

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
«03» лютого 2022 р.
(протокол № 1, п. 4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
№ 14 від «03» лютого 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ
ІНСТИТУТІ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в Чернівецькому торговельно-економічному інституті Державного торговельно-економічного Інституту (далі – ЧТЕІ ДТЕУ) є основним нормативним документом, що визначає порядок запровадження й організації дуальної форми здобуття вищої освіти в ЧТЕІ ДТЕУ (далі – Інститут).

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти – спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах і організаціях (далі суб'єкт господарювання) для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці водночас передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти є:

- удосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів: від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення її у відповідність сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Інституту в умовах глобалізації;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.5. У Положенні терміни вжито в такому значенні:

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – працівник, що відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти й призначається керівником суб'єкта господарювання.

Куратор дуального навчання – науково-педагогічний працівник Інституту, який контролює виконання індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти й призначається директором Інституту.

Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти – це форма здобуття вищої освіти для здобувачів денної форми навчання, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства Інституту й суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів вищої освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної дійсності.

Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях відповідно до індивідуального навчального плану, й призначається керівником суб'єкта господарювання.

1.6. Дуальна форма здобуття вищої освіти передбачає створення окремого графіку навчального процесу. Навчання здобувачів вищої освіти суб'єктами господарювання повинно відбуватися відповідно до трьохстороннього договору. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Інституті може бути груповою й індивідуальною.

1.7. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою здобуття вищої

освіти для здобувачів, які навчаються за денною формою й виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

1.8. Навчальний відділ розробляє нормативні документи, необхідні для реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти, виконує організаційно-координаційну роботу щодо запровадження в Інституті моделей дуальної форми здобуття вищої освіти й здійснення моніторингу їх ефективності.

1.9. Центр розвитку кар'єри, практичної підготовки та працевлаштування студентів і випускників досліджує можливості впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти серед суб'єктів господарювання (на основі договорів про партнерство й співробітництво) та надає пропозиції Відділу навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування, щодо навчання за відповідними освітніми програмами.

1.10. Інформація про можливість дуальної форми здобуття вищої освіти висвітлюється на офіційному сайті Інституту, випускової кафедри.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства Інституту, суб'єктів господарювання й здобувачів вищої освіти з метою набуття здобувачами вищої освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

2.2. Проведення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття вищої освіти в Інституті проводиться відповідно до:

- освітніх програм, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти, навчального плану зі спеціальностей, графіку навчального процесу, розкладу занять, нормативної документації з питань організації освітнього процесу;

- договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти між Інститутом і суб'єктом господарювання (рекомендована форма в Додатку 1). Договір про співпрацю готує й розробляє випускова кафедра та подає на затвердження заступнику директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу, після чого підписує директор Інституту

- договору про дуальну форму здобуття вищої освіти між здобувачем вищої освіти, суб'єктом господарювання й Інститутом (рекомендована форма в Додатку 2). Тристоронній договір готує випускова кафедра й підписує директор Інституту. Випускова кафедра відповідає за реєстрацію та зберігання трьохстороннього договору. Тристоронній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти укладається в трьох примірниках, один із яких зберігається в Інституті, другий – у суб'єкта господарювання, третій – у здобувача вищої освіти.

2.3. Можливість навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти має бути відображена в освітній програмі. Освітня програма, за якою передбачається можливість застосування дуальної форми здобуття вищої освіти, погоджується із суб'єктом господарювання й повинна забезпечувати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних і професійних компетентностей зі спеціальності, робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

- суміщення набуття практичного досвіду в суб'єкта господарювання й навчання в Інституті.

2.4. Облік результатів виконання індивідуального навчального плану відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЧТЕІ ДТЕУ.

2.5. Основні документи:

- індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- щоденник-звіт проходження практичної підготовки за дуальною формою

здобуття вищої освіти. Щоденник-звіт, затвердженої форми, передбачений у разі наявності практики серед запланованих в Індивідуальному навчальному плані освітніх компонент.

2.5.1. Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття вищої освіти розробляється випусковою кафедрою й погоджується із суб'єктом господарювання та має забезпечити реалізацію освітньої програми у частині передбаченої у ній дуальної форми здобуття вищої освіти. Індивідуальний навчальний план має відображати освітні компоненти, які мають бути опановані здобувачами вищої освіти на робочих місцях, а також заходи поточного й семестрового контролю.

2.6. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою залучаються суб'єкти господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм, і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів вищої освіти.

2.7. Інститут відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття вищої освіти, відповідає за реалізацію індивідуального навчального плану в частині реалізації дуальної форми здобуття вищої освіти.

2.8. Тривалість навчання під час дуальної форми здобуття вищої освіти у суб'єкта господарювання не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

2.9. Для організації і проведення дуальної форми здобуття вищої освіти Інститут:

- укладає із суб'єктом господарювання договір про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти;
- спільно з суб'єктом господарювання розробляє й затверджує індивідуальний навчальний план і терміни проходження навчання;
- забезпечує виконання Індивідуального навчального плану відповідно до освітньої програми й стандарту вищої освіти;
- укладає трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття вищої освіти із суб'єктом господарювання й здобувачем вищої освіти;
- погоджує із суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів вищої освіти;
- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти й направлення здобувачів вищої освіти до суб'єкта господарювання;
- спільно із суб'єктом господарювання організовує й проводить оцінку загальних і професійних компетентностей здобувача вищої освіти, веде облік успішності відповідно до індивідуального навчального плану.

2.10. Суб'єкти господарювання можуть звертатися до Інституту з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за освітніми програмами, у яких вони зацікавлені.

2.11. Для організації здобуття вищої освіти за дуальною формою використовують моделі, які визначаються індивідуальним навчальним планом, зокрема:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів на тиждень в Інституті, інша частина тижня – на робочому місці);
- блочна модель: навчання в Інституті та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- часткова модель: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання в навчальних лабораторіях Інституту тощо.

2.12. Після закінчення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти здобувачу вищої освіти суб'єктом господарювання видається висновок про його результати (довільна форма, за підписом керівника суб'єкта господарювання й координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання), у якому зазначаються компетентності та/або особистісні якості навчання.

2.13. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до освітньої програми. Із суб'єктом господарювання погоджують тему та завдання кваліфікаційної роботи. Представники суб'єкта господарювання можуть бути введені до складу атестаційної екзаменаційної комісії закладу освіти.

2.14. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми, обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25% до 60% від загального обсягу кредитів, визначеного освітньою програмою. Ці обмеження слід застосовувати до здобувачів, які опановують всю освітню програму за дуальною формою здобуття освіти. В інших випадках, обсяг навчання на робочому місці визначають навчальним планом. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці спільно здійснюють роботодавець і заклад освіти.

2.15. Інформація про здобуття освіти за дуальною відображається в документах про освіту (додаток до диплому).

2.16. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття вищої освіти, визначають заклад освіти та суб'єкт господарювання з урахуванням вимог законодавства України.

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Відбір здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти проводиться, як правило, після підписання договору про співпрацю щодо організації дуальної форми здобуття вищої освіти з суб'єктом господарювання з визначенням потреби у фахівцях і терміну навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, на основі чого Інститут оголошує початок відбору здобувачів вищої освіти на навчання за відповідною освітньою програмою.

3.2. Відбір на дуальну форму здобуття вищої освіти, якщо вона передбачена освітньою програмою, здійснюється на конкурсній основі. Умови проведення конкурсу й переведення на дуальну форму здобуття вищої освіти визначається Інститутом, випусковою кафедрою спільно із суб'єктом господарювання.

3.2.1. Підставою для участі в конкурсному відборі на дуальну форму здобуття вищої освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми або, у разі недосягнення повноліття, заява одного з батьків чи інших і законних представників. Після успішного проходження здобувачем вищої освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкт господарювання спільно з Інститутом, відбувається підписання тристороннього договору й трудового договору між здобувачем вищої освіти та суб'єктом господарювання.

3.3. У випадку дуальної форми здобуття вищої освіти з іноземними суб'єктами господарювання відбір кандидатур може здійснюватись на інших умовах, визначених цим суб'єктом господарювання, погоджених Інститутом і здобувачем вищої освіти. Трьохсторонній договір з іноземними суб'єктами господарювання (Додаток 2) є двомовним – українською мовою й мовою країни, де знаходиться суб'єкт господарювання.

3.4. На підставі укладеного трьохстороннього договору видається наказ про дуальну форму здобуття вищої освіти (примірна форма в Додатку 3). Проект наказу вносить завідувач випускової кафедри. У наказі зазначаються терміни й місце проходження навчання (суб'єкт господарювання), спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, а також призначається куратор дуального навчання та затверджується координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання.

3.5. У разі зарахування здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору (у випадках, що визначені цим договором) про дуальну форму здобуття вищої освіти за здобувачем вищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги.

3.6. У разі зарахування здобувача освіти на дуальну форму здобуття освіти чи передчасного припинення дії договору про здобуття освіти за дуальною формою за здобувачем зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій.

3.7. Для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньої програми та індивідуального навчального плану протягом періоду здобуття освіти за дуальною формою тристоронній та трудовий договори можуть переукладатися зі зміною суб'єкта

господарювання у випадках: якщо таку можливість передбачено договором; у разі ліквідації підприємства/установи/організації; у разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених у тристоронньому договорі.

3.8. Здобуття освіти за дуальною формою може передбачати навчання на робочому місці у кількох суб'єктів господарювання в рамках однієї програми.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. *Інститут має такі права й обов'язки:*

- визначати освітні програми, за якими організовується освітній процес за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- забезпечує узгодження змісту теоретичної й практичної частини підготовки;
- відповідає за налагодження співпраці із суб'єктом господарювання, а також подальшу ефективну взаємодію всіх сторін дуальної форми здобуття вищої освіти;
- забезпечує супровід навчання здобувача освіти в суб'єкта господарювання та разом із представником суб'єкта господарювання приймає звітність і оцінює результати.

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами Інститут призначає куратора дуального навчання за кожною освітньою програмою від Інституту. Куратор дуального навчання від Інституту:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;
- ініціює й реалізує переговорний процес із суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти;
- готує й узгоджує двосторонні договори про співпрацю у сфері дуальної освіти із суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою;
- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти й погоджує їх персональний склад із суб'єктами господарювання;
- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- ініціює й контролює створення та узгодження індивідуального навчального плану;
- погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму вищої освіти;
- забезпечує систематичну комунікацію між усіма сторонами;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- бере участь в аналізі результатів і якості надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття вищої освіти та вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення;
- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем вищої освіти й представниками суб'єкта господарювання (зокрема, координатором дуального навчання від суб'єкта господарювання) з метою вчасного вирішення поточних питань і забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі.

4.1. Для контролю якості навчання Інститут має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр, що буде передбачено

трьохстороннім договором) і забезпечити зворотний зв'язок від здобувача вищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної й практичної частин індивідуального навчального плану.

4.2. *Суб'єкт господарювання має такі права й обов'язки:*

- надає робоче місце здобувачу вищої освіти, зокрема такого, що передбачає грошову винагороду (оплату праці) на умовах договору;
- забезпечує відповідність робочих місць визначеним критеріям для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- надає необхідні ресурси й матеріали для виконання роботи, створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- проводить інструктажі з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти;
- знайомить здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й пожежної безпеки, можливостями працевлаштування в суб'єкта господарювання тощо;
- несе відповідальність за техніку безпеки й охорону праці;
- бере участь у розробці індивідуального навчального плану, відборі здобувачів вищої освіти на навчання, оцінюванні результатів навчання;
- може ініціювати налагодження співпраці з Інститутом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти;
- застосовує форми й методики морального та матеріального стимулювання працівників, що здійснюють дуальне навчання здобувачів вищої освіти;
- погоджує з Інститутом персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;
- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості й терміни, погоджені з Інститутом;
- залучається до оцінювання професійних компетентностей вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття вищої освіти;
- може вносити пропозиції щодо зміни освітніх програм і оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм визначеному законодавством;
- призначає координатора дуального навчання від господарювання для забезпечення організаційно-методичного навчання за дуальною формою здобуття освіти й ефективної комунікації із закладом освіти;
- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників які здійснюють навчання(наставників);
- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття вищої освіти й індивідуального навчального плану.

4.3.1. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання

- відповідає за співпрацю з Інститутом щодо узгодження(створення, перегляду й удосконалення) індивідуальних навчальних планів, освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою вищої освіти;
- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають Перейти на дуальну форму здобуття вищої освіти за відповідними освітніми програмами;
- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної форми здобуття вищої освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану;
- забезпечує комунікацію з Інститутом;
- здійснює контроль за розподілом здобувачів вищої освіти в структурних підрозділах суб'єкта господарювання;
- проводить необхідні інструктажі з охорони праці й техніки безпеки здобувачів вищої освіти відповідно до законодавства;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою

здобуття вищої освіти і вносить пропозиції своєму керівнику щодо її поліпшення.

4.3.2. Наставник дуального навчання

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти відповідно до освітньої програми на робочому місці й індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;
- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з науково-педагогічними працівниками Інституту.

4.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним і науково-педагогічним працівникам Інституту.

4.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам вищої освіти за дуальною формою укладання / продовження трудового договору після завершення навчання.

4.6. *Здобувач вищої освіти має такі права й обов'язки:*

- відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану;
- дотримуватися положень корпоративної політики суб'єкта господарювання, зокрема, щодо конфіденційності інформації;
- підтримувати контакт з особою, відповідальною від суб'єкта господарювання за реалізацію освітньої програми дуальної форми здобуття вищої освіти, вчасно інформувати роботодавця й представника Інституту в разі виникнення проблемних питань;
- дотримуватися правил техніки безпеки й вимагати гідного ставлення до себе і, у разі потреби, позиватися щодо захисту своїх прав згідно із законодавством України;
- своєчасне і якісне виконання завдань, що покладені на нього під час дуальної форми здобуття вищої освіти;
- отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам суб'єкта господарювання.

5. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА АТЕСТАЦІЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) проходять в Інституті відповідно до графіку навчального процесу.

5.2. Захист кваліфікаційних робіт або складання атестаційного екзамену відбувається в Інституті за участю представників суб'єкта господарювання

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства України (за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб).

6.2. На період навчання здобувачі вищої освіти працевлаштовуються до суб'єкта господарювання й забезпечуються заробітною платнею.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Зміни й доповнення до цього Положення можуть вносити наказом директора Інституту.

7.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативні документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і починають діяти внесені зміни.

Договір
про співпрацю у сфері надання освітніх послуг та організацію дуальної форми здобуття вищої освіти.

м. Чернівці

«___» _____ 20__ р.

Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету в особі директора, професора **Вдовічена Анатолія Анатолійовича**, що діє на підставі Положення та довіреності № 10/28 від 31.01.2023 р. (надалі **Сторона 1**) з однієї сторони, та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі **Сторона 2**) з іншої сторони, разом іменовані **Сторони**, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Предметом цього договору є партнерство та співробітництво в таких напрямках:

1.1.1. Предметом **Договору** є співробітництво у сфері надання освітніх послуг, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи зі студентами, обміну досвідом в означеній сфері, впровадженні інноваційних технологій, взаємин у культурологічній та соціальній сферах в межах повноважень кожної із сторін. Також **Сторони** співпрацюють в питаннях організації й проведення навчання здобувачів вищої освіти з елементами дуальної форми здобуття вищої освіти.

Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації на основі договору про здійснення навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти.

1.1.2. Організація й проведення навчання здобувачів вищої освіти.

1.1.3. Сприяння працевлаштуванню випускників **Сторони 1**.

1.2. У рамках **Договору Сторони** прагнуть створити свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної зі **Сторін**, створювати режим максимального сприяння, керуючись принципами взаємної вигоди, взаємодопомоги, взаємних інтересів, конфіденційності інформації, отриманої у процесі співпраці.

2. Права і обов'язки Сторін.

2.1. **Обов'язки Сторони 2:**

2.1.1. Спільно зі **Стороною 1** розробити і погодити індивідуальний навчальний план.

2.1.2. Організувати проведення реклами на підтримку **Сторони 1** в засобах масової інформації, у спеціальних проспектах та каталогах на підставі відомостей, наданих Інститутом.

2.1.3. Проводити інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей і переваг здобуття вищої освіти за дуальною формою на потужностях **Сторони 1**.

2.1.4. Проводити інструктаж з техніки безпеки та за потреби надавати своєчасну медичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці працівникам **Сторони 1**.

2.1.5. Здійснювати організацію відбору здобувачів вищої освіти і погоджувати їх персональний склад зі **Стороною 1**.

2.1.6. Забезпечувати проведення спільно зі **Стороною 1** оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.2. Права **Сторони 2**:

2.2.1. Звертатись до **Сторони 1** із запитом щодо стажування у його підрозділах науково-педагогічних і педагогічних працівників **Сторони 1**.

2.2.2. Звертатись до **Сторони 1** із запитом щодо стану реалізації індивідуального навчального плану на робочому місці.

2.3. Обов'язки **Сторони 1**.

2.3.1. Забезпечити своєчасне роз'яснення працівникам **Сторони 2**, що мають намір навчатися на базі **Сторони 1**, наданні студентам права та обов'язки, передбачені законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку ЧТЕІ ДТЕУ, а також вести відповідний облік цих осіб за весь період їх навчання.

2.3.2. Спільно зі **Стороною 2** розробити і погодити індивідуальний робочий план.

2.3.3. Укласти зі здобувачем вищої освіти **Сторони 2** трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, оплати праці та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.4. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми й індивідуального навчального плану.

2.3.5. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.4. Права **Сторони 1**.

2.4.1. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

2.4.2. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних і науково-педагогічних працівників **Сторони 1**.

2.4.3. Брати участь у процедурі відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти, оцінювання результатів навчання, кваліфікаційній атестації здобувачів вищої освіти **Сторони 2**.

Пропонувати здобувачеві вищої освіти **Сторони 2** укладання (продовження) трудового договору після завершення здобуття вищої освіти з елементами дуальної форми навчання.

3. Принципи співпраці.

3.1. **Сторони** співпрацюють в напрямках, зазначених цим **Договором**.

3.2. **Сторони** діють в межах чинного законодавства, зберігають конфіденційність інформації, службову таємницю щодо відомостей. Отриманих в процесі співпраці, та які можуть бути передані третій особі тільки за письмовою згодою **Сторони**, яка визнала їх такими, що мають таємний чи конфіденційний характер.

3.3. **Сторони** оперативно та комплексно використовують можливості та засоби під час виконання взаємопов'язаних завдань у межах своєї компетенції, наданих прав і обов'язків, взаємно ї своєчасно обмінюються інформацією стосовно співпраці.

3.4. **Сторони**, що домовляються, зобов'язуються співпрацювати на умовах рівноправного партнерства, створюючи сприятливі умови для співпраці.

3.5. Цей **Договір** не впливає на зобов'язання **Сторін** за їх договірними відносинами з іншими юридичними й фізичними особами.

3.6. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, **Сторони** зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів із врахуванням інтересів обох **Сторін** і мети цього **Договору**.

3.7. **Сторони** дають згоду на використання найменування, торгової марки, символіки тощо одне одного під час проведення заходів з метою популяризації **Сторін**.

4. Строк дії Договору.

4.1. **Договір** набирає силу з моменту підписання його **Сторонами** і діє протягом п'яти років.

Якщо за місяць до закінчення терміну дії **Договору** жодна зі **Сторін** не виступила з ініціативою про припинення його дії, **Договір** вважається пролонгованим на тих же умовах і на той же періоду часу.

4.2. **Договір** може бути достроково розірвано за згодою **Сторін**.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів.

5.1. У випадку виникнення між **Сторонами** будь-яких суперечок, пов'язаних з даним **Договором**, **Сторони** прикладуть усі можливі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів.

5.2. Якщо розв'язання зазначених суперечностей шляхом переговорів виявиться неможливим, вони розв'язуються відповідно до чинного законодавства.

5.3. **Договір** не покладає на **Сторони** жодних фінансових зобов'язань.

6. Інші умови.

6.1. **Сторони** несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків згідно чинного законодавства України.

6.2. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даного **Договору**, **Сторони** зобов'язані протягом двох тижнів повідомити один одного про це у письмовій формі.

6.3. Питання співробітництва **Сторін**, які не передбачені даним **Договором**, регулюються за спільною домовленістю та оформляються у вигляді додаткової угоди.

6.4. Для швидкого досягнення мети за даним **Договором**, **Сторони** зобов'язані обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

6.5. Цей **Договір** складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

8. Юридичні адреси сторін:

Сторона 1

Чернівецький торговельно-економічний
інститут
Державного торговельно-економічного
університету/

58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 7

Сторона 2

Директор

А. А. Вдовічен

**Договір
про дуальну форму здобуття вищої освіти.**

м. Чернівці

«__»_____20__р.

Чернівецький торговельно-економічний інститут Державного торговельно-економічного університету в особі директора, професора **Вдовічена Анатолія Анатолійовича**, що діє на підставі Положення та довіреності № 10/28 від 31.01.2023 р. (надалі **Інститут**), та _____

_____ в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі **Підприємство**) та здобувач вищої освіти _____ (надалі **Здобувач**), разом іменовані **Сторони**, уклали цей **Договір** про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі **Договір**) про таке:

1. Предмет договору.

- 1.1. **Інститут** та **Підприємство** зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття вищої освіти в практичну підготовку **Здобувача**, що навчається за спеціальністю _____, освітньою програмою _____.
- 1.2. У **Договорі Сторони** в своїх відносинах керуються нормами законодавства України у сфері вищої освіти, а також Кодексом законів про працю України.

2. Зобов'язання Сторін.

2.1. Інститут зобов'язується:

- 2.1.1. Розробляти і погоджувати з **Підприємством** індивідуальний навчальний план, терміни навчання **Здобувача** на базі **Підприємства**, основні напрямки діяльності **Здобувача** під час проходження дуального навчання та практики на базі **Підприємства**.
- 2.1.2. Призначити куратора дуального навчання від **Інституту**, який забезпечуватиме організацію й контролюватиме виконання індивідуального навчального плану та практичної діяльності, оцінюватиме їх результати.

2.2. Підприємство зобов'язується:

- 2.2.1. Забезпечити **Здобувача** робочим місцем і закріпити за ним наставника плану дуального навчання.
- 2.2.2. Ознайомити **Здобувача** з Правилами внутрішнього трудового розпорядку **Підприємства**, правилами поведінки на робочих місцях і на території **Підприємства**, санітарними, протипожежними, іншими нормами і правилами, здійснювати контроль за їх виконанням.
- 2.2.3. Надавати **Здобувачу** необхідне устаткування, інструменти, робочі матеріали, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності.
- 2.2.4. Вести контроль за відвідуванням робочого місця **Здобувача** на **Підприємстві**.
- 2.2.5. Прийняти на навчання **Здобувача** в терміни, узгодженні з **Інститутом**.
- 2.2.3. Брати участь в оцінюванні результатів дуального навчання.

2.3. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

- 2.3.1. Відвідувати **Підприємство** й сумлінно виконувати індивідуальний навчальний план.
- 2.3.2. Дотримуватись під час навчання Правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки

безпеки й охорони праці на **Підприємстві**, дбайливо та ощадливо ставитись до майна **Підприємства**.

3. Права Сторін.

3.1. Права Інституту:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти на **Підприємстві**.
- 3.1.2. За потреби організовувати методичні семінари за участю фахівців, **Сторін Договору** задля роз'яснення спірних питань.

3.2. Права Підприємства:

- 3.2.1. Застосовувати до **Здобувача** під час навчання матеріальне (включно з оплатою праці) стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу у випадку порушень Правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.2.3. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування **Здобувача** на **Підприємстві** після закінчення навчання в **Інституті**.
- 3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану.

3.3. Права Здобувача вищої освіти:

- 3.3.1. Отримувати заробітну плату й додаткові винагороди, соціальні пільги, передбачені працівникам **Підприємства**.
- 3.3.2. Користуватись спеціальною літературою, іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану.
- 3.3.3. Відмовитись від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці й охорони виробничого середовища та довкілля.
- 3.3.4. Обирати робоче місце із запропонованих **Підприємством** та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах **Підприємства**.
- 3.3.5. Інші права, передбачені Кодексом законів про працю та Законом України «Про вищу освіту».

4. Строк дії Договору.

- 4.1. **Договір** набирає силу з моменту підписання його **Сторонами** і діє на період до здобуття **Здобувачем** вищої освіти або доти, поки одна із **Сторін** не виявить ініціативу щодо його розірвання.
- 4.2. **Договір** може бути достроково розірвано за згодою **Сторін**.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів.

5.1. У випадку виникнення між **Сторонами** будь-яких суперечок, пов'язаних з даним **Договором**, **Сторони** прикладуть усі можливі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів.

5.2. Якщо розв'язання зазначених суперечностей шляхом переговорів виявиться неможливим, вони розв'язуються відповідно до чинного законодавства.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим **Договором**, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. Інші умови.

6.1. **Сторони** несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків згідно чинного законодавства України.

6.2. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даного **Договору**,

Сторони зобов'язані протягом двох тижнів повідомити один одного про це у письмовій формі.

6.3. Питання співробітництва **Сторін**, які не передбачені даним **Договором**, регулюються за спільною домовленістю та оформляються у вигляді додаткової угоди.

6.4. Для швидкого досягнення мети за даним **Договором**, **Сторони** зобов'язані обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

6.5. Цей **Договір** складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

8. Юридичні адреси сторін:

**Чернівецький торговельно-економічний
інститут
Державного торговельно-економічного
університету/**

Інститут

Підприємство

58002, м. Чернівці, пл. Центральна,7

Директор

А. А. Вдовічен

Здобувач вищої освіти

