

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 3 лютого 2022 року
(протокол № 1, п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
Від 3.02.2022р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИКІВ СТУДЕНТСЬКИХ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП
У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

Чернівці - 2022

I. Загальні положення

1.1. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність наставників студентських академічних груп ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Інститут), з метою покращення адаптації студентів до навчання в Інституті, вдосконалення організації освітнього процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України про вищу освіту.

Наставники студентських академічних груп в Інституті працюють з метою проведення виховної роботи в академічних групах, педагогічної підтримки навчальної та позанавчальної роботи студентів, вирішенню питань, визначених організаційно-виховною та культурно-спортивною роботою в Інституті та цим Положенням.

1.2. Наставники студентських академічних груп у ЧТЕІ ДТЕУ діють відповідно до чинного законодавства України, Положення про Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету, Положення про систему управління якістю Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету, Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ ДТЕУ (нова редакція) та цього Положення.

1.3. Завданням наставників студентських академічних груп є забезпечення та координування належного рівня освітнього процесу, виховної, науково-дослідної, організаційної та культурно-масової роботи студентів; вирішення питань щодо формування національно свідомої, фізично здорової особистості з притаманними їй цінностями українського виховання.

Основна мета роботи наставника студентської академічної групи – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.4. Наставником студентської академічної групи призначається викладач з числа штатних працівників професорсько-викладацького складу або співробітник Інституту, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

Наставник студентської академічної групи працює під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри, начальника навчального відділу та заступника директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу у тісному контакті із Радою студентського самоврядування Інституту (далі – РСС).

II. Функціональні обов'язки наставника студентської академічної групи

2.1. Інформаційні обов'язки наставника студентської академічної групи:

2.1.1. Розробка і участь у реалізації програм професійного, творчого, фізичного розвитку і саморозвитку студентів групи; рекомендацій з організації виховної, навчальної та позанавчальної діяльності.

2.1.2. Адаптація студентів до умов та вимог освітнього процесу в Інституті, ознайомлення студентів академічної групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку Інституту, організацією навчально-виховного процесу в Інституті.

Інформування студентів академічної групи про рішення вченої та методичної рад Інституту, наказів та розпоряджень директора ЧТЕІ ДТЕУ, що стосуються студентства.

2.1.3. Збір, обробка та оновлення інформації про необхідні соціальні дані про кожного студента академічної групи, що слугує підставами для надання пільг або інших соціальних допомог студенту та про навчальну роботу студентів та їх трудову дисципліну, участь у науково-дослідній,

громадській роботі, художній самодіяльності, спортивно-масових заходах, тощо.

2.2. Навчально-організаційні обов'язки наставника студентської академічної групи:

2.2.1. Ознайомити студентів із нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію освітнього процесу в Інституті.

2.2.2. Методична допомога в організації самостійної роботи студентів; залучення студентів до науково-дослідної діяльності, участі в органах студентського самоврядування, організації й проведення інститутських заходів.

2.2.3. Контроль за відвідуванням занять та успішністю студентів.

2.2.4. Сприяння участі студентів академічної групи в роботі наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів студентських робіт, студентських наукових робіт і т.п.

2.3. Організаційно-виховні обов'язки наставника студентської академічної групи:

2.3.1. Складання плану організаційно-виховної роботи студентської академічної групи на поточний навчальний рік та погодження його з начальником навчального відділу.

2.3.2. Проведення організаційної та виховної роботи в академічній групі відповідно до затвердженого плану та за потребою проведення заходів за розпорядженням навчального відділу, адміністрації Інституту.

2.3.3. Організація створення активу академічної групи студентів та надання йому допомоги в формуванні та належному розвитку студентського колективу, проведенні організаційних та культурних заходів на рівні групи та Інституту.

2.3.4. Сприяння створенню в студентській академічній групі здорового морально-психологічного клімату. Проведення цілеспрямованої та постійної індивідуальної роботи зі студентами, що будується на принципах довіри, тактовності, взаємодопомоги і підтримки.

2.3.5. Сприяння активній участі кожного студента в суспільному, науковому, культурно-масовому, спортивному житті Інституту відповідно до їхніх здібностей та талантів, у збереженні і примноженні кращих традицій Інституту.

2.3.6. Удосконалення виховного процесу в академічній групі на основі власного прикладу наставника, активної участі студентів у проведенні основних заходів, що мають морально-етичне та патріотичне спрямування, сприяють творчому зростанню особистості, веденню здорового способу життя.

2.3.7. Розвиток та підтримка ініціатив студентів, формування їх активної життєвої позиції через участь у роботі Ради студентського самоврядування.

2.3.7. Знати умови життя, побуту й стан здоров'я студентів академічної групи, ознайомлювати студентів з обов'язками мешканця гуртожитку Інституту, періодично відвідувати гуртожиток Інституту, де мешкають студенти групи, з метою допомоги у вирішенні соціально-побутових проблем.

2.3.8. Ведення журналу обліку роботи наставника студентської академічної групи.

2.3.9. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.3.10. Звітувати про роботу наставника студентської академічної групи начальнику навчального відділу та заступнику директора з навчально-педагогічної роботи під час зборів наставників.

III. Права наставника студентської академічної групи

3.1. Наставник має право:

3.1.1. Представляти інтереси академічної групи та окремих студентів перед адміністрацією Інституту.

3.1.2. Брати участь у зборах та інших заходах, на яких розглядаються питання, пов'язані із роботою студентської академічної групи.

3.1.3. Брати участь у розробці та затвердженні індивідуального навчального плану студента, призначенні соціальних стипендій, наданні місця в гуртожитку, складанні характеристики студента, зміни форм навчання (контрактна або бюджетна, денна або заочна форми навчання).

3.1.4. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

3.1.5. Вносити на розгляд навчального відділу та адміністрації Інституту інформацію про порушення студентами дисципліни та графіків освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та громадського порядку тощо.

3.1.6. Повідомляти батьків (піклувальників) студентів про порушення студентами дисципліни та графіків освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та громадського порядку, погану успішність або висловлювати подяку за відмінне навчання й хороше виховання дітей.

IV. Планування, контроль, звітність і заохочення наставника студентської академічної групи

4.1. Виконання обов'язків наставника студентської академічної групи є складовою загальної рейтингової оцінки роботи науково-педагогічного працівника.

4.2. У випадку тривалої відсутності наставника студентської академічної групи на роботі, за поданням навчального відділу, вирішується питання про тимчасову заміну або призначення нового наставника студентської академічної групи.

4.3. Систематичний контроль за роботою наставника студентської академічної групи здійснює завідувач кафедри та начальник навчального відділу Інституту.

4.4. Наставник студентської академічної групи у кінці навчального року звітує про виконану роботу на засіданні кафедри та у навчальному відділі.

4.5. Критеріями ефективності роботи наставника студентської академічної групи є:

- стабільний режим роботи студентської академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація студентів, що виявляється у навчальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позанавчальної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу.

4.6. Наставник студентської академічної групи несе відповідальність за:

- дотримання чинного законодавства та інших нормативних актів, які регламентують організаційно-виховну роботу в Інституті;
- виконання плану роботи наставника студентської академічної групи;
- виконання функціональних обов'язків та використання повноважень, передбачених цим Положенням;
- за розголошення конфіденційної інформації (персональних даних, отриманих ним у зв'язку з виконанням обов'язків, що передбачено цим Положенням).

4.7. Директорат ЧТЕІ ДТЕУ за поданням завідувача кафедри / начальника навчального відділу / заступника директора з навчально-

педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу може заохочувати наставників за особливі успіхи у вихованні студентів морально та матеріально відповідно до Положення про преміювання працівників ЧТЕІ ДТЕУ.