підпис)

_____ (ПІБ)

**ЗВІТ ПРО РОБОТУ
ШКОЛИ ДІЛОВОГО УСПІХУ
ЗА 20__ - 20__ н. р.**

№з/п	Показники	Кількість
1.	Кількість студентів	
2.	Кількість проведених занять, у тому числі виїзних	
3.	Кількість заслуханих доповідей на засідання Школи*	
4.	Кількість публікацій про Школу в соціальних мережах та на сайті інституту	
5.	Кількість публікацій	
6.	Інша інформація, що не ввійшла до звіту	

* Пункт 3-5 розписується (п. 3 – доповідач, тема доповіді; п.4. – дата, місце публікації/повідомлення, короткий зміст). До звіту можуть додаватися будь-які матеріали, що відображують діяльність Школи.

**Керівник Школи
ділового успіху**

(Підпис)

(ПІБ)