

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ ДТЕУ
від 3 лютого 2022 року
(протокол № 1, п.4)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ ДТЕУ
Від 3.02.2022р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Методичну раду Чернівецького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі Положення) визначає напрями її діяльності, основні цілі, завдання та функції.

1.2. Методична рада Чернівецького торговельно-економічного інституту ДТЕУ (далі – методична рада ЧТЕІ ДТЕУ) є колегіальним дорадчим органом ЧТЕІ ДТЕУ, який сприяє вирішенню питань організації методичного забезпечення освітнього процесу.

1.3. Методична рада ЧТЕІ ДТЕУ працює за планом роботи, який складається на навчальний рік.

1.4. Ухвали методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ з усіх питань приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та носять рекомендаційний характер. За пропозицією методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ з окремих важливих питань може видаватися наказ директора ЧТЕІ ДТЕУ.

1.5. Персональний склад методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ затверджується наказом директора. До складу методичної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедр, їхні заступники, начальники/представники відділів (науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків; навчального відділу, відділу навчально-методичної роботи, акредитації та ліцензування), Центру розвитку кар'єри, голови методичних комісій кафедр, досвідчені науково-педагогічні працівники інституту.

1.6. Головою методичної ради є директор ЧТЕІ ДТЕУ. Заступником голови методичної ради призначається заступник директора з науково-методичної роботи, міжнародних зв'язків та інноваційного розвитку.

1.7. Діловодство методичної ради, контроль за виконанням її ухвал та організацію їх виконання здійснює секретар методичної ради.

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЧТЕІ ДТЕУ

2.1. У своїй діяльності методична рада ЧТЕІ ДТЕУ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», іншими чинними Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ЧТЕІ ДТЕУ, постановам вченої ради ЧТЕІ ДТЕУ, наказами та розпорядженнями директора, цим Положенням.

2.2. Метою діяльності методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ є підвищення ефективності освітнього процесу та якості підготовки фахівців на основі сучасних досягнень у сфері освіти.

2.3. До завдань та компетенцій методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ відноситься:

2.3.1. Внесення та розгляд пропозицій щодо удосконалення системи якості освітнього процесу.

2.3.2. Обговорення інструктивних листів, методичних вказівок Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО), положень та інших методичних документів та розробка відповідних рекомендацій.

2.3.3. Надання консультацій і роз'яснень нормативних документів з навчальної, методичної роботи, акредитації та ліцензування.

2.3.4. Розробка методичних рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.3.5. Напрацювання загальних рекомендацій щодо принципів та правил організації методичної роботи та навчального процесу в ЧТЕІ ДТЕУ.

2.3.6. Узагальнення і розповсюдження позитивного досвіду організації методичної роботи кафедр ЧТЕІ ДТЕУ, інших вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

2.3.7. Координація роботи методичних комісій кафедр ЧТЕІ ДТЕУ.

2.3.8. Презентація кращого досвіду методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників ЧТЕІ ДТЕУ.

2.3.9. Розгляд питань про організаційно-методичний рівень освітнього процесу та якість його методичного забезпечення на кафедрах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам.

2.3.10. Аналіз та затвердження плану підготовки навчально-методичних видань.

2.3.11. Розгляд навчально-методичних видань і вирішення питання щодо рекомендації їх до друку.

2.4. Методична рада ЧТЕІ ДТЕУ виконує такі функції:

2.4.1. Розглядає питання удосконалення організації та методичного забезпечення освітнього процесу.

2.4.2. Аналізує та обґрунтовує пропозиції щодо визначення змісту освіти, впровадження сучасних освітніх технологій, форм і методів навчання.

2.4.3. Сприяє успішному впровадженню інноваційних технологій навчання.

2.4.4. Розробляє рекомендації щодо удосконалення структури та змісту навчально-методичних матеріалів.

2.4.5. Узагальнює педагогічний досвід вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

2.5. Методична рада ЧТЕІ ДТЕУ має право:

2.5.1. Вимагати і отримувати від керівників підрозділів ЧТЕІ ДТЕУ, науково-педагогічних працівників, співробітників необхідні матеріали щодо навчальної та методичної роботи.

2.5.2. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних працівників і співробітників ЧТЕІ ДТЕУ, компетентних у відповідних питаннях.

2.5.3. Делегувати членів методичної ради відвідувати лекції, семінарські та практичні заняття професорсько-викладацького складу з метою вивчення і поширення передового досвіду.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ЧТЕІ ДТЕУ

3.1. Методична рада ЧТЕІ ДТЕУ скликається не рідше одного разу на два місяці згідно з затвердженим планом. При необхідності проводяться позачергові засідання.

Проект плану формується секретарем методичної ради за пропозиціями членів методичної ради та підрозділів ЧТЕІ ДТЕУ, які подаються ними до 15 вересня поточного навчального року.

План роботи методичної ради затверджується на її першому засіданні.

Зміни до затвердженого плану роботи вносяться рішенням голови методичної ради за службовими записками членів методичної ради, керівників підрозділів з відомих заступників директора, за якими закріплені підрозділи.

3.2. Робота методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає методична рада ЧТЕІ ДТЕУ.

За рішенням голови методичної ради, засідання методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ, в окремих випадках, можуть проводитися дистанційно.

З питань, які обговорюються, методичною радою виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

Про дату засідання методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше, ніж за 2 дні до засідання.

Веде засідання методичної ради голова, а у разі його відсутності – заступник голови методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ.

У засіданнях беруть участь всі члени методичної ради. Члени ради мають право брати участь в обговоренні питань, сприяти виконанню рішень ради, вносити пропозиції голові з питань удосконалення навчально-методичної та освітньої роботи в ЧТЕІ ДТЕУ, виконувати доручення голови методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ і його заступника щодо підготовки засідань і рішень/ухвал ради.

На засідання методичної ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів ЧТЕІ ДТЕУ, які мають відношення до питань, що розглядаються на методичній раді.

Матеріали для розгляду методичною радою ЧТЕІ ДТЕУ готуються тими підрозділами, якими внесено питання до плану роботи під керівництвом відповідного заступника директора, і подаються секретарю методичної ради за 7 днів до чергового засідання методичної ради.

На засіданні методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ ведеться протокол, в якому фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. Протоколи підписуються головою/заступником і секретарем методичної ради. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювались. Протоколи засідань методичної ради зберігаються у відповідному структурному підрозділі.

3.3. Засідання методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ вважається правомірним, якщо присутніми є 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Ухвали методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ з усіх питань приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та носять рекомендаційний характер. За пропозицією методичної ради ЧТЕІ ДТЕУ з окремих важливих питань може видаватися наказ директора ЧТЕІ ДТЕУ.

Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях методичної ради.

Начальник відділу науково-методичної
роботи та міжнародних зв'язків,
секретар методичної ради



Роксоляна КРАВЧУК