

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ  
«03» лютого 2022 р.  
(протокол № 1, п. 4)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ  
№ 14 від «03» лютого 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАННЯ В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ  
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного університету результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті (надалі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном»; Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; стандартів вищої освіти; інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (надалі – ЧТЕІ ДТЕУ) щодо організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу на території України та поза її межами.

1.3. Основні терміни та визначення:

*Формальна освіта (Formal education)* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта (Non-formal education)* – це освіта, яка є інституціоналізована, цілеспрямована, спланована закладом вищої освіти, який забезпечує надання освітніх послуг, здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій з видачею відповідних сертифікатів/дипломів із зазначенням тривалості курсу, підсумкового контролю (якщо такий передбачений), отриманих навичок та вмінь.

Неформальна освіта найчастіше веде до отримання кваліфікацій, навичок та вмінь, які не визнаються або не входять до кваліфікацій відповідних стандартів та рамки національної кваліфікації формальної освіти (за певною галуззю знань, спеціальністю, освітньою програмою) або еквівалентами формальної освіти відповідними національними або субнаціональними органами освіти, або кваліфікації зовсім не присвоюються. Неформальна освіта може охоплювати програми по підвищенню економічної, фінансової, технічної, електронної грамотності; соціальної адаптації; роботі в командах; ведення переговорів; програми з розвитку

життєвих і трудових навичок, програми, що спрямовані на соціальний і культурний розвиток - тобто поглиблення soft- та hard-skills.

*Інформальна освіта (Informal education)* – форми освіти, що є цілеспрямованою або ретельно спланованою (самоорганізована освіта, самоосвіта), але не інституціоналізованою, тобто менше організованою і структурованою, ніж формальна і неформальна освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Інформальна освіта може включати навчальну діяльність в родині, за місцем навчання, на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, її спрямованість визначається учасниками освітнього процесу самостійно за погодженням, як правило, з менторами та тьюторами.

*Освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним встановленого зразка документом про освіту, сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.4. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.5 Неформальна/інформальна освіта здійснюється на підставі вільного вибору бажаючих відвідати запропоновані курси, програми, предмети для здобуття додаткових навичок, вмінь, розширення кругозору.

1.5.1. *Основними цілями* неформальної/інформальної освіти є: професійний розвиток учасників освітнього процесу; підвищення якості освітніх послуг, які надаються ЧТЕІ ДТЕУ; підвищення ефективності наукових досліджень; залучення широкого кола стейкхолдерів; долучення до освітнього процесу практиків; підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку освітніх послуг та праці; встановлення та поглиблення як внутрішніх так і зовнішніх зв'язків та інші.

1.5.2. *Основними завданнями* неформальної/інформальної освіти є: удосконалення/розширення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей; підвищення рівня володіння іноземними мовами із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання) знань; підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки; опанування новітніми методами дослідження та викладання; формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей; поглиблення навичок, спрямованих на соціальний або культурний розвиток, а також розвиток soft- та hard-skills.

1.6 Відповідно до ст. 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для

розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної/інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.7. До формування національним агентством кваліфікацій вимог до процедур визнання результатів неформального (інформального) навчання ЧТЕІ ДТЕУ має право самостійно запроваджувати відповідні процедури у межах своєї автономії згідно з частиною третьою статті 2 Закону України «Про освіту».

1.8. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу може здійснюватись на підставі угод про співробітництво в галузі освіти, програм та проєктів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів та реалізовуватись у таких видах:

- професійні курси/тренінги/практичні майстер-класи/семінари – взаємодії, направлені на підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору». За цільовою аудиторією можуть поділятися на корпоративні (відшкодування витрат за рахунок бізнес партнера) та індивідуальні (відшкодування витрат за рахунок слухача курсів);

- громадська освіта – проєкти, які направлені на навчання та взаємодію з широкими верствами населення з метою формування знань і навичок, необхідних для участі у політичному та соціальному житті. При цьому громадянська освіта включає в себе неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, церкви, громадські організації, профспілки, спортивні команди, виборчі кампанії, ЗМІ тощо);

- онлайн освіта – це інтернет-проєкти з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів з додатковою можливістю використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів, орієнтовані на слухачів різних попередніх рівнів підготовки;

- професійне навчання/стажування – навчання як безпосередньо на робочому місці так і з відривом від основного місця роботи під керівництвом відповідальної особи (керівника навчання/стажування) включає теоретичну підготовку та практичне оволодіння прийомами, набуття навичок управління, швидкого орієнтування на робочому місці, адаптації до нових умов роботи/навчання, реакції на зміну та інших прийомів роботи;

- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

1.9. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Визнання результатів навчання, які здобуті у неформальній або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів (дисциплін), які починають викладатися з другого семестру першого року підготовки в ЧТЕІ ДТЕУ за певним рівнем освіти. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітнього компонента, що перезараховується. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача вищої освіти не підтвердити свої результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

2.2. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється на базові (обов'язкові) та вибіркові освітні компоненти / складові освітніх компонентів навчального плану за освітньою програмою. Зарахований може бути як освітній компонент (навчальна дисципліна) повністю, так і складові (складові освітнього компоненту: змістовні модулі, окремі теми тощо).

2.3. ЧТЕІ ДТЕУ може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

2.3.1. Дане Положення поширюється в тому числі на випадки, коли отриманні у неформальній або інформальній освіті підтверджуючі документи не визначають обсяг відпрацьованих кредитів.

2.3.2. За результатами навчання за сертифікованими програми, в тому числі міжнародними, ЧТЕІ ДТЕУ може зараховувати їх, як результати формальної освіти.

2.4. Учасники освітнього процесу можуть долучатись до неформальної та інформальної освіти виключно за власним бажанням з урахуванням результатів самооцінки та/або вхідного тестування компетентностей та професійних потреб, самостійно обирають форми, види, напрями, суб'єктів надання освітніх послуг та тренерів/менторів/тьюторів з підвищення кваліфікації.

2.5. До організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу ЧТЕІ ДТЕУ можуть бути залучені: центр розвитку кар'єри, практичної підготовки та працевлаштування студентів і випускників; навчальний відділ; відділ навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування; відділ науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків; відділ організації кадрового забезпечення; вища школа педагогічної майстерності; центр інформаційних технологій; викладачі кафедр; представники роботодавців, професійні тренери, коучі, лектори; викладачі інших ЗВО та інші стейкхолдери.

2.6 Інформація про заходи в рамках неформальної та інформальної освіти доводиться до відома усіх учасників освітнього процесу через відповідні відділи, розміщення інформації на веб-сайті ЧТЕІ ДТЕУ, соціальних мережах та месенджерах; поширення роздаткових матеріалів.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

3.1. Визнання ЧТЕІ ДТЕУ результатів навчання, які здобуті у неформальній чи інформальній освіті передбачає реалізацію наступних етапів: подання заяви, формування предметної комісії, атестація, прийняття рішення, оскарження результатів (за потребою).

#### **3.2. Подання заяви**

3.2.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до директора ЧТЕІ ДТЕУ з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній або інформальній освіті (Додаток 1).

3.2.2. У заяві зазначається: яких саме результатів навчання набув здобувач вищої освіти у інформальній або неформальній освіті, в який саме спосіб він це зробив (хто надав йому освітні, професійні послуги), яке навчальне навантаження (види та форми активності, кількість годин тощо) при цьому він виконав, на визнання результатів навчання з якого саме освітнього компонента/складової освітнього компонента навчального плану за освітньою програмою ЧТЕІ ДТЕУ здобувач вищої освіти претендує.

3.2.3. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач вищої освіти отримав.

#### **3.3. Формування предметної комісії**

3.3.1. За поданням заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу формується та визначається: склад предметної комісії, що визначає можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній чи інформальній освіті; форми та строки проведення атестації здобувача вищої освіти для визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті.

3.3.2. До предметної комісії мають входити: заступник директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу; завідувач кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти; гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач вищої освіти; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті; представник ради студентського самоврядування інституту.

3.3.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента/складової

освітнього компоненту, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової освітнього компонента;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу/підсумкового контролю, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента/складової освітнього компонента, що може бути зарахований.

### 3.4. Атестація

3.4.1. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, вона визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача вищої освіти ознайомлюють з програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання письмової роботи по даному освітньому компоненту (курсової роботи), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем письмової роботи. Також здобувача вищої освіти ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

3.4.2. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача вищої освіти до підсумкового контролю (з кожного освітнього компонента) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

3.4.3. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ ДТЕУ». Екзаменаційний білет та критерії оцінювання формуються викладачами кафедри, які забезпечують зазначений освітній компонент та затверджуються протоколом засідання кафедри, де працюють викладачі. Як правило, використовуються білети, що розроблені для здобувачів вищої освіти, що вивчають дану дисципліну(и) в рамках навчального плану.

Критерії оцінювання формуються виходячи зі 100 балів. Екзаменаційний білет та критерії оцінки, підписані викладачами, що забезпечують зазначений освітній компонент та завідувачем кафедри, де працюють викладачі.

3.4.4. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

### 3.5. Прийняття рішення

3.5.1. За підсумками роботи предметна комісія формує протокол про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компоненту (із

зазначенням назви, загальної кількості годин/кредитів, оцінки та підстави щодо перезарахування).

3.5.2. Рішення предметної комісії доводиться до відома директора ЧТЕІ ДТЕУ, після чого видається відповідний наказ, на підставі якого здобувачу вищої освіти перезараховується вказаний освітній компонент, данні вносяться до індивідуального навчального плану студента, відомостей успішності.

3.5.3. Після визнання набутих здобувачем вищої освіти результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, він звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компонента у наступному семестрі підготовки в ЧТЕІ ДТЕУ.

3.5.4. В разі зарахування лише окремого складової освітнього компонента (змістовного модуля, модуля, теми тощо) здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання освітнього компонента.

### 3.6. Оскарження результатів

3.6.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до директора ЧТЕІ ДТЕУ. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу визначається та науково-педагогічних працівників, які не входили до предметної комісії, представника ради студентського самоврядування інституту.

3.6.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.6.3. У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами предметної комісії, врегулювання здійснюється згідно з Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій в ЧТЕІ ДТЕУ за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

## 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Не здійснюється визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих більше як 10 років до початку навчання на певному рівні вищої освіти. Винятком може бути випадок, коли здобувач працює за фахом впродовж усього періоду.

4.2. ЧТЕІ ДТЕУ інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті в обсязі понад 30 кредитів ЄКТС.

4.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.4. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу.



4.5. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директору ЧТЕІ ДТЕУ \_\_\_\_\_  
Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ групи, \_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_  
(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів (перелік документів):

*Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ ДТЕУ**  
**ПРОТОКОЛ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ № \_\_\_\_\_**  
 від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням директора інституту від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Розглядали: валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)**

1.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх <b>ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ</b> із компетентностями, що формуються освітнім компонентом / складовою освітнього компонента « _____ »</p> <p><b>ВИЗНАТИ</b> результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента « _____ », та виставити оцінку « _____ » (____ балів <i>ЄКТС</i>).</p>
2.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх <b>НЕВІДПОВІДНІСТЬ</b> із компетентностями, що формуються освітнім компонентом / складовою освітнього компонента « _____ »</p>

3.	НЕВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента « _____ »
4.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом / складовою освітнього компонента « _____ »</p> <p>ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента « _____ »,</p> <p>Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: « _____ », бали: _____, тема: « _____ », бали: _____.</p>
5.	<p>За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом / складовою освітнього компонента « _____ ».</p> <p>Призначити ПРОВЕДЕННЯ « _____ » _____ 20__ року АТЕСТАЦІЇ у вигляді екзамену / заліку тощо з освітнього компонента / складової освітнього компонента « _____ »</p>

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІП)

З рішенням комісії  
ознайомлений

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ ДТЕУ  
**ПРОТОКОЛ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ № \_\_\_\_\_**  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора інституту від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад предметної комісії:

Голова: \_\_\_\_\_

Члени: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Розглядали: валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою зарахування освітнього компонента / складової освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Питання білету та оцінка відповіді:

- 1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(вказати питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)*

**РІШЕННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ:**

1. За результатами аналізу відповідей здобувача \_\_\_\_\_ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку семестрового контролю / поточного контролю з освітнього компонента / складової освітнього компонента «\_\_\_\_\_».

Голова комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІП)

З рішенням комісії  
ознайомлений

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІП)